

## Matriz de Riscos

A presente Matriz de Riscos tem como objetivo identificar, avaliar e gerenciar os possíveis eventos que possam impactar a execução do objeto, neste caso, a **contratação da atração complementar** e serviços correlatos necessários para a realização do Réveillon 2026, promovido pelo Município de Cláudia-MT.

A análise visa distribuir de forma clara e equilibrada as responsabilidades entre a Administração Pública e os representantes ou empresas contratadas, prevenindo ocorrências indesejadas, minimizando impactos negativos e assegurando a continuidade, segurança, qualidade e regularidade na execução contratual, garantindo o pleno funcionamento e sucesso do evento.

A metodologia aplicada está em consonância com as disposições da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade da **gestão e tratamento dos riscos nas contratações públicas**, promovendo maior previsibilidade, segurança jurídica e eficiência na execução contratual.

Com base nessa análise, a Administração poderá:

- Adotar medidas preventivas;
- Monitorar continuamente os riscos;
- Implementar ações corretivas sempre que necessário;
- Assegurar que as atrações musicais contratadas atendam integralmente aos requisitos técnicos, logísticos e de segurança estabelecidos no Termo de Referência;
- Garantir a execução da apresentação dentro dos prazos e condições previstos para o Réveillon 2026.

Dessa forma, a matriz de riscos contribui para a **transparência, eficiência e sucesso do evento**, assegurando que o Réveillon 2026 ocorra de maneira organizada, segura e de acordo com os objetivos culturais, turísticos e sociais do Município de Cláudia-MT.

Risco Identificado	Responsável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Tratamento / Mitigação
Não cumprimento do contrato pelo artista ou representante (cancelamento de apresentação, atraso ou falha no Rider técnico)	Administração / Artista / Representante	Interrupção da programação, insatisfação do público, prejuízo à imagem do município	Média	Alto	Cláusulas contratuais com penalidades, acompanhamento constante, pagamento condicionado à execução da apresentação, comunicação contínua com representantes.
Falha na montagem ou manutenção de	Empresa contratada / Administração	Cancelamento ou atraso da apresentação, risco	Média	Alto	Contratação de equipe técnica especializada, cronograma detalhado

Telefone: (66) 3546-3100

E-mail: [orcamento@claudia.mt.gov.br](mailto:orcamento@claudia.mt.gov.br)

Endereço: Av. Gaspar Dutra, S/N – Cláudia/MT, CEP 78.540-000

palco, som e iluminação		à segurança do público			de montagem, inspeção prévia da estrutura e equipamentos.
Condições meteorológicas adversas (chuva forte, vento)	Administração / Fornecedores	Interrupção das apresentações, riscos à segurança, danos a equipamentos	Média	Alto	Estrutura de palco coberta, plano de contingência, seguro do evento, comunicação prévia ao público.
Superlotação ou incidentes de segurança com o público	Administração / Segurança privada	Acidentes, ferimentos, dano à imagem do município	Média	Muito Alto	Contratação de equipe de segurança qualificada, controle de acesso, planejamento de rotas de evacuação, parceria com órgãos públicos (Polícia, Corpo de Bombeiros).
Aumento de custos não previsto ou inadimplência de fornecedores	Administração / Fornecedor	Prejuízo financeiro, necessidade de remanejamento orçamentário	Baixa	Médio	Orçamento com reserva de contingência, contratos formais com cláusulas de pagamento, monitoramento financeiro contínuo.
Geração excessiva de resíduos e impacto ambiental	Administração / Fornecedores / Público	Danos ambientais, reclamações, necessidade de limpeza emergencial	Alta	Médio	Plano de gestão de resíduos, coleta seletiva, monitoramento de ruído, limpeza e recomposição da área utilizada, parceria com Secretaria de Meio Ambiente.
Incidentes de saúde com público ou artistas	Administração / Equipe médica	Atendimento emergencial, risco à integridade física	Baixa	Alto	Presença de equipe médica, ambulância no local, plano de emergência médica, comunicação com hospitais próximos.
Divulgação inadequada do evento ou informações equivocadas	Administração / Comunicação	Baixa participação do público, insatisfação geral	Média	Médio	Planejamento de comunicação antecipada, uso de canais oficiais, equipe disponível para atualizações em tempo real.
Problemas jurídicos ou documentação incompleta	Administração / Fornecedor / Artista	Impedimento da apresentação, responsabilização legal	Baixa	Alto	Conferência prévia de documentação, acompanhamento jurídico contínuo, registro formal do processo de inexigibilidade.

### Conclusão

A Matriz de Riscos evidencia que, apesar da complexidade envolvida na contratação de atração musical e na logística associada ao Réveillon 2026, os riscos identificados são

**gerenciáveis e controláveis**, desde que sejam rigorosamente observadas as medidas preventivas e de mitigação propostas.

Com a atuação eficiente do gestor e do fiscal do contrato, o planejamento detalhado das etapas de execução, o cumprimento rigoroso das obrigações contratuais pelos artistas e fornecedores, e a coordenação entre todas as áreas envolvidas, considera-se que o **risco residual da contratação é baixo a moderado**.

Dessa forma, garante-se a **segurança, regularidade e qualidade das apresentações**, assegurando o pleno êxito do Réveillon 2026 e a satisfação do público participante, ao mesmo tempo em que se preserva a transparência, a economicidade e o interesse público na execução do evento.

Cláudia - MT, em 05 de dezembro de 2025.

**Responsável pela elaboração:**

---

**Jéssica Félix Viana**  
Coordenador de Departamento  
Sec. Munic. De Educação

**Ciente:**

---

**CLAUDEVÂNIA BARBON ANDERLE**  
Secretaria Municipal de Educação  
Responsável por atribuições da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude  
Decreto nº 1.139, de 27 de março de 2025.

**Telefone:** (66) 3546-3100

**E-mail:** [orcamento@claudia.mt.gov.br](mailto:orcamento@claudia.mt.gov.br)

**Endereço:** Av. Gaspar Dutra, S/N – Cláudia/MT, CEP 78.540-000