

# ANÁLISE DE RISCOS

**Processo:** Aquisição de ônibus rodoviário executivo 0 km

Modalidade: Adesão à Ata de Registro de Preços do Município de Nortelândia-MT

Unidade Demandante: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Finalidade: Atender ao Termo de Convênio nº 1852/2024 – SECEL/MT

#### 1. Introdução

Esta análise de riscos integra a fase de planejamento da contratação e tem como objetivo identificar, avaliar e propor medidas de mitigação aos principais riscos relacionados à aquisição do veículo tipo micro-ônibus executivo. O propósito é garantir a execução regular e eficiente do convênio, a adequada aplicação dos recursos públicos e a entrega de um bem que atenda às especificações técnicas e legais exigidas.

## 2. Identificação e Análise dos Riscos

| Categoria de   | Descrição do        | Probabilidade | Impacto | Nível | Medidas           | Responsável   |
|----------------|---------------------|---------------|---------|-------|-------------------|---------------|
| Risco          | Risco               |               |         | de    | Preventivas e     |               |
|                |                     |               |         | Risco | Corretivas        |               |
|                |                     |               |         |       | (Mitigação)       |               |
| Planejamento   | Incompatibilidade   | Média         | Alta    | Alto  | Conferência       | Secretaria de |
|                | entre as            |               |         |       | minuciosa das     | Administração |
|                | especificações da   |               |         |       | especificações    | / Comissão de |
|                | Ata de Registro de  |               |         |       | técnicas antes da | Licitação     |
|                | Preços de           |               |         |       | adesão;           |               |
|                | Nortelândia e as    |               |         |       | verificação de    |               |
|                | necessidades        |               |         |       | compatibilidade   |               |
|                | técnicas do         |               |         |       | junto ao órgão    |               |
|                | Município de        |               |         |       | gerenciador e     |               |
|                | Cláudia.            |               |         |       | fornecedor.       |               |
| Legal e        | Ausência de         | Baixa         | Alta    | Médio | Solicitar e       | Secretaria de |
| Administrativo | autorização formal  |               |         |       | arquivar          | Administração |
|                | do órgão            |               |         |       | autorização       |               |
|                | gerenciador da      |               |         |       | expressa          |               |
|                | Ata para a adesão.  |               |         |       | conforme          |               |
|                |                     |               |         |       | Decreto Federal   |               |
|                |                     |               |         |       | nº 11.462/2023;   |               |
|                |                     |               |         |       | anexar            |               |
|                |                     |               |         |       | documentação      |               |
|                |                     |               |         |       | comprobatória     |               |
|                |                     |               |         |       | ao processo.      |               |
| Orçamentário-  | Inconsistência ou   | Baixa         | Alta    | Médio | Garantir reserva  | Setor de      |
| Financeiro     | atraso na liberação |               |         |       | orçamentária      | Contabilidade |
|                | dos recursos do     |               |         |       | antes da          | / Controle    |
|                |                     |               |         |       | formalização do   | Interno       |

Telefone: (66) 9 9668 - 1609

E-mail: esporte@claudia.mt.gov.br

Endereço: Rua Hermes da Fonseca, s/nº, Bairro Jardim União – Cláudia/MT, CEP 78.540.000





| Execução<br>Contratual   | Atraso na entrega<br>do veículo dentro<br>do prazo<br>estipulado (90<br>dias).                                 | Média | Alta  | Alto  | contrato; acompanhar execução financeira do convênio junto à SECEL/MT. Estabelecer penalidades por atraso; fiscalizar cumprimento do cronograma; exigir comunicação prévia de eventuais impedimentos. | Fiscal do<br>Contrato /<br>Secretaria de<br>Administração      |
|--------------------------|--|-------|-------|-------|---|--|
| Execução<br>Contratual   | Entrega de veículo<br>com<br>especificações<br>diferentes das<br>exigidas ou não<br>conformidades<br>técnicas. | Média | Alta  | Alto  | Realizar inspeção técnica no recebimento provisório; rejeitar o bem até a regularização; condicionar pagamento à conformidade total.  | Fiscal do<br>Contrato /<br>Secretaria de<br>Esporte e<br>Lazer |
| Documental               | Falhas no processo de transferência de propriedade, emplacamento ou documentação do veículo.                   | Média | Média | Médio | Exigir que a contratada realize todos os trâmites documentais antes do recebimento definitivo; conferir toda documentação no ato da entrega.  | Secretaria de<br>Administração                                 |
| Manutenção e<br>Garantia | Falhas na<br>cobertura da<br>garantia ou<br>dificuldade em<br>obter peças e<br>assistência<br>técnica.         | Média | Média | Médio | Verificar rede de assistência antes da contratação; exigir declaração de disponibilidade de peças por 5 anos; manter controle de manutenções.   | Secretaria de<br>Esporte e<br>Lazer                            |
| Ambiental                | Veículo não<br>atender<br>integralmente às<br>normas ambientais<br>(CONAMA /<br>EURO VI).                      | Baixa | Alta  | Médio | Exigir<br>comprovação<br>documental e<br>certificação de<br>conformidade  | Fiscal do<br>Contrato  |

**Telefone:** (66) 9 9668 - 1609

E-mail: esporte@claudia.mt.gov.br

Endereço: Rua Hermes da Fonseca, s/nº, Bairro Jardim União – Cláudia/MT, CEP 78.540.000



|                       |   |       |       |       | ambiental no ato da entrega.   |  |
|-----------------------|---|-------|-------|-------|--|--|
| Operacional           | Uso inadequado<br>do veículo ou<br>falhas<br>operacionais por<br>falta de<br>treinamento dos<br>servidores. | Média | Média | Médio | Exigir treinamento básico de operação e manutenção; designar motoristas capacitados e realizar controle de uso.                | Secretaria de<br>Esporte e<br>Lazer                        |
| Patrimonial           | Danos ou sinistros<br>antes da<br>contratação do<br>seguro veicular.  | Baixa | Alta  | Médio | Providenciar contratação de seguro imediatamente após o recebimento definitivo; definir responsável pelo zelo e guarda do bem. | Secretaria de<br>Esporte e<br>Lazer                        |
| Imagem e<br>Reputação | Questionamentos<br>sobre<br>vantajosidade ou<br>legalidade da<br>adesão à ata.                              | Baixa | Média | Baixo | Anexar pesquisa<br>de preços<br>atualizada,<br>parecer jurídico<br>e autorização do<br>órgão<br>gerenciador ao<br>processo.    | Secretaria de<br>Administração<br>/ Assessoria<br>Jurídica |

## 3. Avaliação Geral dos Riscos

De forma geral, os riscos identificados são administráveis e passíveis de mitigação por meio de controles adequados, especialmente nas fases de adesão, recebimento do bem e gestão do contrato. Os riscos de maior impacto concentram-se na conformidade técnica do veículo, entrega no prazo e formalização correta da adesão à Ata, devendo essas etapas receber acompanhamento mais rigoroso pela equipe de planejamento e fiscalização.

#### 4. Conclusão

A análise demonstra que, embora existam riscos moderados e altos em algumas etapas do processo, todos podem ser mitigados mediante planejamento prévio, verificação documental detalhada, fiscalização ativa e aplicação das penalidades contratuais cabíveis.

Telefone: (66) 9 9668 - 1609

E-mail: esporte@claudia.mt.gov.br

Endereço: Rua Hermes da Fonseca, s/nº, Bairro Jardim União - Cláudia/MT, CEP 78.540.000



Cláudia – MT, 31 de outubro de 2025.

Aleson Sokoloviski Secretário Municipal de Esporte e Lazer

**Telefone:** (66) 9 9668 - 1609

E-mail: esporte@claudia.mt.gov.br

Endereço: Rua Hermes da Fonseca, s/nº, Bairro Jardim União – Cláudia/MT, CEP 78.540.000