



OSC INSTITUTO TUPÃ

Ofício nº 010/2020

Sorriso-MT, 23 de janeiro de 2020

A

Comissão Especializada

DECRETO nº 295 de 10 de Setembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Claudia - MT

Claudia - MT

Prezado Senhor,

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã, em resposta ao relatório de análise de Prestação de Contas de Despesas Administrativas Mês de Novembro, vem através deste, prestar as seguintes informações acerca dos apontamentos:

Assessoria Administrativa Fls. 023 a 040 – Em ocorrendo a retenção do ISSQN a responsabilidade pelo recolhimento passa a ser do instituto vez que ele se torna substituto tributário.

Capacitação Fls. 041 a 042 – Em virtude de viagens não programadas a trabalho de nossos colaboradores houve atraso na programação do curso, cujo novo encerramento está previsto para março de 2020.

Deslocamento Hospedagem e Pedágio Fls. 048 a 060 – Com relação a não identificação dos veículos quanto ao abastecimento, como já frisado em meses anteriores, em razão do convênio com o cartão corporativo não há viabilidade de identificação dos veículos e o contrato com locadora os veículos são constantemente substituídos o que dificulta a identificação

Diretoria (Vice-Presidente) Fls. 081 a 082 – Agradecemos a preocupação da comissão e estamos orientando o nosso vice-presidente para que tome as providências cabíveis.

Material de Consumo Fls. 096 a 138 – Com relação a carga de gás, realmente no mês de dezembro adquirimos uma carga de gás que foi encaminhada para nossa unidade na cidade de Vera. Conforme solicitado estamos encaminhando os 03 orçamentos. Estamos ampliando a contratação de colaboradores, temos a política de que cada colaborador deve ter suas próprias ferramentas de trabalho, por esta razão é que adquirimos constantemente novos equipamentos. Quanto ao questionamento a certa de material de construção trata-se que atualmente locamos um prédio antigo para abrigar as instalações administrativas do Instituto. No segundo semestre de 2019 resolvemos por fazer algumas adaptações que viessem a atender as necessidades dos colaboradores nada, no entanto, perto de uma reforma.

Patrimônio Fls. 139 a 140 – Com relação ao computador, trata-se de uma das três parcelas de aquisição de um computador adquirido para o escritório de Sorriso. E com relação



OSC INSTITUTO TUPÃ

ao patrimônio informamos que estamos levantando todo patrimônio do Instituto e em um curto prazo estamos regularizando todo o patrimônio do Instituto. Estamos ampliando a contratação de colaboradores, temos a política de que cada colaborador deve ter suas próprias ferramentas de trabalho, por esta razão é que adquirimos constantemente novos equipamentos.

Publicidade Fls. 151 a 152 – Anexo encaminhamos material publicitário referente ao mês de dezembro, nesse caso específico no momento até que o site da empresa seja construído estamos utilizando apenas em rede sociais o material produzido pela empresa contratada.

Detalhamento de novembro Fls. 196 a 197 – A despesa trata-se da assinatura anual do Google Drive, que é um serviço de armazenamento e sincronização de arquivos (em nuvem) que usamos para armazenar faturas, prestações de conta, projetos, contratos e afins, para obtermos acesso remoto em todos os municípios que temos parcerias.

Sendo o que se apresentava para o momento, renovamos votos de estima e cordialidade e colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

ZILTON MARIANO DE ALMEIDA
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE



ORÇAMENTO

SORRISO 07/10/2019

INSTITUTO TUPÃ

PRODUTO	Qntd	Valor Unitário	Valor Total	Total
SSD KINGSTON 240GB	5	R\$ 320,00	R\$1600,00	R\$1600,00
				Valor Total: R\$ 1600,00

Att

Injet Informática

08.956.894/0001-08
I. E.: 13.341.744-1
SORRISO INFORMÁTICA CARTUCHOS
E TONERS LTDA - ME
Av. Tancredo Neves, 1168 - Sala 101 - Centro
CEP 78.890-000 - SORRISO - MT



Av. Antônio Nogueira, 1933 - Jd. Santa Helena - São Paulo - SP

(66) 3544-6125

Orçamento

DESCRIÇÃO	QUANT	VL UNITARIO	VL TOTAL
PLACA PCI WIRELESS	1	RS 92,00	RS92,00
COMP/I3/4GB/500HD	1	RS2.650,00	RS2.650,00
MONITOR 24' ACER LED	1	RS1.099,00	RS1.099,00
MEMORIA 4GB DDR	3	R\$239,00	R\$717,00
VALOR TOTAL			RS4.558,00

Sorriso 07/10/2019
30 DIAS

Katy Chenet



ORÇAMENTO

SORRISO,07/10/2019

INSTITUTO TUPÃ

PRODUTO	Qntd	Valor Unitário	Valor Total	Total
PLACA PCI WIRELESS	1	R\$ 90,00	R\$ 90,00	R\$ 90,00
COMP./ I3 / 500GB / 4GB	1	R\$ 2.690,00	R\$ 2.690,00	R\$ 2.690,00
MONITOR ACER 24' LED	1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
MEMORIA 4GB DDR4	3	R\$ 235,00	R\$ 705,00	R\$ 705,00
Valor Total: R\$ 4.585,00				

Att

Injet Informática

08.956.894/0001-08
I. E.: 13.341.744-1
SORRISO INFORMÁTICA CARTUCHOS
E TONERS LTDA - ME
Av. Tancredo Neves, 1168 - Sala 101 - Centro
CEP 78.890-000 - SORRISO - MT

**ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO
E MARKETING**



Publica

Propaganda

DEZEMBRO



Cliente	Instituto Tupã
Campanha	POST FACE DEZEMBRO VERMELHO
Peças	Artes para internet
Obs:	Material solicitado e aprovado pelo Departamento de Comunicação
Data	Dezembro/2019

Post para internet:



Cliente	Instituto Tupã
Campanha	POST ANO NOVO
Peças	Artes para internet
Obs:	Material solicitado e aprovado pelo Departamento de Comunicação
Data	Dezembro/2019

Post para internet:



Cliente	Instituto Tupã
Campanha	POST NATAL
Peças	Artes para internet
Obs:	Material solicitado e aprovado pelo Departamento de Comunicação
Data	Dezembro/2019

Post para internet:



Re: RESPOSTA DA ANALISE DE CONTAS DE DEZEMBRO 2019

Bruna Hoshino <bruna_hoshino@hotmail.com>

Fri 1/24/2020 8:20 AM

To: Organizacao Tupa <osctupa@gmail.com>; eversonkonzen@hotmail.com <eversonkonzen@hotmail.com>; maria.bueno1984@hotmail.com <maria.bueno1984@hotmail.com>

Bom dia, Nathalia!

Já reuni a Comissão agora pela manhã e tivemos dúvidas em relação a algumas despesas. Peço que, se possível e por gentileza, seja apresentada uma explicação mais detalhada:

1. Quanto à 01 refeição no valor de R\$ 120,00 (fl. 51);
2. Computador e Monitor constante da NF de fl. 120;
3. Quanto à despesa com material de construção, não compreendemos sobre a locação de um prédio antigo e nem onde está localizado, se puderem conceder maiores informações, agradecemos;
4. A despesa inserida no Patrimônio é a de um Notebook no valor de R\$ 2.999,00 (fl. 139/140). Da justificativa consta que se trata de uma das 3 parcelas de um computador. Acreditamos que houve um equívoco nessa explicação, pois a NF é de um notebook e não de parcela.

Bruna Teixeira Hoshino

From: Organizacao Tupa <osctupa@gmail.com>

Sent: Thursday, January 23, 2020 4:55 PM

To: bruna_hoshino@hotmail.com <bruna_hoshino@hotmail.com>; Secretaria Administração <adm@claudia.mt.gov.br>

Subject: RESPOSTA DA ANALISE DE CONTAS DE DEZEMBRO 2019

Boa Tarde

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã, em resposta ao relatório de análise de Prestação de Contas de Despesas Administrativas Mês de Novembro, vem através deste, prestar as seguintes informações acerca dos apontamentos:

Assessoria Administrativa Fls. 023 a 040 – Em ocorrendo a retenção do ISSQN a responsabilidade pelo recolhimento passa a ser do instituto vez que ele se torna substituto tributário.

Capacitação Fls. 041 a 042 – Em virtude de viagens não programadas a trabalho de nossos colaboradores houve atraso na programação do curso, cujo novo encerramento está previsto para março de 2020.

Deslocamento Hospedagem e Pedágio Fls. 048 a 060 – Com relação a não identificação dos veículos quanto ao abastecimento, como já frisado em meses anteriores, em razão do convênio com o cartão corporativo não há viabilidade de identificação dos veículos e o contrato com locadora os veículos são constantemente substituídos o que dificulta a identificação

Diretoria (Vice-Presidente) Fls. 081 a 082 – Agradecemos a preocupação da comissão e estamos orientando o nosso vice-presidente para que tome as providências cabíveis.

Material de Consumo Fls. 096 a 138 – Com relação a carga de gás, realmente no mês de dezembro adquirimos uma carga de gás que foi encaminhada para nossa unidade na cidade de Vera. Conforme solicitado estamos encaminhando os 03 orçamentos. Estamos ampliando a contratação de colaboradores, temos a política de que cada colaborador deve ter suas próprias ferramentas de trabalho, por esta razão é que adquirimos constantemente novos equipamentos. Quanto ao questionamento a certa de material de construção trata-se que atualmente locamos um prédio antigo para abrigar as instalações administrativas do Instituto. No segundo semestre de 2019 resolvemos por fazer algumas adaptações que viessem a atender as necessidades dos colaboradores nada, no entanto, perto de uma reforma.

Patrimônio Fls. 139 a 140 – Com relação ao computador, trata-se de uma das três parcelas de aquisição de um computador adquirido para o escritório de Sorriso. E com relação ao patrimônio informamos que estamos levantando todo patrimônio do Instituto e em um curto prazo estamos regularizando todo o patrimônio do Instituto. Estamos ampliando a contratação de colaboradores, temos a política de que cada colaborador deve ter suas próprias ferramentas de trabalho, por esta razão é que adquirimos constantemente novos equipamentos.

Publicidade Fls. 151 a 152 – Anexo encaminhamos material publicitário referente ao mês de dezembro, nesse caso específico no momento até que o site da empresa seja construído estamos utilizando apenas em rede sociais o material produzido pela empresa contratada.

Detalhamento de novembro Fls. 196 a 197 – A despesa trata-se da assinatura anual do Google Drive, que é um serviço de armazenamento e sincronização de arquivos (em nuvem) que usamos para armazenar faturas, prestações de conta, projetos, contratos e afins, para obtermos acesso remoto em todos os municípios que temos parcerias.

Sendo o que se apresentava para o momento, renovamos votos de estima e cordialidade e colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Nathalia R. Candido

Setor Administrativo

Organização Tupã

(66) 3544-1697

(66) 98422-7206



OSC INSTITUTO TUPÃ

Ofício nº 011/2020

Sorriso-MT, 24 de janeiro de 2020

A

Comissão Especializada

DECRETO nº 295 de 10 de Setembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Claudia - MT

Claudia - MT

Prezado Senhor,

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã, em resposta ao relatório de análise de Prestação de Contas de Despesas Administrativas Mês de Novembro, vem através deste, prestar as seguintes informações acerca dos apontamentos:

Refeição Fls. 051 – Realmente entendemos ter havido um equívoco por parte emitente do documento fiscal, tendo em vista de não tratar-se de uma única refeição, mas de 02 diretores que estiveram na oportunidade na cidade.

Computador e Monitor Fls. 120 – (Com relação ao computador, trata-se de uma das três parcelas de aquisição de um computador adquirido para o escritório de Sorriso) reiteramos nossa informação anterior.

Material de Construção – Em anexo encaminhamos cópia do contrato de aluguel do prédio onde atualmente funciona a sede central do instituto, objeto da manutenção constatada.

Patrimônio Fls. 151 a 152 – (Estamos ampliando a contratação de colaboradores, temos a política de que cada colaborador deve ter suas próprias ferramentas de trabalho, por esta razão é que adquirimos constantemente novos equipamentos) Reiteramos nossa informação anterior, tendo em vista tratar-se da aquisição de 01 notebook Not Dell I15-3567, conforme nota fiscal 65529 da empresa Via Varejo SA, (pag 139).

Sendo o que se apresentava para o momento, renovamos votos de estima e cordialidade e colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

ZILTON MARIANO DE ALMEIDA
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE