



ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**

Cnpj-01.311.778/0001-84 – E-mail: controleinterno@claudia.mt.gov.br  
Avenida Gaspar Dutra s/n – Cep: 78540-000 – Fone: (0xx66) 3546-3101 - Cláudia - MT

Parecer/RH UCI N° 003/2023

**Referente à: Nomeação de Cargo em Comissão.**

**Interessado (a): Câmara Municipal de Cláudia**

O controle interno no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar 009/2007 e especialmente em observância as determinações da Resolução Normativa nº 13/2010, de 07/12/2010 editada pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, também atendendo solicitação do Departamento de Recursos Humanos emite parecer relativo à nomeação do senhor **Rosinete de Souza** no cargo de **Auxiliar de Serviços Administrativo**, esse de livre nomeação e exoneração do chefe do poder legislativo, cuja referência é de Direção e Assessoramento Estratégico – D A E conforme estabelecido na lei complementar 24/2014.

Inicialmente cabe ressaltar que o **Cargo em comissão** foi definido pela **Lei Complementar N° 24/2014**, que instituiu o “**Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos, dos Servidores da Câmara Municipal de Cláudia**”.

O cargo ao qual se está pretendendo nomear o servidor acima nominado, há vagas disponíveis.

Diante do acima exposto fica evidenciado que o ato em comento é de competência exclusiva do Chefe do Poder Legislativo Municipal e este encontra amparado em lei municipal.

É o nosso parecer, submeta-se a apreciação da autoridade Superior.

Cláudia – MT, 09 de fevereiro de 2023.

(ASSINADO DIGITALMENTE)

**EDUARDO FONTANA**  
**CONTROLADOR INTERNO**

PORTARIA 146/2016



ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**

Cnpj-01.311.778/0001-84 – E-mail: controleinterno@claudia.mt.gov.br  
Avenida Gaspar Dutra s/n – Cep: 78540-000 – Fone: (0xx66) 3546-3101 - Cláudia - MT

<b>CHECK-LIST</b>			
<b>RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO</b>			
<b>Nome do Funcionário: Rosinete de Souza</b>			
<b>Cargo: Auxiliar de Serviços Administrativo</b>	<b>Portaria n°: 001/2023</b>	<b>Data de admissão: 02/01/2023</b>	
<b>DOCUMENTOS:</b>	<b>S</b>	<b>N</b>	<b>N/A</b>
Fotos 3x4 recentes	X		
Carteira de Identidade Civil – RG	X		
Cadastro de Pessoa Física – CPF	X		
Cadastro de Pessoa Física- CPF de Pai e Mãe	X*		
Carteira de Habilitação (no caso de exigência do cargo)	X		
Título de Eleitor com certidão de quitação eleitoral	X		
Certificado do Serviço Militar			X
Certidão de Nascimento ou Casamento		X	
Cadastro de Pessoa Física - CPF da Esposa (o)			X
Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos			X
Carteira de Vacinação dos filhos menores de 7 anos			X
Cartão de inscrição no PIS/PASEP	X		
Comprovante de escolaridade	X		
Atestado Médico de Sanidade Física e Mental	X		
Comprovante da Conta Corrente Bancária	X		
Comprovante de Residência	X*		
Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca de domicílio dos últimos 5 anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais	X		
Declaração que aceita o cargo	X		
Declaração de Bens atualizada	X		
Declaração de comprovação de dependentes para o Imposto de Renda	X		
Copia Carteira de Trabalho	X		
Declaração de não infringência do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal e da disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária	X		

\*Declaração