



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Administração

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

A Prefeitura Municipal de Cláudia, localizada no estado de Mato Grosso, tem o objetivo de promover um concurso público para preenchimento de vagas em seu quadro de servidores e no quadro de servidores da Câmara Municipal. A realização de um concurso público é de extrema importância para garantir a qualificação e a seleção justa dos candidatos que irão desempenhar funções vitais para a administração pública local.

Considerando a complexidade e a responsabilidade envolvidas na organização de um concurso público de forma eficiente e transparente, a Prefeitura Municipal de Cláudia compreende a necessidade de contratar uma empresa especializada na realização desse tipo de processo seletivo. Essa contratação visa garantir a legalidade, a impessoalidade e a lisura do certame, além de proporcionar igualdade de condições para todos os participantes.

A empresa contratada deverá possuir experiência comprovada na realização de concursos públicos e estar em conformidade com a legislação vigente relacionada ao tema. Será responsável por todas as etapas do concurso, desde o planejamento até a divulgação dos resultados. Entre suas atribuições, destacam-se a elaboração das provas e demais instrumentos avaliativos, a aplicação das avaliações, a correção e a divulgação dos resultados finais.

Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada para a realização do concurso público em Cláudia-MT é fundamental para assegurar a transparência, a idoneidade e a imparcialidade do processo seletivo, bem como a valorização e o respeito ao serviço público e aos candidatos que buscam oportunidades de trabalho no município.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Base legal – art. nº 75 Inciso XV da Lei 14.133/2021, Decreto Municipal nº 951, de 04 de janeiro de 2024.

4. LEVANTAMENTO DO MERCADO

Após levantamento de mercado, foram identificadas duas soluções para a demanda do Município:

- Contratação de empresa especializada;



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

- Realizar o concurso por conta própria;

Com base nas opções acima a melhor entre elas é a contratação de empresa especializada. Tal escolha se baseia na escassez de recursos humanos e na complexidade que se envolve a realização de um concurso público.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta para a contratação de uma empresa especializada na realização de concurso público no município de Cláudia-MT abrange um conjunto de atividades e serviços necessários para garantir um processo seletivo transparente, imparcial e de qualidade.

A empresa contratada será responsável por todos os aspectos relacionados à organização e execução do concurso público, incluindo a elaboração e aplicação das provas, a logística de locais de realização dos exames, a correção das provas e a divulgação dos resultados finais.

Além disso, a empresa será responsável por assegurar a conformidade do processo seletivo com a legislação vigente, acompanhando e atendendo a todas as exigências legais, como a publicação dos editais, a realização de procedimentos de recurso e a transparência na divulgação dos resultados.

A solução também abrange o fornecimento de toda a infraestrutura e recursos necessários para a realização do concurso, como a disponibilização de equipes capacitadas e especializadas, a utilização de tecnologia adequada para garantir a segurança e integridade dos dados, e o suporte técnico durante todo o processo.

Por fim, a solução envolve a prestação de serviços pós-concurso, e o fornecimento de relatórios detalhados sobre o desempenho dos candidatos, a fim de possibilitar uma análise completa e embasada para a tomada de decisões referentes às nomeações.

A contratação de uma empresa especializada representa uma solução completa e confiável para a realização de um concurso público no município de Cláudia-MT, garantindo a eficiência, transparência e qualidade necessárias para seleção dos futuros servidores públicos municipais.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO BRASILEIRA QUE TENHA POR FINALIDADE ESTATUTÁRIA APOIAR, CAPTAR E EXECUTAR ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E CIENTÍFICO PARA PRESTAÇÃO DE	Unidade	1



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NO PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS VAGOS JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL E CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT.		
--	--	--

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Em consulta às contratações recentes, constatou-se que a contratação em questão apresentou valor compatível com o valor praticado no mercado (PNCP, Radar, Banco de Preços).

Valor Global: aproximadamente de 76.835,00 (setenta e seis mil oitocentos e trinta e cinco reais)

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O objeto não é passível de parcelamento em itens, em razão de ser prestação de serviços técnicos profissionais.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O alinhamento com o Plano Anual de Contratações é evidente na medida em que o planejamento contemple a necessidade apresentada. No entanto, a Prefeitura Municipal de Cláudia está em fase de elaboração e aprovação do Plano Anual de Contratações.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos para a contratação de uma empresa para a realização de concurso público em Cláudia-MT são os seguintes:

Processo transparente de seleção: O principal resultado esperado é que o processo de realização do concurso público seja conduzido de forma transparente, baseado em critérios claros e justos, garantindo a igualdade de oportunidades para todos os candidatos.

Cumprimento dos prazos: É desejado um resultado eficiente quanto à gestão dos prazos estabelecidos para todas as etapas do concurso, incluindo a elaboração e divulgação do edital, inscrições, aplicação das provas, correção dos



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

exames e publicação dos resultados.

Qualidade da equipe de elaboração das provas: É esperado que a empresa contratada possua uma equipe qualificada e experiente na elaboração das provas, garantindo a sua adequação aos conhecimentos exigidos para os cargos em disputa.

Segurança e integridade das provas: Os resultados pretendidos incluem a garantia da segurança e integridade das provas do concurso, visando prevenir qualquer tipo de fraude ou vazamento de informações.

Transparência na divulgação dos resultados: Os resultados do concurso público devem ser divulgados de maneira clara e transparente, garantindo o acesso de todos os candidatos às informações referentes às suas notas e classificação final.

Satisfação dos participantes: É esperado que os candidatos tenham uma experiência positiva durante todo o processo de realização do concurso, desde a inscrição até a divulgação do resultado final, bem como tenham suas dúvidas e questionamentos devidamente esclarecidos pela empresa contratada.

**12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À
CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Não há.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não foram identificados possíveis impactos ambientais relevantes.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

(x) viável

() não viável

15. ANEXOS

Documentos utilizados na elaboração deste estudo.

16. RESPONSÁVEL

DAVI SHCLEICHER
Secretário Municipal de Administração