

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os estudos realizados para identificar soluções que possam atender à necessidade apresentada pela Secretaria Municipal de Educação, conforme disposto no art. 18, §1º da Lei nº 14.133/2021. Nesta fase, ainda não há definição do objeto da futura contratação, sendo o propósito avaliar alternativas viáveis que melhor resolvam o problema identificado.

ESTUDO TÉCNICO DA NECESSIDADE RELACIONADA À DEMANDA DE DESLOCAMENTO DE SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CLÁUDIA-MT, PARA APOIO À EXECUÇÃO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAIS EM ÁREAS URBANAS, RURAIS E OUTROS LOCAIS FORA DO MUNICÍPIO.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Educação

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Cláudia-MT dispõe atualmente de dois meios institucionais de transporte, porém ambos apresentam alto nível de desgaste em razão do tempo de uso e da quilometragem acumulada. Um desses meios é frequentemente utilizado para o atendimento das salas anexas situadas em áreas rurais, especialmente em assentamentos, o que acaba deixando a sede da Secretaria temporariamente sem estrutura de deslocamento para outras atividades administrativas e pedagógicas.

Além disso, a Secretaria tem enfrentado crescente demanda por deslocamentos relacionados a formações continuadas, visitas técnicas, acompanhamento de unidades escolares e participação em eventos oficiais, tanto no perímetro urbano quanto em localidades rurais e, eventualmente, em municípios vizinhos. A indisponibilidade de transporte no momento necessário compromete a execução do planejamento da gestão educacional, gerando impactos negativos na continuidade das ações institucionais.

Dessa forma, verifica-se a necessidade concreta de apoio logístico que assegure a mobilidade dos servidores da pasta, garantindo condições adequadas para o pleno exercício de suas atribuições em consonância com os objetivos estratégicos da política pública educacional do município.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA

A presente necessidade encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Educação de Cláudia-MT para o exercício de 2025, no item referente à aquisição de bem permanente destinado ao apoio logístico e operacional das atividades institucionais da pasta.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deve atender aos requisitos essenciais para garantir que a solução escolhida seja adequada à necessidade identificada, sem especificações excessivas ou desnecessárias, em conformidade com as diretrizes do Tribunal de Contas da União (TCU) e da Lei nº 14.133/2021.

1. Exigências Internas da Organização

- O meio de transporte deve atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Educação, possibilitando deslocamentos eficientes de servidores tanto dentro quanto fora do município.
- Deve possuir características compatíveis com as condições das estradas locais, incluindo vias pavimentadas e não pavimentadas, especialmente nas regiões de assentamentos e áreas rurais.
- Deve oferecer segurança e conforto adequados para viagens de longa distância, considerando a necessidade frequente de deslocamentos para outros municípios e para a capital do estado.

2. Exigências Externas e Regulamentares

- O equipamento ou serviço a ser fornecido deve estar em conformidade com as normas do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) e demais regulamentações de segurança veicular vigentes.
- Deve respeitar a legislação ambiental em vigor, com motorização que atenda aos limites legais de emissão de poluentes.
- Caso o objeto esteja incluído no Catálogo Eletrônico de Padronização do Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), sua especificação deve observar os padrões definidos oficialmente.

3. Padrões de Qualidade

- A contratação deve seguir o critério de menor preço, assegurando o atendimento aos requisitos mínimos de qualidade, sem ultrapassar as especificações necessárias.

- O objeto fornecido deve possuir garantia mínima de três anos, o que assegura confiabilidade e reduz os custos com manutenção corretiva no curto prazo.

- Deve apresentar robustez e baixo custo de manutenção, visando durabilidade e eficiência operacional em rotinas intensas de uso.

4. Sustentabilidade

- Deve ser priorizada a eficiência no consumo de combustível, contribuindo para a redução dos impactos ambientais e dos custos operacionais da administração.

- Sempre que possível, deverão ser considerados modelos com tecnologias que promovam a economia de combustível e a redução de emissões poluentes.

5. Disponibilização e Condições de Entrega

- O objeto contratado deverá ser disponibilizado em perfeitas condições de uso, conforme os prazos e condições definidos no edital e no contrato.

- A entrega deverá ocorrer no local indicado pela Administração, acompanhada de toda a documentação técnica, fiscal e de garantia, conforme exigido na legislação vigente.

6. Garantia, Manutenção e Assistência Técnica

- O fornecedor deverá oferecer assistência técnica e suporte conforme os termos previstos na garantia de fábrica.

- Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão estar disponíveis durante todo o período de vigência da garantia.

- A Secretaria de Educação poderá avaliar a contratação de seguro patrimonial específico, conforme a natureza do bem fornecido e sua destinação.

7. Homologação e Prova de Conceito

- Caso julgado necessário pela Secretaria de Educação, poderá ser exigida a homologação de amostras ou a realização de prova de conceito, com o objetivo de comprovar a conformidade do item com as especificações técnicas.

- Poderão ser solicitados testes operacionais, relatórios ou a apresentação de documentação técnica detalhada para fins de verificação de desempenho e qualidade.

8. Indicação de Marca e Modelos

- A indicação de marcas e modelos em documentos licitatórios terá apenas caráter referencial, não restringindo a participação de fornecedores que apresentem produtos equivalentes em qualidade e desempenho.

- A licitação deverá garantir ampla concorrência, permitindo a apresentação de propostas que atendam integralmente aos requisitos técnicos estabelecidos.

Com o atendimento a esses requisitos, busca-se garantir que a futura contratação responda de forma eficaz às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Cláudia-MT, assegurando eficiência, transparência e economicidade na aplicação dos recursos públicos.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Nos termos do inciso V do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, este levantamento de mercado apresenta a análise das alternativas possíveis para atender à necessidade da Secretaria Municipal de Educação, bem como a justificativa técnica e econômica da escolha mais vantajosa para a administração pública.

Remanejamento de veículo de outra secretaria

Prós: Não há necessidade de investimento inicial, reduzindo custos diretos; pode ser uma solução rápida, caso haja um veículo disponível com características adequadas; Otimização da frota municipal, evitando gastos desnecessários com novos veículos.

Contras: A maioria dos veículos das secretarias já está em uso contínuo, podendo comprometer serviços essenciais; O veículo remanejado pode ter alto tempo de uso, demandando manutenção frequente e maior custo operacional; Possível inadequação do veículo disponível para as necessidades do Secretaria Municipal de Educação, principalmente em relação ao conforto, segurança e eficiência para longas viagens.

Locação de veículo

Prós: Não há necessidade de alto investimento inicial; manutenções e seguros geralmente estão inclusos no contrato, reduzindo preocupações com custos imprevistos. flexibilidade para troca de modelo em caso de necessidade.

Contras: Custo acumulado ao longo dos anos pode ser maior do que a compra de um veículo próprio; restrições contratuais podem limitar o uso em determinados terrenos e condições; o veículo nunca se tornará um patrimônio da Prefeitura, gerando dependência contínua de contratos de locação.

Aquisição de veículo novo (zero km)

Prós: Garantia de fábrica, reduzindo custos com manutenção corretiva no curto e médio prazo; maior vida útil e confiabilidade, com menor risco de falhas mecânicas inesperadas; tecnologia atualizada, proporcionando maior eficiência, segurança e economia de combustível; menor custo operacional inicial, pois não exigirá reparos imediatos.

Contras: Maior custo inicial de aquisição; processo licitatório pode demandar um tempo maior, dependendo da disponibilidade do modelo desejado no mercado.

Com base na análise dessas alternativas, conclui-se que a aquisição de um veículo novo (zero km) é a solução mais vantajosa para atender às necessidades da Secretaria de Educação. Embora o investimento inicial seja maior, essa opção garante maior durabilidade, menor necessidade de manutenção corretiva e mais segurança para os deslocamentos institucionais. Além disso, ao se tornar patrimônio do município, o veículo poderá ser utilizado por um longo período, representando um investimento mais eficiente para a administração pública.

Análise de Modelos Disponíveis no Mercado

Foram identificadas no mercado diversas opções de veículos com características compatíveis com o uso institucional, considerando a necessidade de transporte de até sete passageiros, conforto para longas distâncias e resistência moderada a estradas não pavimentadas. Entre os modelos pesquisados, destacam-se a Chevrolet Spin LT 1.8 automática, a Citroën Jumpy Vitré adaptada, a Renault Duster Oroch (uso misto), e a Fiat Doblò Essence 7 lugares.

A Chevrolet Spin se apresenta como a solução mais equilibrada entre custo-benefício, conforto, economia de combustível e funcionalidade. Com capacidade para sete passageiros, bom espaço interno, manutenção acessível e excelente desempenho tanto em vias urbanas quanto em trajetos de curta e média distância em zonas rurais, o modelo é amplamente utilizado em outras administrações públicas, especialmente nas áreas de saúde, assistência social e educação.

Outras opções, como a Citroën Jumpy, embora robusta, apresentam custo mais elevado e características mais voltadas ao transporte de carga adaptada, podendo representar sobredimensionamento. A Renault Duster Oroch, embora versátil, é limitada a cinco lugares. Já a Fiat Doblò, tradicionalmente usada na administração pública, está em processo de descontinuação, o que pode comprometer o suporte técnico futuro.

A escolha final será baseada na melhor relação custo-benefício, considerando o orçamento disponível e a eficiência do veículo para os deslocamentos necessários ao Secretaria Municipal de Educação do Prefeito.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para definir a melhor solução para o deslocamento dos servidores da Secretaria de Educação, devem ser analisados os impactos e custos relacionados a cada alternativa, incluindo manutenção, combustível, revisões periódicas, período de garantia (se aplicável), necessidade de motorista e outros aspectos operacionais.

Aquisição de Veículo:

- **Manutenção:** O veículo novo possui garantia de fábrica, geralmente entre 3 e 5 anos, cobrindo defeitos mecânicos e elétricos. Após esse período, a manutenção fica a cargo da Secretaria.
- **Combustível:** O gasto com combustível será contínuo e dependerá do tipo de motorização e quilometragem percorrida mensalmente.
- **Revisões Periódicas:** Deverão ser realizadas conforme o manual do fabricante, podendo variar entre 10.000 km e 20.000 km.
- **Motorista:** Pode ser necessário um servidor designado para condução, especialmente para deslocamentos de longa distância.
- **Seguros e Impostos:** A Secretaria deverá arcar com seguro obrigatório, IPVA e taxas de licenciamento.

Remanejamento de Frota:

- **Manutenção:** Caso o veículo remanejado já tenha alto tempo de uso, os custos de manutenção corretiva podem ser elevados.
- **Combustível:** Segue o mesmo critério das demais opções, sendo custeado pela Secretaria.
- **Revisões Periódicas:** Necessário avaliar o histórico de uso do veículo para definir a necessidade de manutenções preventivas.
- **Motorista:** Servidor da Secretaria pode ser designado, sem custos adicionais.
- **Seguros e Impostos:** Se já pertencente à frota municipal, a Secretaria já arca com essas despesas.

Locação de Veículo:

- **Manutenção:** Geralmente incluída no contrato de locação, isentando a Secretaria de custos adicionais.

- Combustível: De responsabilidade da Secretaria, sendo necessário prever um orçamento mensal.

- Revisões Periódicas:

Normalmente, responsabilidade da locadora, conforme estipulado em contrato.

- Motorista: Pode ser incluído no contrato de locação ou designado pela Secretaria.

- Seguros e Impostos: Normalmente, cobertos pela locadora, evitando despesas adicionais.

O remanejamento de um veículo da frota municipal não se mostra uma alternativa viável, uma vez que não há veículos disponíveis que atendam às necessidades da Secretaria de Educação. Diante disso, a análise comparativa entre aquisição e locação se torna essencial para a tomada de decisão. Considerando uma pesquisa de preços de contratações similares, verificou-se que o custo médio mensal para a locação de um veículo com as especificações necessárias é de aproximadamente R\$ 5.000,00, o que representa um custo anual de R\$ 60.000,00. Em um período de cinco anos, esse valor chegaria a R\$ 300.000,00, sem que o veículo se tornasse patrimônio do município. Por outro lado, a aquisição de um veículo novo demandaria um investimento inicial superior, mas, ao longo do tempo, resultaria em economia, visto que, após o período de garantia, os custos estariam restritos à manutenção e ao consumo de combustível, sem a necessidade de renovações contratuais e reajustes anuais. Assim, do ponto de vista econômico e estratégico, a compra de um veículo se apresenta como a alternativa mais vantajosa, garantindo maior durabilidade e eficiência operacional para os deslocamentos institucionais da Secretaria Municipal de Educação de Cláudia-MT. Com base nessas análises, a escolha da solução deverá considerar o equilíbrio entre custo-benefício, disponibilidade e impacto operacional para garantir a melhor alternativa para a Administração Pública.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Veículo automotor novo, tipo minivan, com motorização flex, capacidade mínima para 07 (sete) passageiros, com três fileiras de assentos, câmbio automático, ano/modelo mínimo 2024, equipado com os itens obrigatórios de segurança exigidos pela legislação vigente e com características de conforto e desempenho adequadas para deslocamentos urbanos e em vias	01

	não pavimentadas de baixa complexidade, destinado ao transporte institucional da Secretaria Municipal de Educação de Cláudia-MT.	
--	--	--

8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações disponíveis, e nas necessidades da gestão, apresentamos uma tabela com os preços aproximados dos modelos considerados para atender às necessidades Da Secretaria de Educação:

MODELO	PREÇO APROXIMADO R\$
1. Chevrolet Spin LT 1.8 AT 7 lugares	R\$ 125.000,00
2. Citroën Jumpy Vitre 1.6 Turbo Diesel	R\$ 180.000,00
3. Renault Duster Oroch	R\$ 120.000,00
4.Fiat Doblò Essence 1.8 7 Lugares (modelo descontinuado)	R\$ 135.000,00

9– JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O objeto em questão não é passível de parcelamento, tendo em vista que a aquisição envolve um único item indivisível, cuja divisão comprometeria sua funcionalidade.

10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

11 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O alinhamento com o Plano Anual de Contratações é evidente na medida em que o planejamento contemple a necessidade apresentada.

12 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição de veículo automotor novo, tipo minivan, com motorização flex, capacidade mínima para 07 (sete) passageiros, com três fileiras de assentos, câmbio automático, ano/modelo mínimo 2024, a Secretaria Municipal de Educação de Cláudia-MT contará com um meio de transporte institucional próprio, adequado às suas necessidades operacionais, tanto para deslocamentos dentro do município quanto para atendimentos em regiões rurais, assentamentos e localidades de difícil acesso.

O novo veículo proporcionará mais autonomia, segurança e agilidade para as equipes técnicas da Secretaria, permitindo a realização de visitas às unidades escolares, supervisões pedagógicas, participações em formações e eventos oficiais, sem depender da frota de outras secretarias ou da disponibilidade limitada de veículos da própria pasta.

A robustez e a capacidade de trafegar em terrenos irregulares tornam esse tipo de veículo essencial para garantir a presença da gestão educacional em todas as áreas do município, inclusive nas mais distantes, contribuindo para a melhoria do acompanhamento escolar e da execução das políticas públicas educacionais.

O investimento resultará em benefícios diretos à administração pública, como a redução de custos com locações eventuais, aumento da eficiência no uso dos recursos e incorporação de um bem durável ao patrimônio público, com baixa necessidade de manutenção corretiva no curto prazo. Com um meio de transporte institucional seguro e eficiente, a Secretaria poderá atuar de forma mais planejada, estratégica e presente em todo o território municipal, ampliando sua capacidade de atendimento e apoio às demandas da comunidade escolar.

13 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há.

14 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não foram identificados possíveis impactos ambientais relevantes.

15 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

(x) viável () não viável

16 - ANEXOS

Documentos utilizados na elaboração deste estudo.

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO



PREFEITURA DE
CLÁUDIA
A GENTE TRABALHA, A CIDADE AVANÇA.

Cláudia - MT, 30 de junho de 2025.

Responsável pela elaboração:

Maria Aparecida Bueno

Diretor de Departamento Sec. Munic. De Administração

CIENTE: _____

CLAUDEVÂNIA BARBON ANDERLE
Secretaria Municipal de Educação