Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
Secretaria Municipal de Assistência Social
Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro – Cláudia/MT
e-mail: assistencia@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1.INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social

2.DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

O Dia Internacional da Mulher é uma data de grande relevância, reconhecida mundialmente pela sua importância na valorização e empoderamento das mulheres. No município de Cláudia, essa celebração já se consolidou como um evento tradicional, promovido anualmente pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Nos anos anteriores, a própria equipe da Secretaria foi responsável por toda a organização, incluindo escolha do local, decoração, alimentação e demais aspectos logísticos. No âmbito da Assistência Social, é essencial promover eventos que destaquem o papel feminino na sociedade, reforcem seus direitos e proporcionem momentos de reflexão e interação.

Para garantir a qualidade e a eficiência da realização desse evento, torna-se necessário o estudo da viabilidade de organização pela secretaria de Assistência Social, parcerias com outras entidades do município ou a terceirização dos serviços com a contratação de uma empresa especializada na organização de eventos, assegurando infraestrutura adequada, programação diversificada e suporte logístico eficiente garantindo a continuidade da tradição, assegurando uma estrutura adequada, programação diversificada e um ambiente acolhedor para o público-alvo.

3.DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O responsável pelo planejamento, organização e execução do evento, deverá atender os seguintes requisitos:

- Elaboração do cronograma detalhado do evento;
- Reserva de um espaço adequado, incluindo estrutura e logística;
- Disponibilização de mobiliário necessário (cadeiras, mesas, palco, etc.);
- Contratação de palestrantes, mediadores e artistas para atividades culturais;
- Organização de coffee break e serviços de alimentação;
- Coordenação da divulgação e identidade visual do evento;

- Decoração temática personalizada;
- Garantia de acessibilidade e conforto para todas as participantes.

4.LEVANTAMENTO DO MERCADO

Para viabilizar a realização do evento em comemoração ao Dia Internacional da Mulher, foram consideradas três alternativas para sua organização:

1. Organização pela própria Secretaria Municipal de Assistência Social

- **Prós:**
  - Maior controle sobre todos os aspectos do evento.
  - Possibilidade de personalizar cada detalhe conforme as diretrizes da Secretaria.
  - Redução de custos diretos, já que não há despesas com a contratação de terceiros.
- **Contras:**
  - A nova equipe da gestão ainda não possui conhecimento técnico suficiente para organizar um evento desse porte.
  - Tempo reduzido para planejamento e execução, podendo comprometer a qualidade do evento.
  - Risco de sobrecarga dos servidores da Secretaria, desviando-os de outras atividades essenciais.

2. Terceirização por meio da contratação de uma empresa especializada

- **Prós:**
  - Profissionalismo e expertise na organização de eventos.
  - Garantia de infraestrutura adequada e logística eficiente.
  - Otimização do tempo e dos recursos da Secretaria, permitindo que os servidores foquem em outras atividades.
  - Redução de riscos relacionados a falhas na organização.
- **Contras:**
  - Maior custo em comparação com a organização própria.
  - Necessidade de um processo de contratação formal, que demanda tempo e burocracia.

3. Parceria com outras entidades do município (empresas locais, associações e ONGs)

- **Prós:**

- Possibilidade de reduzir custos com apoio financeiro ou logístico de parceiros.
- Fortalecimento da relação entre a Prefeitura e as entidades locais.
- Maior engajamento da comunidade na realização do evento.

- **Contras:**

- Dependência da disponibilidade e do interesse das entidades em participar.
- Possíveis limitações na estrutura e na organização, devido à falta de uma coordenação centralizada.
- Dificuldade em garantir um padrão de qualidade homogêneo para todas as etapas do evento.

Após a análise dessas alternativas, a opção pela terceirização por meio da contratação de uma empresa especializada mostrou-se a mais viável, garantindo a continuidade da tradição do evento com qualidade, eficiência e menor risco de falhas.

5.DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando a relevância do evento e sua tradição no município, bem como a recente troca de gestão e o curto prazo para organização, optar pela contratação de uma empresa especializada na organização de eventos garantirá que a comemoração do Dia Internacional da Mulher seja realizada com a qualidade e a estrutura necessárias para atender ao público-alvo de maneira eficiente.

A empresa contratada será responsável por todo o planejamento, organização e execução do evento, assegurando:

- **Infraestrutura adequada**, incluindo reserva do espaço, montagem de palco, som, iluminação e mobiliário (cadeiras, mesas, entre outros).
- **Serviços de alimentação**, garantindo um *coffee break* adequado às participantes.
- **Identidade visual e divulgação**, promovendo o evento para ampliar o alcance e o engajamento.
- **Decoração temática**, alinhada à proposta da celebração.
- **Garantia de acessibilidade e conforto**, assegurando que todas as participantes tenham uma experiência positiva.

A terceirização permitirá que o evento ocorra de maneira planejada, sem sobrecarregar a equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo um ambiente acolhedor e organizado para todas as participantes.

Com essa solução, busca-se não apenas manter a tradição da comemoração, mas também elevar a qualidade da experiência oferecida às mulheres do município, fortalecendo as políticas públicas de valorização feminina e promovendo momentos de aprendizado, interação e reconhecimento.

6.BENEFICIOS ESPERADOS:

A contratação de uma empresa especializada garantirá:

- Execução de um evento de alta qualidade, atendendo às expectativas do público;
- Maior eficiência na gestão de recursos e logística;
- Ambiente acolhedor e adequado para discussões sobre temáticas relevantes;
- Maior engajamento e satisfação das participantes;
- Reforço da imagem institucional da Secretaria de Assistência Social;
- Fortalecimento das relações entre participantes e organizadores.

7.ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DAS MULHERES.	UN	01

8.ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Foram realizadas pesquisas de preço com três empresas distintas, sendo duas da cidade de Sinop-MT e uma do município de Cláudia-MT chegando em um valor de aproximadamente R$ 46.356,00 (quarenta e seis mil, trezentos e cinquenta e seis reais).

9.JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O objeto não é passível de parcelamento em itens, em razão de ser prestação de serviço.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

A realização deste evento será fundamental para fortalecer o protagonismo feminino, ampliar o alcance das políticas públicas de assistência social e proporcionar um ambiente enriquecedor de aprendizado e interação. A contratação de uma empresa especializada garantirá um evento bem estruturado, memorável e inspirador para todas as participantes, promovendo impactos positivos duradouros na comunidade.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O evento está alinhado com o Plano Anual de Contratações da Prefeitura Municipal de Cláudia, garantindo coerência com os objetivos institucionais.

12. PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há.

13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não foram identificados possíveis impactos ambientais relevantes.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

(x) viável ( ) não viável

15 - ANEXOS

Documentos utilizados na elaboração deste estudo.

Cláudia, 11 de fevereiro de 2025

13. RESPONSÁVEL

SIMONE SOKOLOVSKI
Secretária Municipal de Assistência Social