



Parecer/RH UCI Nº 003/2026

Cláudia – MT, 09 de janeiro de 2026.

Referente à: Posse de Servidor Efetivo aprovado em Concurso.

Interessado (a): Departamento de Recursos Humanos.

O controle interno no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar 009/2007 e especialmente em observância as determinações da Resolução Normativa nº 13/2010, de 07/12/2010 editada pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, também atendendo solicitação do Departamento de Recursos Humanos emite parecer relativo à nomeação do (a) candidato (a) **Raphael Lara Floriano**, aprovado no **Concurso Público 01/2024**, para cargo de **Fiscal de Solo e Meio Ambiente**.

Em análise a documentação relativa ao candidato observou-se que o mesmo se apresentando no prazo determinado e com os documentos e exames médicos necessários à sua posse, atendendo assim as determinações do Edital de Concurso Público nº 01/2024. Seguiu-se rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

Diante do acima exposto fica evidenciado que a nomeação do (a) servidor (a) **Raphael Lara Floriano é legítima**, pois a mesma cumpriu as exigências necessárias.

(ASSINADO DIGITALMENTE)

EDUARDO FONTANA

CONTROLADOR INTERNO

PORTARIA 146/2016



| CHECK-LIST | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|-----|
| RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO | | | |
| Nome do Funcionário: Raphael Lara Floriano | | | |
| Cargo: Fiscal de Solo e Meio Ambiente | Termo de Posse nº: 524/2025 | Data de admissão: 04/12/2025 | |
| DOCUMENTOS: | S | N | N/A |
| Foto 3x4 atual | X | | |
| Atestado saúde ocupacional - ASO | X | | |
| Cópia frente e verso do Registro Geral (RG) | X | | |
| Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) | X | | |
| Cópia frente e verso Título de Eleitor | X | | |
| Cópia da Carteira de Trabalho (página onde conste o número da carteira e dados pessoais) ou <u>cópia da carteira digital</u> | X | | |
| Cópia da Certidão de Alistamento Militar/Reservista | X | | |
| Extrato de Tempo de Contribuição previdenciário | X | | |
| Comprovante de Residência atualizado (energia, telefone ou água); | X | | |
| Cópia da Certidão de Nascimento (se solteiro) | X | | |
| Cópia da Certidão de Casamento; (se casado) e cópia do RG e CPF do (a) cônjuge | | | X |
| Cópia da averbação do divórcio (caso seja divorciado judicialmente) | | | X |
| Cópia da certidão de nascimento, RG e CPF dos dependentes <u>menores</u> e <u>maiores</u> | | | X |
| Atestado escolar dos filhos menores de 14 anos | | | X |
| Cópia da Carteira de vacina dos filhos menores de 7 anos | | | X |
| Cópia da CNH - Carteira Nacional de Habilitação (se possuir); | X | | |
| Cópia do Comprovante de Escolaridade (se superior precisa ser Diploma) | X | | |
| Comprovante de conta bancária | X | | |
| Certidão de Quitação Eleitoral | X | | |
| Certidão de Distribuição para Fins de Execuções Cíveis e Criminais-Estadual | X | | |
| Declaração CPF dos pais | X | | |
| Declaração de e-mail e celular | X | | |
| Declaração de parentesco | X | | |
| Declaração de dependentes | X | | |
| Declaração de bens | X | | |
| Declaração que não respondo Processo Administrativo | X | | |
| Declaração de não acumulo de cargo | X | | |
| Declaração de Étnico-racial | X | | |