



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 028/2024

**SÚMULA: “DISPÕE SOBRE A
CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS
APROVADOS E CLASSIFICADOS NO
CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT”**

ALTAMIR KÜRTEEN, Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a lei e em conformidade com o Concurso Público Edital N.º 001/2024, homologado pelo Decreto N.º 1.013, de 25 de junho de 2024:

RESOLVE:

Ficam convocados (as), a partir de 26 de novembro de 2024, os servidores (as) abaixo relacionados, a comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cláudia/MT, no horário de expediente, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da publicação desta convocação, munidas da documentação e dos exames admissionais referentes aos respectivos cargos.

O candidato(a) convocado(a) deve apresentar os documentos Gerais e Específicos exigidos para efetiva nomeação e posse, conforme Edital de Abertura e Anexo 1 deste Edital;

Será considerado(a) desistente, perdendo a vaga respectiva, o candidato(a) que não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo conforme previsto no item 17.11 Edital de abertura do Concurso público nº 001 2024;

Será considerado(a) desistente, perdendo a vaga respectiva, o candidato(a) que não comparecer no prazo determinado deste edital;

O candidato(a) convocado(a) deve apresentar os resultados dos exames Gerais e Específicos exigido(s) conforme anexo V do Edital de abertura e descrito conforme Decreto nº 982, de 1º de abril de 2024;

Na avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental, sendo os candidatos(as) convocados(as) considerados(as) inaptos(as) para exercer a função, não serão empossados (as), perdendo automaticamente a vaga, conforme dispõe o item 17.7 do Edital de Abertura.

Após aprovação da Junta Médica Pericial do Município, o candidato(a) irá participar do Processo de Integração, parte do Plano de Desenvolvimento Individual desta



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

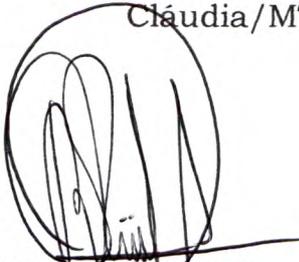
DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

Prefeitura Municipal, que visa apresentar as Legislações Gerais e Básicas de Recursos Humanos juntamente com a Comissão de Ética do Município.

Será considerado(a) desistente, perdendo a vaga respectiva, o(a) candidato(a) que não se apresentar no dia agendado para tomar posse, a qual está **prevista para janeiro de 2025.**

Cláudia/MT, 26 de novembro de 2024.



ALTAMIR KURTEN
Prefeito Municipal

MOTORISTA ENSINO MÉDIO COMPLETO + PROVA PRÁTICA		
Candidato	COL	SITUAÇÃO
RODRIGO SOARES DE OLIVEIRA	6	CL

FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA ENSINO MÉDIO COMPLETO		
Candidato	COL	SITUAÇÃO
CAMILY DE OLIVEIRA MARX	1	AP

TÉCNICO ADMINISTRATIVO ENSINO MÉDIO COMPLETO		
Candidato	COL	SITUAÇÃO
WEMERSON DA SILVA RODRIGUES	15	CL
BRUNA VIANA DE SÁ	16	CL
ALINE ERIG DA SILVA	17	CL
REGINA CANOLA SALES	18	CL
ELOIMAR ADAN BARBOSA FACCIN	19	CL
PAMELA CRISTINA TEIXEIRA SANTOS	20	CL

ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS ENSINO SUPERIOR COMPLETO		
Candidato	COL	SITUAÇÃO
DAIANE DIAS DE AZEVEDO	2	CL



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

EXAMES CLÍNICOS OBRIGATÓRIOS PARA AS FUNÇÕES

Item	Categoria	Descrição	Exames
1.	Obrigatórios	Apresentação obrigatória para todas as funções públicas.	<ul style="list-style-type: none">a) Hemograma completo em jejum;b) Glicemia em jejum;c) Gama GT (Gama Glutamil Transferase);d) Perfil Lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L e Colesterol Total, Triglicérides);e) Eletrocardiograma (E.C.G) com laudo;f) Eletroencefalograma (E.E.G) com laudog) Urina Tipo I (E.A.S).h) Raio-X do tórax P.A e perfil com laudo OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultra-sonografia (ecografia);i) Raios-X da coluna total com laudo (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia gestacional recente);j) Avaliação de médico ortopedista quanto a saúde física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios-X de coluna total);k) Audiometria Tonal com laudo. OBS: se houver perda, ou redução, auditiva apresentar avaliação do médico otorrinolaringologista;l) Atestado de acuidade visual;m) Teste Palográfico (Avaliação Psicológica);n) Ultrassonografia de ombros com laudo;o) Ultrassonografia de mãos e punhos com laudo.
2.	Específico	Exigido para o exercício da função de Motoristas	<ul style="list-style-type: none">a) Hbsag;b) Exame Anti HCV – Hepatite C;c) Exame Anti HBS – Hepatite B;d) Toxicológico válido



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

CHECKLIST ADMISSIONAL

CÓPIAS DOS SEGUINTES DOCUMENTOS (**EM FOLHAS SEPARADAS**):

- Foto 3x4 atual
- Qualificação Cadastral no site (imprimir 1 via):
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
- Atestado saúde ocupacional - ASO (Emitido pelo no RH)
- Cópia frente e verso do Registro Geral (RG) ou novo registro civil;
- Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Cópia frente e verso Título de Eleitor;
- Cópia da Carteira de Trabalho (página onde conste o número da carteira e dados pessoais) ou cópia da carteira digital;
- Cópia da Certidão de Alistamento Militar/Reservista (masculino);
- Extrato de Tempo de Contribuição previdenciário, conforme link
<https://meu.inss.gov.br/central/#/loginINSS>;
- Comprovante de Residência **atualizado** (energia, telefone ou água);
- Cópia da Certidão de Nascimento (se solteiro);
- Cópia da Certidão de Casamento; (se casado) e cópia do RG e CPF do (a) cônjuge;
- Cópia da averbação do divórcio (caso seja divorciado judicialmente);
- Cópia da certidão de nascimento, RG e CPF dos **dependentes menores** e maiores;
- Atestado escolar dos filhos menores de 14 anos;
- Cópia da Carteira de vacina dos filhos menores de 7 anos;
- Cópia da CNH - Carteira Nacional de Habilitação (se possuir);
- Cópia do Comprovante de Escolaridade (se superior precisa ser Diploma);
- Comprovante de conta bancária no banco do Brasil ou preencher declaração de conta no RH;
- Certidão de Quitação Eleitoral (cartório eleitoral ou na internet)
<https://www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral>;
- Certidão Negativa **Cível e Criminal de 1º grau da justiça Estadual** (internet <https://sec.tjmt.jus.br/>)
- Declaração de e-mail e celular (preenchimento no RH);
- Declaração CPF dos pais (preenchimento no RH);
- Declaração de parentesco (preenchimento no RH);
- Declaração de dependentes (preenchimento no RH);
- Declaração de bens (preenchimento no RH);



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

- Declaração que não respondo Processo Administrativo Disciplinar (Emitida pelo RH);
- Declaração de não acúmulo de cargo (preenchimento no RH)
- Declaração de Étnico-racial (preenchimento no RH)