



PREFEITURA MUNICIPAL
CLÁUDIA
uma cidade para todos

Secretaria Municipal de
EDUCAÇÃO
& **CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT - CNPJ: 01.310.499/0001-04 - Email: educacao@claudia.mt.gov.br
AVENIDA DOS PIONEIROS, Nº 829 - CLAUDIA/MT - CEP: 78540-000 - FONE(66) 3546-2461

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da contratação pública para a aquisição de livros paradidáticos para atender às necessidades pedagógicas dos Centros Municipais de Educação Infantil, Maternal II e III, Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II. A aquisição desses livros paradidáticos é de extrema importância para complementar o processo de aprendizagem dos alunos, enriquecendo o conteúdo abordado em sala de aula e proporcionando uma formação mais completa e diversificada, visando aumentar os índices educacionais no desempenho das avaliações externas.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO.

2.1. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Educação.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Cláudia, localizada no estado de Mato Grosso, tem o objetivo de adquirir livros paradidáticos para atender às necessidades pedagógicas dos Centros Municipais de Educação Infantil que oferece o Maternal II e III, as Unidades de Ensino de Educação Infantil e Fundamental I e II. A aquisição desses livros é de extrema importância para complementar o processo de aprendizagem dos alunos, enriquecendo o conteúdo abordado em sala de aula e proporcionando uma formação mais completa e diversificada.



PREFEITURA MUNICIPAL
CLÁUDIA
uma cidade para todos

Secretaria Municipal de
EDUCAÇÃO
& **CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT - CNPJ: 01.310.499/0001-04 - Email: educacao@claudia.mt.gov.br
AVENIDA DOS PIONEIROS, Nº 829 - CLAUDIA/MT - CEP: 78540-000 - FONE(66) 3546-2461

Considerando a relevância e a responsabilidade envolvida na escolha e aquisição de materiais educacionais de qualidade, a Secretaria Municipal de Cláudia compreende a necessidade de contratar uma empresa especializada no fornecimento de livros paradidáticos. Essa contratação visa garantir que os materiais adquiridos atendam às exigências curriculares, promovam o desenvolvimento cognitivo dos alunos, e sejam adequados às faixas etárias e necessidades educacionais de cada turma.

Dessa forma, a aquisição de livros paradidáticos pela Secretaria Municipal de Educação de Cláudia-MT é fundamental para garantir a qualidade do ensino oferecido aos alunos, promovendo o desenvolvimento intelectual e a formação cidadã, além de valorizar o trabalho dos educadores e proporcionar aos alunos um acesso mais amplo a diferentes conteúdos e perspectivas, visando melhor desempenho nas avaliações externas.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para garantir a adequada execução do objeto, a contratação deve atender aos seguintes requisitos:

4.1. Especificação dos Livros

- Os livros paradidáticos devem ser compatíveis com a faixa etária dos alunos atendidos pelos Centros Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II, considerando a BNCC (Base Nacional Comum Curricular).
- O material deve abordar temas relevantes e pedagógicos, como literatura infantil, meio ambiente, cidadania, cultura regional e nacional, matemática, ciências, entre outros, contribuindo para o desenvolvimento cognitivo e social dos estudantes.
- As obras devem ser de editoras renomadas e reconhecidas no mercado educacional, garantindo qualidade gráfica e de conteúdo.
- O acervo deve contemplar diversidade literária, incluindo contos, fábulas, poesias, histórias clássicas e contemporâneas.



4.2. Quantidade e Distribuição

- A quantidade de exemplares será definida conforme o número de alunos matriculados nas unidades educacionais, considerando um quantitativo suficiente para atender às necessidades pedagógicas.
- A distribuição dos livros será realizada de forma equitativa entre as unidades escolares, garantindo acesso a todos os alunos.

4.3. Condições Físicas dos Livros

- Os livros devem ser novos, sem rasuras, manchas ou defeitos que comprometam sua usabilidade.
- Impressão em papel de boa qualidade, resistente ao manuseio frequente por crianças e adolescentes.
- Capa resistente e plastificada para maior durabilidade do material.

4.4. Prazos e Entrega

- A entrega dos livros deverá ser realizada em até **30 dias** após a assinatura do contrato.
- Os exemplares deverão ser entregues diretamente nas unidades escolares ou em local indicado pela Secretaria de Educação.
- A entrega deve ser acompanhada de nota fiscal, termo de recebimento e conferência dos itens.

4.5. Suporte e Garantia

- A empresa fornecedora deve garantir a substituição de livros com defeitos gráficos ou físicos detectados no momento do recebimento.
- Caso haja descumprimento das especificações, a contratada será notificada para realizar a correção no prazo estipulado.

5. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação tem como fundamento a Lei nº 14.133/2021, conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como o Decreto Municipal nº 951, de 04 de janeiro de 2024.



6. LEVANTAMENTO DO MERCADO

Para atender à necessidade de aquisição de livros paradidáticos para os Centros Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II, foram identificadas quatro alternativas viáveis no mercado. Cada uma apresenta vantagens e desvantagens que devem ser analisadas para a melhor tomada de decisão.

Alternativa 1: Uso de Material Gratuito Disponibilizado pelo Governo Estadual ou Federal

Utilização de livros e materiais pedagógicos fornecidos gratuitamente por programas educacionais governamentais, como o **Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD)** do Ministério da Educação (MEC) ou iniciativas do governo estadual.

Prós:

- **Custo zero** para o município, reduzindo os gastos com aquisição de livros.
- Materiais selecionados e validados pelo MEC, garantindo alinhamento com a BNCC (Base Nacional Comum Curricular).
- Atualização periódica dos títulos, conforme diretrizes educacionais.

Contras:

- Limitada possibilidade de escolha de títulos e editoras, restringindo a diversidade de conteúdos.
- Possível demora na entrega dos materiais, impactando o planejamento pedagógico.
- Dependência da disponibilidade do governo, sem garantia de reposição imediata em caso de necessidade.

Alternativa 2: Aquisição Direta de Editoras Especializadas

Consiste na compra direta dos livros junto a editoras reconhecidas no mercado educacional, como **Editora Moderna, FTD, Ática e Saraiva**, entre outras.

Prós:

- Garantia de qualidade e autenticidade dos livros.



PREFEITURA MUNICIPAL
CLÁUDIA
uma cidade para todos

Secretaria Municipal de
**EDUCAÇÃO
& CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT - CNPJ: 01.310.499/0001-04 - Email: educacao@claudia.mt.gov.br
AVENIDA DOS PIONEIROS, Nº 829 - CLAUDIA/MT - CEP: 78540-000 - FONE(66) 3546-2461

- Maior variedade de títulos e atualização conforme as diretrizes educacionais.
- Possibilidade de negociação de descontos para compras em grande volume.
- Facilidade de reposição e suporte técnico sobre os materiais adquiridos.

Contras:

- Preços podem ser mais elevados em comparação com distribuidores.
- Dependência da disponibilidade de estoque de cada editora.
- Maior burocracia para aquisição direta, dependendo do volume e das condições comerciais.

Alternativa 3: Compra por Meio de Distribuidores e Livrarias

Aquisição de livros por meio de empresas intermediárias que trabalham com múltiplas editoras, como **Livrarias Curitiba, Amazon Empresas, Estante Virtual e outras distribuidoras regionais.**

Prós:

- Possibilidade de obter preços mais competitivos devido à concorrência entre fornecedores.
- Maior flexibilidade na escolha de diferentes editoras e títulos.
- Entregas mais ágeis devido à ampla rede de distribuição.

Contras:

- Pode haver diferenças na qualidade dos livros, dependendo do fornecedor.
- Maior risco de receber edições desatualizadas ou não compatíveis com as diretrizes pedagógicas.
- Dificuldade na reposição de livros específicos devido à rotatividade de estoque.

Alternativa 4: Aquisição por Meio de Consórcios Públicos ou Ata de Registro de Preços

Utilização de atas de registro de preços já formalizadas por outros municípios ou consórcios públicos da área educacional, garantindo a compra em condições previamente negociadas.

Prós:

- Processo de contratação mais ágil, pois já há fornecedores cadastrados.
- Preços frequentemente mais vantajosos, devido à negociação coletiva.



PREFEITURA MUNICIPAL
CLÁUDIA
uma cidade para todos

Secretaria Municipal de
**EDUCAÇÃO
& CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT - CNPJ: 01.310.499/0001-04 - Email: educacao@claudia.mt.gov.br
AVENIDA DOS PIONEIROS, Nº 829 - CLAUDIA/MT - CEP: 78540-000 - FONE(66) 3546-2461

- Redução de trâmites burocráticos e otimização dos prazos de aquisição.

Contras:

- Limitação na escolha de títulos, pois deve-se aderir às opções disponíveis na ata vigente.
- Dependência da regularidade do consórcio ou órgão responsável pela ata.
- Pode haver risco de indisponibilidade de alguns livros específicos.

A escolha da melhor alternativa deve levar em consideração aspectos como qualidade dos materiais, custo para o município, viabilidade financeira, prazos de entrega e adequação pedagógica dos livros adquiridos. O uso de material gratuito do governo estadual ou federal pode ser uma alternativa vantajosa em termos financeiros, mas pode não suprir integralmente as necessidades pedagógicas da rede municipal, sendo necessário complementar a aquisição por outros meios.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para atender à necessidade de disponibilização de livros paradidáticos aos Centros Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II da Prefeitura de Cláudia-MT envolve um conjunto integrado de elementos, garantindo que os alunos tenham acesso a materiais complementares de qualidade, alinhados às diretrizes educacionais e às necessidades pedagógicas.

A solução será composta por elementos que englobam tanto ações que serão contratadas quanto aquelas que não necessitam de contratação, assegurando a execução plena do objetivo educacional.

Elementos da Solução

A solução para disponibilização dos livros paradidáticos contempla os seguintes elementos:



PREFEITURA MUNICIPAL
CLÁUDIA
uma cidade para todos

Secretaria Municipal de
**EDUCAÇÃO
& CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT - CNPJ: 01.310.499/0001-04 - Email: educacao@claudia.mt.gov.br
AVENIDA DOS PIONEIROS, Nº 829 - CLAUDIA/MT - CEP: 78540-000 - FONE(66) 3546-2461

Elementos que não requerem contratação:

Utilização de materiais gratuitos disponibilizados pelo governo federal e estadual – Os livros fornecidos por meio do **Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD)** e demais iniciativas estaduais serão utilizadas sempre que disponíveis e adequados às necessidades das escolas.

Definição das diretrizes pedagógicas e escolha dos títulos necessários – A equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação fará a seleção dos livros paradidáticos, identificando quais materiais devem ser adquiridos para complementar os conteúdos fornecidos pelo governo.

Elementos que podem ser objeto de contratação:

Aquisição de livros paradidáticos complementares – Caso os livros disponibilizados gratuitamente não atendam plenamente às necessidades pedagógicas, será realizada a aquisição complementar de materiais, por meio de uma das seguintes modalidades:

- **Compra direta com editoras especializadas** – Garantindo a aquisição de títulos específicos, alinhados ao plano pedagógico.
- **Aquisição junto a distribuidores e livrarias** – Ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições comerciais.
- **Uso de atas de registro de preços ou consórcios públicos** – Reduzindo prazos e custos administrativos.
- **Contratação via inexigibilidade de licitação**, quando aplicável – Se houver inviabilidade de competição para a aquisição de livros de fornecedores exclusivos, conforme previsto no **art. 74 da Lei nº 14.133/2021**.

Distribuição e logística dos materiais – Contratação de serviços de transporte e entrega dos livros para garantir que todas as unidades escolares recebam os materiais dentro do prazo necessário.

Treinamento e orientação para professores – Capacitação dos docentes sobre a melhor utilização dos livros paradidáticos em sala de aula, assegurando que os materiais sejam plenamente aproveitados no processo de ensino-aprendizagem.

Gestão e acompanhamento da utilização dos materiais – Monitoramento do impacto pedagógico da adoção dos livros paradidáticos, verificando sua efetividade no desempenho dos alunos e nas avaliações educacionais.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS



ITENS	QUANTIDADES
LIVRO PARA O ALUNO DE 2 ANOS	289
LIVRO PARA O ALUNO DE 3 ANOS	441
LIVRO PARA O ALUNO DE 4 ANOS	601
LIVRO PARA O ALUNO DE 5 ANOS	669
LIVRO PARA O ALUNO DO 3º ANO	495
LIVRO PARA O ALUNO DO 4º ANO	591
LIVRO PARA O ALUNO DO 5º ANO	567
LIVRO PARA O ALUNO DO 6º ANO	396
LIVRO PARA O ALUNO DO 7º ANO	195
total	4244

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O preço estimado levou em consideração a aquisição de material paradidático de anos anteriores: **R\$ 665.893,00 (Seiscentos e sessenta e cinco mil cinco reais e noventa e três centavos).**

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução adotada não será parcelada, pois a aquisição dos livros paradidáticos e de literatura deve ser realizada de forma unificada, garantindo a padronização dos materiais, a otimização do processo de aquisição e a eficiência logística na distribuição para as unidades escolares.

Embora o objeto não seja passível de parcelamento, o pagamento poderá ser realizado de forma escalonada, conforme segue: 50% (cinquenta por cento) do valor total será pago 30 (trinta) dias após a entrega integral dos livros paradidáticos e de literatura, mediante a emissão da nota fiscal e comprovação do recebimento. 50% (cinquenta por cento) do valor restante será pago 60 (sessenta) dias após a efetiva entrega, garantindo tempo hábil para conferência e verificação da conformidade dos materiais. Essa estrutura de pagamento permite melhor planejamento orçamentário e financeiro para a Administração Pública, assegurando o cumprimento das obrigações contratuais sem comprometer a execução do orçamento municipal.



11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Essa necessidade encontra-se prevista no plano anual de contratações.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição dos livros paradidáticos, justifica – se em atender as dificuldades em sala de aula, de professores e estudantes, na formação continuada para professores e do aprendizado dos alunos, de um conteúdo programático e de um material didático específico para as matérias de Língua Portuguesa e Matemática.

A aquisição dos livros são de fundamental importância no desempenho dos alunos nas avaliações externas a nível nacional do ensino no Brasil, como a Provinha e Prova Brasil, Avaliação Somativa do Estado de Mato Grosso que a partir do ano de 2024 conta com destinação do ICMS conforme legislação em vigor. Os livros atenderão aos alunos do Maternal II e III ao 7º ano, a aquisição dos livros proporcionará aos alunos um entendimento das matérias, de forma mais clara, pois possui muitas ilustrações, enunciados de fácil entendimento e voltado não só para o bom entendimento da matéria, como para a preparação para as provas de avaliação de rendimento nacional. É importante destacar que os livros didáticos e paradidáticos são diferentes quanto aos seus objetivos e suas funções.

O objetivo do livro didático é apresentar uma proposta pedagógica de um conteúdo selecionado no vasto campo de conhecimento em que se insere a disciplina a que se destina, organizado segundo uma progressão claramente definida e apresentado sob forma didática adequada aos processos cognitivos próprios a esse conteúdo e ainda própria à etapa de desenvolvimento e de aprendizagem em que se encontra o aluno. Sua



função é servir de suporte para o ensino, um instrumento de trabalho para o professor e aluno.

Diferentemente do livro paradidático que tem por objetivo aprofundar ou ampliar um determinado tópico ou tema do conteúdo de uma ou mais disciplinas; sua função será dar suporte ao ensino e à aprendizagem, os alunos tem acesso ao livro didático, sendo que os livros irão auxiliar o ensino e a aprendizagem; uma outra diferença é que, enquanto o livro didático é concebido para um uso sobretudo coletivo e, de certa forma, obrigatório, o paradidático é concebido para uma leitura individual e frequentemente facultativa.

O livro didático tem objetivos e funções indissolúvelmente ligados à própria essência e natureza da escola e do ensino e não pode ser substituído por um material que tem objetivos e funções diferentes; o paradidático certamente contribui na busca dos objetivos e no desempenho das funções que tem o livro didático, mas não tem condições de substituí-lo. Além da aquisição da coleção, haverá acompanhamento feito pelos próprios autores, através de capacitação/formação para os professores das disciplinas, além do minicurso para apresentação da coleção.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não foram identificados possíveis impactos ambientais relevantes.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

(x) viável

() não viável

17. ANEXOS

Documentos utilizados na elaboração deste estudo.

18. RESPONSÁVEL



PREFEITURA MUNICIPAL
CLÁUDIA
uma cidade para todos

Secretaria Municipal de
EDUCAÇÃO
& **CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT - CNPJ: 01.310.499/0001-04 - Email: educacao@claudia.mt.gov.br
AVENIDA DOS PIONEIROS, Nº 829 - CLAUDIA/MT - CEP: 78540-000 - FONE(66) 3546-2461

Cláudia/MT, 06 de Março de 2025.

CLAUDEVÂNIA BARBON ANDERLE
Secretária Municipal de Educação