



PREFEITURA MUNICIPAL
CLÁUDIA
uma cidade para todos

Secretaria Municipal de
EDUCAÇÃO
& **CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT - CNPJ: 01.310.499/0001-04 - Email: educacao@claudia.mt.gov.br
AVENIDA DOS PIONEIROS, Nº 829 - CLAUDIA/MT - CEP: 78540-000 - FONE(66) 3546-2461

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Educação

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA DEMANDA:

A Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Cláudia-MT necessita realizar um Processo Seletivo para a contratação temporária de profissionais para suprir a demanda de cargos que não foram preenchidos no último concurso público realizado e substituições de servidores concursados em licenças médicas. A ausência de aprovados para determinadas funções e para substituições de licenças médicas compromete o pleno funcionamento das atividades educacionais, impactando diretamente na qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a realização de um Processo Seletivo para garantir a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, assegurando que as unidades escolares e demais setores da pasta contem com os profissionais necessários, garantindo o atendimento adequado à população.

Além disso, o processo seletivo permitirá a seleção de profissionais qualificados para desempenhar suas funções de forma eficiente, garantindo que as políticas educacionais do município sejam implementadas de maneira eficaz.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA DEMANDA:

- Análise da Legislação Municipal;
- Levantamento dos cargos necessários;
- Elaboração de Edital de Abertura;
- Elaboração de Editais complementares
- Elaboração de cronograma do teste seletivo;
- Elaboração de provas;
- Acompanhamento e organização do dia das provas;
- Correção de Provas;
- Divulgação;

4. LEVANTAMENTO DO MERCADO:

Para atender à necessidade de contratação de profissionais para a Secretaria Municipal de Educação, foram consideradas duas alternativas: a realização do Processo Seletivo por conta própria ou a contratação de uma empresa especializada. Ambas as opções possuem vantagens e desafios que devem ser analisados para a escolha da solução mais eficiente e adequada à realidade do município.



PREFEITURA MUNICIPAL
CLÁUDIA
uma cidade para todos

Secretaria Municipal de
**EDUCAÇÃO
& CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT - CNPJ: 01.310.499/0001-04 - Email: educacao@claudia.mt.gov.br
AVENIDA DOS PIONEIROS, Nº 829 - CLÁUDIA/MT - CEP: 78540-000 - FONE(66) 3546-2461

Realização do Processo Seletivo por Conta Própria

- **Prós:**
 - Maior controle do município sobre todas as etapas do processo;
 - Possibilidade de reduzir custos diretos ao não contratar uma empresa terceirizada;
 - Flexibilidade na definição dos critérios e etapas da seleção.
- **Contras:**
 - Exige a alocação de servidores da Prefeitura, desviando-os de suas funções regulares e impactando outros setores;
 - Necessidade de estrutura administrativa e operacional para organização e execução do certame, incluindo elaboração de edital, inscrições, provas e análise de recursos;
 - Maior risco de questionamentos sobre a imparcialidade e transparência do processo, o que pode gerar impugnações e atrasos na contratação dos profissionais.

Contratação de Empresa Especializada

- **Prós:**
 - Garantia de um processo seletivo conduzido por profissionais experientes, com metodologia e critérios bem definidos;
 - Maior transparência e credibilidade, reduzindo o risco de questionamentos e impugnações;
 - Agilidade na condução do certame, permitindo que as contratações ocorram em menor prazo;
 - Redução da sobrecarga sobre os servidores municipais, que poderão continuar desempenhando suas funções regulares.
- **Contras:**
 - Possível custo adicional para a contratação da empresa;
 - Necessidade de formalização do processo licitatório para a contratação da prestadora de serviço, o que pode demandar tempo.

Diante da análise realizada, a contratação de uma empresa especializada se apresenta como a alternativa mais vantajosa, pois garante um processo seletivo eficiente, transparente e célere, assegurando a seleção dos profissionais com maior qualificação e competência para atender às demandas da Secretaria de Educação. Além disso, essa opção minimiza riscos administrativos e jurídicos, garantindo a conformidade com os princípios da impessoalidade, legalidade e eficiência na gestão pública. Assim, considerando a urgência da contratação e a necessidade de um certame confiável, recomenda-se a terceirização do serviço para uma empresa especializada.

Foram realizadas pesquisas de mercado perante empresas especializadas na realização de processos seletivos e de contratações similares com no máximo 1 (um) ano. As cotações apresentaram valores variando entre R\$ 27.000,00 e R\$ 40.000,00 evidenciando que o preço estimado está alinhado com a realidade do mercado.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta para a contratação de uma empresa especializada na realização do Processo Seletivo no município de Cláudia-MT abrange um conjunto de atividades e



PREFEITURA MUNICIPAL
CLÁUDIA
uma cidade para todos

Secretaria Municipal de
**EDUCAÇÃO
& CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT - CNPJ: 01.310.499/0001-04 - Email: educacao@claudia.mt.gov.br
AVENIDA DOS PIONEIROS, Nº 829 - CLAUDIA/MT - CEP: 78540-000 - FONE(66) 3546-2461

serviços necessários para garantir um Processo Seletivo transparente, imparcial e de qualidade.

A empresa contratada será responsável por todos os aspectos relacionados à organização e execução do processo seletivo, incluindo a elaboração e aplicação das provas, a logística de locais de realização dos exames, a correção das provas e a divulgação dos resultados.

Além disso, a empresa será responsável por assegurar a conformidade do processo seletivo com a legislação vigente, acompanhando e atendendo a todas as exigências legais, como a publicação dos editais, a realização de procedimentos de recurso e a transparência na divulgação dos resultados.

A solução também abrange o fornecimento de toda a infraestrutura e recursos necessários para a realização do Processo Seletivo, como a disponibilização de equipes capacitadas e especializadas, a utilização de tecnologia adequada para garantir a segurança e integridade dos dados, e o suporte técnico durante todo o processo.

Por fim, a solução envolve a prestação de serviços pós-seletivo, e o fornecimento de relatórios detalhados sobre o desempenho dos candidatos, a fim de possibilitar uma análise completa e embasada para a tomada de decisões referentes às nomeações.

A contratação de uma empresa especializada representa uma solução completa e confiável para a realização de um Processo Seletivo no município de Cláudia-MT, garantindo a eficiência, transparência e qualidade necessárias para seleção dos futuros servidores públicos municipais.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS VAGOS JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CLÁUDIA – MT.	Unidade	1

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Em consulta às empresas que prestam esse tipo de serviço, constatou-se que a contratação em questão apresentou Valor Global de aproximadamente R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para a realização do processo seletivo.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O objeto não é passível de parcelamento em itens, em razão de ser prestação de serviços técnicos profissionais, não havendo como duas empresas realizem a organização e aplicação do processo seletivo.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



PREFEITURA MUNICIPAL
CLÁUDIA
uma cidade para todos

Secretaria Municipal de
EDUCAÇÃO
& **CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT - CNPJ: 01.310.499/0001-04 - Email: educacao@claudia.mt.gov.br
AVENIDA DOS PIONEIROS, Nº 829 - CLAUDIA/MT - CEP: 78540-000 - FONE(66) 3546-2461

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O Processo Seletivo para a contratação de profissionais para a Secretaria Municipal de Educação não estava previsto no Plano Anual de Contratações, pois se esperava que as vagas fossem preenchidas por meio do concurso público realizado em 2024. No entanto, a ausência de candidatos aprovados em determinados cargos e servidores concursados em licença médica, criou uma necessidade emergencial de provimento dessas funções, tornando imprescindível a realização do Processo Seletivo.

Diante dessa situação, embora não tenha sido inicialmente planejada, a contratação temporária de profissionais se faz vital para garantir o funcionamento adequado das unidades escolares e evitar prejuízos ao atendimento educacional no município. A medida visa suprir a carência de pessoal de forma ágil e eficiente, assegurando a continuidade dos serviços e o cumprimento das diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos para a contratação de uma empresa para a realização de Processo Seletivo em Cláudia-MT são os seguintes:

Processo transparente de seleção: O principal resultado esperado é que o processo de realização do Processo Seletivo seja conduzido de forma transparente, baseado em critérios claros e justos, garantindo a igualdade de oportunidades para todos os candidatos.

Cumprimento dos prazos: É desejado um resultado eficiente quanto à gestão dos prazos estabelecidos para todas as etapas do processo, incluindo a elaboração e divulgação do edital, inscrições, aplicação das provas, correção dos exames e publicação dos resultados.

Qualidade da equipe de elaboração das provas: É esperado que a empresa contratada possua uma equipe qualificada e experiente na elaboração das provas, garantindo a sua adequação aos conhecimentos exigidos para os cargos em disputa.

Segurança e integridade das provas: Os resultados pretendidos incluem a garantia da segurança e integridade das provas do seletivo, visando prevenir qualquer tipo de fraude ou vazamento de informações.

Transparência na divulgação dos resultados: Os resultados do Processo Seletivo, devem ser divulgados de maneira clara e transparente, garantindo o acesso de todos os candidatos às informações referentes às suas notas e classificação final.

Satisfação dos participantes: É esperado que os candidatos tenham uma experiência positiva durante todo o processo de realização do seletivo, desde a inscrição até a divulgação do resultado, bem como tenham suas dúvidas e questionamentos devidamente esclarecidos pela empresa contratada.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL
CLÁUDIA
uma cidade para todos

Secretaria Municipal de
**EDUCAÇÃO
& CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT - CNPJ: 01.310.499/0001-04 - Email: educacao@claudia.mt.gov.br
AVENIDA DOS PIONEIROS, Nº 829 - CLAUDIA/MT - CEP: 78540-000 - FONE(66) 3546-2461

Antes da assinatura do contrato, serão verificadas as certidões negativas da empresa contratada, bem como sua experiência comprovada na realização de processos seletivos. Além disso, será publicado um extrato da justificativa da contratação, conforme exigido pelo art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não foram identificados possíveis impactos ambientais relevantes.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

(X) viável

() não viável

15. ANEXOS

Documentos utilizados na elaboração deste estudo.

16. RESPONSÁVEL

Cláudia – MT, 21 de Fevereiro de 2025.

CLAUDEVÂNIA BARBON ANDERLE

Secretária Municipal de Educação