



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro – Cláudia/MT
e-mail: licitacao@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

CONTRATO Nº 079/2022

CONTRATO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2022 – PREGÃO PRESENCIAL 084/2022 – REGISTRO DE PREÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CLÁUDIA E A EMPRESA VOLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS LTDA.

O **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA**, inscrito no CNPJ sob nº 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Srº. **ALTAMIR KURTEN**, brasileiro, agente político, portador da Cédula de Identidade nº 1815705 SSP/MT e inscrito no CPF nº 403.786.169-00, Srº. **ALTAMIR KÜRTE**, Brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Cláudia– MT, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro lado a empresa **VÓLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS LTDA**, CNPJ sob nº **03.817.702/0001-50**, situada na Rua Rosulino Ferreira Guimarães, n.º 839, Centro, na cidade de Rio Verde/GO, CEP: 75.901-260, denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Srº. **DARIO DA COSTA BARBOSA JUNIOR**, brasileiro, empresário, portador do RG nº 750.371 SSP/GO e do CPF nº 236.491.001-34, residente na cidade de Rio Verde/GO, chamado simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo de adesão nº 017/2022 da Ata de Registro de Preços nº 068/2022, oriundo do Pregão Presencial nº 084/2022 – Registro de Preços, realizado pela Prefeitura Municipal de JUARA/MT, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1. - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Contrato é a Contratação de Serviços continuados de administração, com implantação e administração por meio de sistema informatizado, processado de gerenciamento em rede de estabelecimentos credenciados para manutenção corretiva e preventiva, incluindo o fornecimento de peças de reposição e acessórios originais, genuínos ou similares, fornecimento de pneus, câmaras de ar, protetores; serviço de borracharia em geral; serviços de retifica de motores leves e pesados; serviços de revisão de rotina, prestação de serviços de limpeza interna e lavagem externa, lubrificação, reboque, guincho e serviços de mecânica geral para veículos leves e pesados incluindo funilaria, pintura, elétrica, ar condicionado, óleo e filtros, alinhamento, balanceamento e reparos. Para atender as necessidades dos veículos, geradores, máquinas e equipamentos da Prefeitura Municipal de Cláudia-MT, da referida ata e do referido Processo Licitatório, conforme condições descritas no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR MENSAL	VALOR EST. ANUAL	TAXA GLOBAL %
02	Serviços continuados de administração, com implantação e administração por meio de sistema informatizado, processado de gerenciamento em rede de estabelecimentos credenciados para manutenção corretiva e preventiva, incluindo o fornecimento de peças de reposição e acessórios originais, genuínos ou similares, fornecimento de pneus, câmaras de ar, protetores; serviço de borracharia em geral; serviços de retifica de motores leves e pesados; serviços de revisão de rotina, prestação de serviços de limpeza interna e	Mês	R\$ 309.840,64	R\$ 3.718.087,74	0,00%



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro – Cláudia/MT
e-mail: licitacao@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

	lavagem externa, lubrificação, reboque, guincho e serviços de mecânica geral para veículos leves e pesados incluindo funilaria, pintura, elétrica, ar condicionado, óleo e filtros, alinhamento, balanceamento e reparos. Para atender as necessidades dos veículos, geradores, máquinas e equipamentos da Prefeitura Municipal de Cláudia-MT, incluídos aqueles locados, cedidos e próprios.				
	Taxa a ser cobrada pela empresa operadora de cartões dos fornecedores credenciados.				3,00%
	Percentual Total das Taxas = (A2+B2=C2)				3,00%

CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO

- 2.1 Observados os critérios e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços nº 068/2022 do Município de Juara/MT e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de serviços pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida ordem de classificação das propostas dos preços registrados.
- 2.2 Este Contrato oriundo da Adesão da Ata de Registro de Preços nº 068/2022, não obriga o MUNICÍPIO a firmar as aquisições nas quantidades estimadas podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO SUPORTE LEGAL

3.1. Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 43/2015, bem como nas Leis Complementares 123/2006 e 128/2008 Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas/Empreendedores Individuais e Lei 8.666/93, com suas alterações resultantes da Lei nº 8.883/94, e pelas convenções estabelecidas nesse instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO

4.1. A contratada fica obrigada a executar os serviços, objeto da presente licitação, na forma, especificação e condição contratada, iniciando após a assinatura do contrato e recebimento da Nota de Empenho.

4.1.1. Os serviços serão prestados de acordo com os termos estabelecidos no Termo de Referência, do Pregão Presencial nº 084/2022 – Registro de Preços, realizado pela Prefeitura Municipal de Juara/MT.

4.2. A vigência do contrato oriundo da presente licitação terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4.2.1. O contrato poderá, todavia, por acordo das partes, serem prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que seja de interesse da Contratante, mediante termo próprio, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme faculta o inciso II, do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

5.1. O valor global do presente contrato é de R\$ 3.718.087,74 (Três milhões e setecentos e dezoito mil e oitenta e sete reais e setenta e quatro centavos).

5.2. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, conforme prestação dos serviços e entrega dos mesmos, mediante emissão da referida Nota Fiscal.

5.3. Nos preços apresentados na proposta deverão estar incluídas todas as despesas relativas aos serviços contratados (tributos, encargos sociais, trabalhistas, etc.).

5.4. Não haverá reajuste de preços durante a vigência deste contrato, salvo nas hipóteses previstas no



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro – Cláudia/MT
e-mail: licitacao@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

Art. 65 e seguintes da Lei Federal 8.666/93.

5.4.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

5.4.2. Deverá ser disponibilizado no mínimo 01 (uma) oficina credenciada no Município de Cláudia/MT pela contratada, ou do grupo de empresas a que pertence, para prestação de serviços direto no veículo **POR MEIO DE CARTÃO MAGNÉTICO OU MICRO PROCESSADOS.**

5.4.2.1 Poderá também o proponente apresentar outras oficinas credenciadas em outros municípios além dos constantes no Município de Cláudia/MT.

5.5 O licitante vencedor deverá apresentar na data de assinatura do Contrato, a relação completa de seus credenciados, contendo CNPJ, denominação social, endereço completo, telefone e nome do contato, para eventual diligência.

CLÁUSULA SEXTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA

6.1. Todas as despesas decorrentes deste processo Licitatório, sob a modalidade de Adesão a Ata de Registro de Preços nº 068/2022 do Município de Juara/MT, correrão por conta de recursos consignados no Orçamento para o ano de 2022/2023, alocados nas seguintes dotações orçamentárias:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

(87)	04.001.04.123.0002.2007/3390.39.00.00.00	–Outros	Serviços	Terceiros	–	Pessoa Jurídica/Finanças.
(30)	02.001.04.122.0002.2002/3390.39.00.00.00	–Outros	Serviços	Terceiros	–	Pessoa Jurídica/Gabinete Do Prefeito.
(57)	03.001.04.122.0002.2005/3390.39.00.00.00	–	Outros	Serviços	Terceiros	– Pessoa Jurídica/Secretaria de Administração
(541)	11.001.27.812.0002.2058/3390.39.00.00.00	–Outros	Serviços	Terceiros	–	Pessoa Jurídica/Eportes e Lazer.
(488)	09.001.20.606.0002.2056/3390.39.00.00.00	–Outros	Serviços	Terceiros	–	Pessoa Jurídica/Desenv. Econômico e Rural.
(458)	08.001.15.452.0002.2052/3390.39.00.00.00	-Outros	Serviços	Terceiros	–	Pessoa Jurídica/Obras e Serviços Públicos.
(469)	08.001.15.452.0004.2054/3390.39.00.00.00	-Outros	Serviços	Terceiros	–	Pessoa Jurídica/Obras e Serviços Públicos.
(477)	08.002.26.782.0005.2055/3390.39.00.00.00	-Outros	Serviços	Terceiros	–	Pessoa Jurídica/Obras e Serviços Públicos.
(432)	07.003.08.243.0009.2044/3390.39.00.00.00	–	Outros	Serviços	Terceiros	– Pessoa Jurídica/Assistência Social/Conselho Tutelar.
(413)	07.002.08.244.0009.2046/3390.39.00.00.00	–	Outros	Serviços	Terceiros	– Pessoa Jurídica/Assistência Social/CREAS.
(395)	07.002.08.244.0008.2042/3390.39.00.00.00	–	Outros	Serviços	Terceiros	– Pessoa Jurídica/Assistência Social/CRAS.
(520)	10.001.18.122.0002.2057/3390.39.00.00.00	–	Outros	Serviços	Terceiros	– Pessoa Jurídica/Meio Ambiente.
(276)	06.002.10.301.0018.2027/3390.39.00.00.00	–	Outros	Serviços	Terceiros	– Pessoa Jurídica/Saúde/Atenção Básica.
(310)	06.002.10.302.0019.2028/3390.39.00.00.00	–	Outros	Serviços	Terceiros	– Pessoa Jurídica/Saúde/MAC.
(338)	06.002.10.304.0020.2032/3390.39.00.00.00	-Outros	Serviços	Terceiros	–	Pessoa Jurídica/Saúde/Vig.Sanitária.
(348)	06.001.10.122.0017.2026/3390.39.00.00.00	-Outros	Serviços	Terceiros	–	Pessoa Jurídica/Saúde/Vig. Epidemiológica.
(181)	05.002.12.368.0006.2009/3390.39.00.00.00	–	Outros	Serviços	Terceiros	– Pessoa Jurídica/Secretaria de Educação/Transporte Escolar.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

7.1. Do Município:



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro – Cláudia/MT
e-mail: licitacao@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

- 7.1.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;
- 7.1.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;
- 7.1.3. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste instrumento;
- 7.1.4. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção.
- 7.1.5. Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos
- 7.1.6. Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.
- 7.1.7. As obrigações descritas no Termo de Referência também deverão ser cumpridas.
- 7.1.8. Compete ao condutor do veículo, a serviço do Município, conferir os dados a serem lançados no sistema eletrônico, no momento em que utilizar os serviços.
- 7.1.9. Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas.

7.2. Da Contratada:

- 7.2.1 Acatar as decisões e observações feitas pela Unidade gerenciadora do Município;
- 7.2.2 Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;
- 7.2.3 Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência do Município. No caso de subcontratação autorizada pelo Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.
- 7.2.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou à terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da contratada ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante.
- 7.2.5 Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente contratação ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências do Município.
- 7.2.6 Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos Termos da Lei vigente.
- 7.2.7 Será de inteira responsabilidade da empresa contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços.
- 7.2.8 A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda a execução dos serviços;
- 7.2.9 Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;
- 7.2.10. A Contratada deverá fornecer os produtos objetos deste procedimento licitatório de forma fracionada, sempre que solicitado pelo município, por meio de cartão magnético ou microprocessado, contemplando os itens e as quantidades estabelecidas, além de atender as seguintes exigências:
- 7.2.11. Os cartões deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Finanças e Administração, Endereço: Avenida Gaspar Dutra, snº, Centro, Cláudia/MT;
- 7.2.12 Os cartões não poderão ser cobrados em separado, pois os seus custos estarão inclusos no valor do serviço de gerenciamento da frota. A quantidade poderá aumentar ou diminuir em razão do aumento ou diminuição da frota, sem qualquer ônus adicional para a Contratante;
- 7.2.13. Os cartões deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega da autorização de fornecimento, o qual poderá ser prorrogado mediante justificativa da Contratada e anuência da Administração Pública Municipal;
- 7.2.14. Os créditos dos cartões de cada veículo serão definidos de acordo com a conveniência da Administração Pública Municipal;
- 7.2.15. O sistema integrado de gestão de consumo de serviço, deverá ser disponibilizado à Contratada via web, com cadastro e senha de acesso exclusivos da Contratada e deverá fornecer, no mínimo, as seguintes informações acerca da manutenção ou aquisição de produtos, online:
 - Local, data e horário;
 - Placa e modelo do veículo;
 - Quilometragem atual;
 - Nome da Oficina;
 - Tipo do produto/serviço e quantidade fornecidos;



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro – Cláudia/MT
e-mail: licitacao@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

- Valor unitário do produto/serviço e valor total atualizado;
- Nome do condutor do veículo.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS

8.1 As penalidades contratuais aplicáveis são:

- a) Advertência verbal ou escrita;
- b) Multas;
- c) Declaração de inidoneidade e;
- d) Suspensão do direito de licitar e contratar de acordo com o Capítulo IV, da Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93 e alterações posteriores.

8.2 A advertência verbal ou escrita será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver descumprimento de condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas.

8.3 As multas e as demais penalidades previstas são as seguintes:

- a) 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso no fornecimento dos produtos;
- b) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do contrato;
- c) 2% (dois por cento) do valor contratual, na hipótese de rescisão do contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir das perdas e danos que der causa;
- d) suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Cláudia – MT, por prazo não superior a dois anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com as Administrações Públicas Federal, Estaduais ou Municipais, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do infrator, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- f) perda da garantia contratual, quando for o caso.

8.4 De qualquer sanção imposta, a CONTRATADA poderá, no prazo máximo de cinco dias, contados da intimação do ato, oferecer recurso à CONTRATANTE, devidamente fundamentado.

8.5 As multas previstas no item anterior são independentes e serão aplicadas cumulativamente.

CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISÃO

9.1 O presente contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, sem ônus, mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente contrato pela CONTRATADA, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa nos termos do art.77 da lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DOS ITENS

10.1 A fiscalização da execução do contrato será exercida por servidor credenciado, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinada pela CONTRATANTE, o seu exclusivo juízo. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.

10.2. O objeto da licitação será recebido:

10.2.1. Provisoriamente: para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital e da proposta da Contratada.

10.3. Definitivamente: na forma do inciso I, alínea "b", do art. 73 da Lei nº 8.666/93, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após a comprovação de adequação do objeto aos termos contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

11.1 Aplica-se a Lei nº 8.666/93 e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VINCULAÇÃO AO EDITAL



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro – Cláudia/MT
e-mail: licitacao@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

12.1 Farão parte do presente contrato, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Pregão Presencial nº 084/2022 promovido pela Prefeitura Municipal de Juara – MT e Ata de Registro de Preços nº 068/2022, da mesma Prefeitura, bem como os documentos a eles referentes, além da proposta apresentada pela CONTRATADA, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Como condição para o pagamento, o licitante vencedor deverá se encontrar nas mesmas condições requeridas na fase de habilitação, bem assim para o recebimento dos pagamentos relativos ao equipamento fornecimento fornecidos e aceitos.

13.2 As alterações contratuais obedecerão aos dispositivos constantes do artigo 65 da Lei acima referida.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Cláudia/MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em duas vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Cláudia/MT, 14 de Outubro de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
CONTRATANTE
ALTAMIR KÜRTE
Prefeito Municipal

VÓLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS LTDA
CNPJ sob nº 03.817.702/0001-5
EMPRESA CONTRATADA
DARIO DA COSTA BARBOSA JUNIOR
Responsável

TESTEMUNHAS:

Nome: THIAGO BIANCHIN SILVA
CPF: 046.300.551.18

Nome: TAINA DE SOUZA
CPF: 056.371.481-63
