ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os estudos realizados para identificar soluções que possam atender à necessidade apresentada pelas secretarias municipais, conforme disposto no art. 18, §1º da Lei nº 14.133/2021. Nesta fase, ainda não há definição do objeto da futura contratação, sendo o propósito avaliar alternativas viáveis que melhor resolvam o problema identificado.

ESTUDO TECNICO PRELIMINAR SOBRE A NECESSIDADE DA PARTICIPAÇÃO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL NA MISSÃO OFICIAL ÍNDIA - MATO GROSSO TECH, EM COMITIVA COM PREFEITOS, PARA INTERCÂMBIO DE BOAS PRÁTICAS E INOVAÇÕES NO SETOR PÚBLICO.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante:

Gabinete do Prefeito

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

A presente demanda tem por objetivo viabilizar a participação do Chefe do Poder Executivo Municipal na Missão Oficial à Índia, promovida em parceria com instituições nacionais e internacionais, destinada à realização de visitas técnicas, encontros multilaterais, reuniões institucionais e palestras voltadas ao intercâmbio de boas práticas, inovações tecnológicas e soluções eficientes para a administração pública.

A participação do gestor municipal em expedições desse porte se justifica, mesmo considerando que o Município de Cláudia-MT é de pequeno porte e se encontra em fase de ascensão, uma vez que a missão proporciona acesso direto a experiências inovadoras aplicadas em diversas áreas da gestão pública, como saúde, educação, sustentabilidade, mobilidade urbana, digitalização de serviços, planejamento urbano e parcerias público-privadas.

Esse tipo de iniciativa possibilita a ampliação de horizontes técnicos e estratégicos, favorecendo a identificação de soluções adaptáveis à realidade local. Além disso, contribui para o fortalecimento da capacidade institucional do município, ao promover a qualificação do seu principal líder político, o que repercute diretamente na melhoria da formulação e execução de políticas públicas mais eficazes.

A missão também é uma oportunidade para inserir o município em redes de cooperação intermunicipal e internacional, ampliando seu protagonismo e sua visibilidade perante organismos e programas que incentivam a inovação na gestão pública. O intercâmbio de experiências entre prefeitos de diversas localidades permite a formação de alianças estratégicas e o compartilhamento de soluções que, de outra forma, não estariam acessíveis a municípios de menor porte.

Dessa forma, a presente participação representa investimento institucional em capacitação, articulação e inovação, em consonância com os objetivos de modernização administrativa e melhoria contínua dos serviços públicos prestados à população.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA

A presente contratação está prevista no PCA (Plano de Contratações Anual) do ano corrente.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para viabilizar a participação do Chefe do Poder Executivo Municipal na Missão Oficial à Índia, será necessário garantir segurança, suporte técnico, conforto e acesso a toda a programação oficial da expedição. Em caso de contratação de empresa especializada, o conjunto de serviços deverá contemplar os seguintes requisitos mínimos:

- **Hospedagem internacional** em acomodações categoria superior (preferencialmente hotéis 5 estrelas), nas cidades de Mumbai, Bangalore e Nova Delhi, conforme roteiro definido pela organização;

- **Transporte terrestre privativo e aéreo interno** entre os destinos dentro da Índia, com logística previamente organizada para deslocamentos entre eventos, visitas técnicas e reuniões institucionais;
- **Acesso e credenciamento oficial** para participação em eventos, feiras, visitas técnicas, reuniões com autoridades e conferências previstas na programação da missão;
- **Assessoria técnica e consultoria especializada**, incluindo guia bilíngue, tradutor, analistas de negócios internacionais e consultores locais, que acompanhem a delegação durante todo o período da missão;
- **Suporte pré-viagem**, como guia de orientação cultural, webinars preparatórios e reuniões de alinhamento sobre a agenda técnica;
- **Assessoria consular completa**, com apoio no processo de obtenção do visto de entrada na Índia, orientações sobre documentação internacional e exigências sanitárias;
- **Atendimento emergencial 24h**, com equipe de suporte à disposição durante toda a missão, para eventualidades ou situações de urgência;
- **Serviços logísticos integrados**, como reservas de voos internos, translados, vouchers locais, alimentação institucional (almoços de trabalho e jantares de networking), e emissão de documentos exigidos;
- **Inclusão na agenda oficial da missão**, com previsão de reuniões com autoridades locais, visitas a cidades-modelo, parques tecnológicos, empresas de inovação e órgãos públicos indianos;
- **Custo fechado (all inclusive)**, com valores por participante compatíveis com os praticados para pacotes similares, prevendo possibilidade de acomodação individual ou compartilhada.

Todos os serviços devem ser prestados por instituição ou entidade com reconhecida experiência em organização de missões técnicas internacionais, preferencialmente com histórico de atuação em programas voltados a gestores públicos e intercâmbio governamental.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com base na necessidade de viabilizar a participação do Chefe do Poder Executivo Municipal em missão oficial à Índia, foram analisadas as seguintes possibilidades de atendimento à demanda, considerando critérios de viabilidade logística, adequação técnica, segurança e custo-benefício:

Opção 1 – Contratação de pacote all inclusive com organização especializada (CCIIB)

A Câmara de Comércio e Indústria Índia-Brasil (CCIIB), **responsável pela organização da Missão Índia - Mato Grosso Tech**, oferece pacote completo com todos os serviços necessários, incluindo hospedagem, transporte terrestre e aéreo interno, assessoria consular, tradução, agenda institucional personalizada e suporte técnico. Essa alternativa garante aderência total à agenda da missão, segurança logística e suporte integral ao participante. **Vantagens:** Atendimento integral, especialização técnica, previsibilidade de custos, suporte 24h. **Desvantagens:** Custo pode ser mais elevado, limitação na escolha dos serviços individualmente.

Opção 2 – Organização própria com contratação fragmentada de serviços

Outra possibilidade seria a contratação individualizada dos serviços necessários, como compra de passagens aéreas, reserva de hotéis, contratação de tradutores e consultorias, e inscrição direta em eventos da missão. Essa alternativa exige alto grau de articulação e logística por parte da equipe municipal, além de risco de incompatibilidade com a agenda oficial da missão. **Vantagens:** Possibilidade de personalização de serviços e controle sobre os gastos por item. **Desvantagens:** Alta complexidade logística, riscos de desorganização e perda de alinhamento com a missão oficial, possível aumento de custos indiretos.

Opção 3 – Participação via convênio com entidade intermediadora ou consórcio

Em tese, a participação do prefeito poderia ser viabilizada por meio de um convênio ou adesão a uma entidade ou consórcio intermunicipal que coordene a ida de diversos gestores públicos. No entanto, até o momento, não há registro de disponibilidade de entidades com capacidade de ofertar a missão com as mesmas características e estrutura da proposta apresentada pela CCIIB. **Vantagens:** Redução de custos pela divisão de despesas entre entes consorciados.

Desvantagens: Indisponibilidade prática no caso em questão, dependência de estrutura terceirizada, risco de desvinculação da agenda oficial da missão MT Tech.

Conclusão: Diante da análise das alternativas disponíveis, considera-se que a contratação do pacote completo oferecido pela CCIIB representa a forma mais adequada e eficiente de atendimento à demanda, uma vez que garante alinhamento com a programação oficial, segurança logística e suporte técnico durante toda a missão.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

Considerando que a necessidade está relacionada exclusivamente à participação do Chefe do Poder Executivo Municipal, e que o pacote ofertado é individual, a estimativa é a seguinte:

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	UNIDADE	OBSERVAÇÃO
Pacote completo all inclusive para participação na missão	01	Unidade (pacote)	Inclui hospedagem, transporte interno, agenda técnica, tradução, suporte técnico, alimentação institucional, assessoria consular e credenciamento em eventos.

O quantitativo estimado está diretamente relacionado à finalidade da contratação, que é garantir a presença do gestor municipal na programação oficial da missão, durante o período de **24 de agosto a 01 de setembro de 2025**.

Caso haja a necessidade futura de ampliar a participação para outros representantes da administração municipal ou técnicos, será necessária a elaboração de nova justificativa e reavaliação do quantitativo, observando os critérios legais e orçamentários.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa preliminar de mercado, que identificou como alternativa viável, até o presente momento, a proposta apresentada pela Câmara de Comércio e Indústria Índia-Brasil (CCIIB) — entidade responsável pela organização e execução da Missão Oficial à Índia – Mato Grosso Tech 2025.

A CCIIB disponibiliza um pacote completo (all inclusive) que contempla todos os serviços necessários à participação do representante municipal na missão, tais como:

- Hospedagem em hotéis categoria 5 estrelas nas cidades visitadas;
- Transporte terrestre e passagens aéreas internas na Índia;
- Visto consular e assessoria completa para documentação internacional;
- Agenda técnica com reuniões, visitas institucionais e eventos oficiais;
- Suporte pré-viagem (webinar, guia cultural, preparação documental);
- Atendimento 24h durante toda a missão;
- Guia bilíngue, tradutor e consultores especializados;
- Alimentação institucional (almoços de negócios e jantares formais);
- Credenciamento oficial e inserção na programação da delegação.

A partir da proposta recebida, o valor estimado para a contratação do pacote, em modalidade individual (quarto single), é o seguinte:

ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
Pacote técnico all inclusive – Missão Índia 2025 (modalidade single)	01	33.250,00	33.250,00

Valor estimado total da contratação: R$ 33.250,00 (trinta e três mil, duzentos e cinquenta reais).

Importante destacar que, até o momento da elaboração deste estudo, **não foram identificadas outras instituições ou fornecedores capazes de oferecer, de forma integrada, todos os serviços necessários à participação na missão**, razão pela qual a estimativa foi construída com base na única proposta disponível e compatível com a necessidade.

Por se tratar de um evento internacional com agenda coordenada e estruturada pela entidade organizadora, eventuais alternativas à contratação integrada comprometeriam a inserção do participante na programação oficial, bem como a segurança logística e o aproveitamento técnico da missão.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução considerada mais adequada para atender à necessidade de participação do Chefe do Poder Executivo Municipal na Missão Oficial à Índia – Mato Grosso Tech 2025 consiste na contratação de **pacote técnico completo (all inclusive)**, ofertado pela entidade organizadora da missão, a **Câmara de Comércio e Indústria Índia-Brasil (CCIIB)**.

Tal solução abrange, de forma integrada, todos os serviços indispensáveis à presença do representante do Município em uma programação internacional intensiva, composta por visitas técnicas, reuniões institucionais, eventos de networking, encontros com autoridades públicas e privadas, além de atividades de cooperação internacional nas áreas de tecnologia, inovação, gestão urbana, meio ambiente, cidades inteligentes, saúde e desenvolvimento sustentável. O pacote contempla os seguintes componentes:

Hospedagem internacional em hotéis de alto padrão (5 estrelas) nas cidades de Mumbai, Bangalore e Nova Delhi; **Passagens aéreas internas** e transporte terrestre privativo para todos os deslocamentos oficiais no território indiano; **Assessoria consular** completa, incluindo emissão de vistos e suporte documental; **Tradução simultânea, guia bilíngue e equipe técnica especializada**, garantindo pleno entendimento e participação nas agendas; **Agenda personalizada e inserção oficial na missão**, com acesso a encontros estratégicos, visitas técnicas, eventos de negócios e fóruns internacionais; **Suporte pré-viagem**, com webinar cultural, orientação técnica e material preparatório; **Atendimento emergencial 24h** durante todos os dias da missão; **Alimentação institucional e participação em eventos de relacionamento e networking**, incluindo almoços e jantares com autoridades e empresários; **Consultoria e acompanhamento técnico durante toda a missão**, assegurando o aproveitamento do conteúdo e o retorno institucional ao município.

A escolha por uma solução integrada e coordenada visa **assegurar a efetividade da participação do gestor municipal**, minimizando riscos logísticos, otimizando o aproveitamento técnico da missão e promovendo o alinhamento com os objetivos de desenvolvimento local e modernização da administração pública.

Considerando o caráter técnico, institucional e estratégico da missão, entende-se que a contratação do pacote completo é **a única forma viável e eficiente de garantir o cumprimento da agenda oficial** e o pleno aproveitamento das oportunidades de cooperação, articulação e inovação voltadas ao setor público.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇAO

Diante da análise técnica e dos estudos preliminares, constatou-se que o objeto da presente contratação não é passível de parcelamento.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A contratação ora em estudo refere-se exclusivamente ao **pacote técnico da missão internacional** oferecido pela Câmara de Comércio e Indústria Índia-Brasil (CCIIB), abrangendo os serviços de hospedagem, transporte terrestre e aéreo interno na Índia, agenda institucional, assessoria técnica, tradução, alimentação institucional e suporte consular, durante o período de 22 de agosto a 1º de setembro de 2025.

Entretanto, para viabilizar a presença do Chefe do Poder Executivo Municipal na missão, será necessária a **contratação complementar e independente das passagens aéreas internacionais**, compreendendo os trechos de ida e volta entre o Brasil (Cuiabá-MT) e a Índia (Mumbai/Nova Delhi), além de eventuais diárias adicionais em função do deslocamento internacional.

Essa contratação correlata **não integra o escopo deste Estudo Técnico Preliminar**, devendo ser objeto de procedimento específico, conforme disponibilidade orçamentária, regulamentos próprios e planejamento logístico adequado ao cronograma da missão.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A participação do Chefe do Poder Executivo Municipal na Missão Oficial à Índia – Mato Grosso Tech 2025 tem como objetivo central **fortalecer a capacidade institucional da gestão pública local**, por meio do acesso direto a experiências internacionais de sucesso nas áreas de inovação, tecnologia, infraestrutura urbana,

desenvolvimento sustentável, digitalização de serviços e políticas públicas voltadas à modernização administrativa.

Espera-se que, ao final da missão, os seguintes resultados sejam alcançados:

- **Ampliação do repertório técnico e estratégico do gestor municipal**, com base em boas práticas observadas em cidades e instituições indianas que são referência mundial em transformação digital e soluções urbanas inteligentes;
- **Identificação de tecnologias, modelos de gestão e ferramentas inovadoras** que possam ser adaptadas à realidade de Cláudia-MT, sobretudo nas áreas de saúde, educação, agricultura, mobilidade urbana, sustentabilidade e atendimento ao cidadão;
- **Estreitamento de relações com instituições internacionais, órgãos públicos, empresas e startups**, com potencial para desdobramentos em futuras parcerias técnicas, projetos de cooperação ou intercâmbio de conhecimento;
- **Maior qualificação técnica da liderança municipal**, refletindo em decisões mais assertivas e políticas públicas mais eficientes, baseadas em evidências e em experiências consolidadas internacionalmente;
- **Inserção de Cláudia-MT em redes de inovação e desenvolvimento institucional**, elevando o protagonismo do município em ambientes de articulação regional, nacional e internacional;
- **Compartilhamento do conhecimento adquirido** com as equipes técnicas da administração municipal, por meio de relatórios, reuniões e possíveis desdobramentos em capacitações internas;
- **Reforço do compromisso da gestão com a busca por soluções modernas e sustentáveis**, contribuindo para o crescimento equilibrado e planejado do município.

Portanto, a missão não representa apenas uma ação pontual de representação institucional, mas sim um **investimento estratégico na qualificação da gestão pública e na construção de caminhos concretos para o desenvolvimento local**, com potencial de impacto a médio e longo prazo na vida da população de Cláudia-MT.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Para viabilizar a contratação da solução proposta, serão necessárias as seguintes providências administrativas e legais, a serem adotadas previamente à formalização do instrumento contratual:

Inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual (PCA), nos termos do art. 40 do decreto municipal nº 951/2024 que regulamenta a Lei nº 14.133/2021 no âmbito local, permitindo alterações no PCA durante sua execução, desde que acompanhadas de justificativa formal e submetidas à aprovação do Chefe do Poder Executivo, uma vez que a contratação não consta originalmente no planejamento de aquisições do exercício vigente;

1. **Verificação da disponibilidade orçamentária e emissão de nota de reserva de dotação**, assegurando a compatibilidade da contratação com o orçamento público municipal;
2. **Justificativa da contratação direta, se for o caso**, com base no art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, nos casos de inviabilidade de competição, dada a exclusividade da organização da missão por parte da Câmara de Comércio e Indústria Índia-Brasil (CCIIB);
3. **Comprovação da singularidade da solução e da qualificação da entidade proponente**, por meio de documentação que demonstre a exclusividade da CCIIB na organização da missão e sua expertise técnica na realização de eventos internacionais voltados a gestores públicos;
4. **Formalização da contratação por meio de instrumento próprio**, precedido de parecer jurídico, minuta contratual e demais documentos obrigatórios, conforme exigido pelo art. 89 da Lei nº 14.133/2021;
5. **Definição da forma de custeio da passagem aérea internacional (ida e volta Brasil–Índia)**, por meio de procedimento específico de aquisição ou reembolso, conforme regras internas e disponibilidade orçamentária;

Essas providências visam assegurar a regularidade do processo, a conformidade com a legislação vigente e a transparência da administração pública,

garantindo que a contratação observe os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Considerando que a presente contratação se refere à participação do Chefe do Poder Executivo Municipal em missão institucional internacional, com foco em eventos, reuniões e visitas técnicas, **não foram identificados impactos ambientais significativos associados à execução do objeto**.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Após a devida análise das informações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que **a contratação da solução aqui descrita é viável e adequada** para atender à necessidade institucional de participação do Chefe do Poder Executivo Municipal na Missão Oficial à Índia – Mato Grosso Tech 2025.

A solução proposta demonstra alinhamento com os objetivos estratégicos da gestão pública local, especialmente no que se refere à busca por inovação, qualificação da liderança, articulação institucional e modernização da administração. A participação do gestor municipal nessa missão representa uma oportunidade concreta de acesso a experiências internacionais exitosas, com potencial de aplicação no contexto de um município em desenvolvimento, como Cláudia-MT.

A alternativa considerada contempla todos os requisitos técnicos essenciais, apresenta estimativa de valor compatível com o escopo do serviço e observa os princípios legais previstos na Lei nº 14.133/2021. Além disso, foram previstas as providências necessárias para assegurar a legalidade e a regularidade do procedimento, inclusive quanto à inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual.

Dessa forma, **declara-se a viabilidade técnica e administrativa da contratação**, recomendando-se a adoção das medidas subsequentes para a instrução formal do processo, respeitados os trâmites legais e orçamentários aplicáveis.

(x) viável ( ) não viável

15. ANEXOS

Documentos utilizados na elaboração deste estudo.

Cláudia, 28 de julho de 2025.

Responsável pela elaboração:

_____

Maria Aparecida Bueno
Técnico Administrativo/Diretor de Depto.
Sec. Munic. De Administração

Ciente:

_____

MARCOS FERNANDO FELDHAUS
PREFEITO MUNICIPAL