



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 031/2024

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS (AS) APROVADOS E CLASSIFICADOS (AS) NO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT”

ALTAMIR KÜRTEn, Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a lei e em conformidade com o Concurso Público Edital N.º 001/2024, homologado pelo Decreto N.º 1.013, de 25 de junho de 2024:

RESOLVE:

Ficam convocadas (os), no período de **20 dezembro de 2024 a 19 de janeiro de 2024**, os aprovados (as) e classificados (as) abaixo relacionados, a comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cláudia/MT, no horário de expediente, munidas das documentações e dos exames admissionais referentes aos respectivos cargos.

O(s) candidato(s) convocado(s) deve(m) apresentar(em) os documentos Gerais e Específicos exigido(s) para efetiva nomeação e posse, conforme Edital de Abertura e Anexo 1 deste Edital;

Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o(s) candidato(s) que não comprovar(em) os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo conforme previsto no item 17.11 Edital de abertura do Concurso público n.º 001 2024;

Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o(s) candidato(s) que não comparecerem no prazo determinado deste edital;

O(s) candidato(s) convocado(s) deve(m) apresentar(em) os resultados dos exames Gerais e Específicos exigido(s) conforme anexo V do Edital de abertura e descrito conforme Decreto n.º 982, de 1º de abril de 2024;

Na avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental, sendo o(s) candidato(s) convocado(s) considerado(s) inapto(s) para exercer a função, não será (ão) o(s) mesmo(s) empossado(s), perdendo automaticamente a vaga, conforme dispõe o item 17.7 do Edital de Abertura.

Após aprovação da Junta Médica Pericial do Município, o (s) candidatos (as) irá (ão) participar(em) do Processo de Integração, parte do Plano de Desenvolvimento



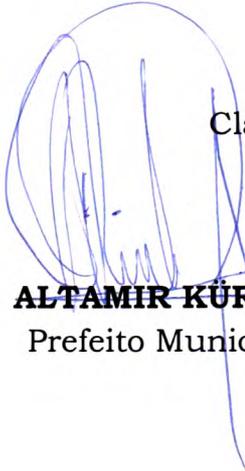
ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

Individual desta Prefeitura Municipal, que visa apresentar as Legislações Gerais e Básicas de Recursos Humanos juntamente com a Comissão de Ética do Município.

Posteriormente irá **EMPOSSAR NO DIA 22 DE JANEIRO DE 2025**, o candidato que não comparecer para a posse ou não cumprir todas as etapas do processo admissional até esta data perderá o direito à vaga, considerando desistente.



ALTAMIR KÜRTE
Prefeito Municipal

Cláudia/MT, 20 de dezembro de 2024.

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL 40 HORAS ENSINO MÉDIO COMPLETO		
Candidato	COL	SITUAÇÃO
DJHENIPHER RAIMUNDO NEVES	43	CL
YTAIANE SABRINA SILVERIO DE ARAUJO	44	CL
JOSE RAYONE DE OLIVEIRA DA SILVA	45	CL
ZULEIDE CALDEIRA	46	CL
MAIARA CRISTINA LAGO	47	CL
GISELE DA SILVA LINA VALE	48	CL
MARIA VICTORIA MARTINS ROCHA	49	CL
SAMANTA ISABELI KERN BIRKHAN	50	CL
ELISAMA PAZ MOREIRA	51	CL

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL 40 HORAS ENSINO MÉDIO COMPLETO		
Candidato	COL	SITUAÇÃO
WENDY DE OLIVEIRA ALCÂNTARA	8	CL*
ALICE DA SILVA FELICIANO	9	CL



ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS (EDUCAÇÃO) ENSINO SUPERIOR COMPLETO		
Candidato	COL	SITUAÇÃO
FATIMA DANIELI BELATO DOS SANTOS	2	CL

PROFESSOR 30 HORAS EDUCAÇÃO FÍSICA ENSINO SUPERIOR COMPLETO		
Candidato	COL	SITUAÇÃO
RICARDO CHAVES DOS SANTOS	2	CL
JÉSSICA SANCHES DE SOUZA	3	CL

PROFESSOR 30 HORAS LETRAS ENSINO SUPERIOR COMPLETO		
Candidato	COL	SITUAÇÃO
FRANCIELI LEMOS DA COSTA	3	CL

PROFESSOR 30 HORAS ENSINO SUPERIOR COMPLETO		
Candidato	COL	SITUAÇÃO
ANDRÉA MARIA DE OLIVEIRA SILVA	56	CL
JAINÉ MEIRA RAMOS	57	CL
VANESSA SCHMEING DE OLIVEIRA	58	CL
KIARA DALILA SOARES DA SILVA	59	CL
IZABELA MARIA WORST	60	CL
LUCIENE ALMEIDA PINHEIRO ALCÂNTARA	61	CL
BRUNA THAIS GUIMARÃES MORAES	62	CL
PATRÍCIA JULIANA CAETANO	63	CL
ILENIR BOFF DANIEL	64	CL
ALEX BOENO CUSTODIO	65	CL
THALIA NASCIMENTO DE MELO	66	CL

PROFESSOR 40 HORAS ENSINO SUPERIOR COMPLETO		
Candidato	COL	SITUAÇÃO
IZABEL CRISTINA ADVINCULA GUEDES DA SILVA	9	CL
GRACIELLA PEREIRA UMAR	10	CL



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

EXAMES CLÍNICOS OBRIGATÓRIOS PARA AS FUNÇÕES

Item	Categoria	Descrição	Exames
1.	Obrigatórios	Apresentação obrigatória para todas as funções públicas.	<ul style="list-style-type: none">a) Hemograma completo em jejum;b) Glicemia em jejum;c) Gama GT (Gama Glutamil Transferase);d) Perfil Lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L e Colesterol Total, Triglicérides);e) Eletrocardiograma (E.C.G) com laudo;f) Eletroencefalograma (E.E.G) com laudog) Urina Tipo I (E.A.S).h) Raio-X do tórax P.A e perfil com laudo OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultra-sonografia (ecografia);i) Raios-X da coluna total com laudo (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia gestacional recente);j) Avaliação de médico ortopedista quanto a saúde física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios-X de coluna total);k) Audiometria Tonal com laudo. OBS: se houver perda, ou redução, auditiva apresentar avaliação do médico otorrinolaringologista;l) Atestado de acuidade visual;m) Teste Palográfico (Avaliação Psicológica);n) Ultrassonografia de ombros com laudo;o) Ultrassonografia de mãos e punhos com laudo.
2.	Específico	Exigidos para o exercício da função de Professor	<ul style="list-style-type: none">p) Laringoscopia de cordas vocais com avaliação do médico otorrinolaringologista.



CHECKLIST ADMISSSIONAL

CÓPIAS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS (**EM FOLHAS SEPARADAS**):

- Foto 3x4 atual
- Qualificação Cadastral no site (imprimir 1 via):
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
- Atestado saúde ocupacional - ASO (Emitido pelo no RH)
- Cópia frente e verso do Registro Geral (RG) ou novo registro civil;
- Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Cópia frente e verso Título de Eleitor;
- Cópia da Carteira de Trabalho (página onde conste o número da carteira e dados pessoais) ou cópia da carteira digital;
- Cópia da Certidão de Alistamento Militar/Reservista (masculino);
- Extrato de Tempo de Contribuição previdenciário, conforme link
<https://meu.inss.gov.br/central/#/loginINSS>);
- Comprovante de Residência **atualizado** (energia, telefone ou água);
- Cópia da Certidão de Nascimento (se solteiro);
- Cópia da Certidão de Casamento; (se casado) e cópia do RG e CPF do (a) cônjuge;
- Cópia da averbação do divórcio (caso seja divorciado judicialmente);
- Cópia da certidão de nascimento, RG e CPF dos **dependentes** menores e maiores;
- Atestado escolar dos filhos menores de 14 anos;
- Cópia da Carteira de vacina dos filhos menores de 7 anos;
- Cópia da CNH - Carteira Nacional de Habilitação (se possuir);
- Cópia do Comprovante de Escolaridade (se superior precisa ser Diploma);
- Comprovante de conta bancária no banco do Brasil ou preencher declaração de conta no RH;
- Certidão de Quitação Eleitoral (cartório eleitoral ou na internet)
<https://www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral> ;
- Certidão Negativa **Cível e Criminal de 1º grau da justiça Estadual** (internet <https://sec.tjmt.jus.br/>)
- Declaração de e-mail e celular (preenchimento no RH);
- Declaração CPF dos pais (preenchimento no RH);
- Declaração de parentesco (preenchimento no RH);
- Declaração de dependentes (preenchimento no RH);
- Declaração de bens (preenchimento no RH);



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

- Declaração que não respondo Processo Administrativo Disciplinar (Emitida pelo RH);
- Declaração de não acúmulo de cargo (preenchimento no RH)
- Declaração de Étnico-racial (preenchimento no RH)