

## Matriz de Riscos da Contratação

### REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA-MT.

#### 1. Introdução

A presente Matriz de Risco tem como objetivo identificar, classificar e distribuir entre a Contratante e a Contratada as possíveis situações que possam afetar a execução do contrato decorrente do Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços terceirizados para as diversas Secretarias do Município de Cláudia-MT.

A matriz busca prevenir e mitigar riscos que possam comprometer a continuidade e a qualidade dos serviços, assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e garantir o atendimento ao interesse público. A distribuição dos riscos observa o princípio da responsabilidade objetiva, alocando a cada parte os riscos que estejam sob seu controle ou gestão direta.

#### 2. Tabela de Riscos e Responsabilidades

Risco Identificado	Descrição	Responsável	Justificativa da Atribuição
<b>Risco trabalhista</b>	Reclamações ou ações trabalhistas de empregados da contratada, inclusive verbas rescisórias, horas extras e encargos sociais.	<b>Contratada</b>	Decorre da relação empregatícia entre a contratada e seus empregados, inexistindo vínculo com a Administração.
<b>Risco previdenciário e fiscal</b>	Não recolhimento de contribuições previdenciárias, tributos ou encargos legais.	<b>Contratada</b>	Tais obrigações são de responsabilidade exclusiva da contratada, conforme legislação vigente.
<b>Risco de inadimplemento contratual</b>	Descumprimento de prazos, falhas na execução dos serviços ou não substituição de pessoal.	<b>Contratada</b>	A contratada detém o controle operacional e de pessoal, devendo garantir a execução adequada do objeto.
<b>Risco de fornecimento insuficiente de mão de obra</b>	Redução ou ausência de profissionais nas unidades administrativas.	<b>Contratada</b>	O controle da equipe é de responsabilidade direta da empresa, que deve assegurar substituição imediata e continuidade do serviço.
<b>Risco de acidentes de trabalho</b>	Ocorrência de acidentes com trabalhadores durante a execução das atividades.	<b>Contratada</b>	A contratada é responsável por adotar medidas de segurança, fornecer EPIs e cumprir a legislação

			trabalhista e de segurança do trabalho.
<b>Risco de danos ao patrimônio público ou de terceiros</b>	Danos causados por ação ou omissão dos empregados durante a execução dos serviços.	<b>Contratada</b>	A empresa responde civil e administrativamente pelos danos causados por seus empregados, conforme previsto em contrato.
<b>Risco de variação de demanda</b>	Alterações na quantidade de serviços solicitados durante a vigência da Ata.	<b>Contratante</b>	A demanda está vinculada às necessidades das Secretarias e ao planejamento da Administração. A empresa deve se adequar às solicitações, conforme as regras do Registro de Preços.
<b>Risco de atraso em pagamentos</b>	Atraso no pagamento por parte da Administração.	<b>Contratante</b>	A responsabilidade é exclusiva da Administração, observando-se prazos legais e disponibilidade orçamentária.
<b>Risco de reajuste ou desequilíbrio econômico-financeiro</b>	Oscilação significativa de custos trabalhistas, insumos ou tributos que alterem o equilíbrio do contrato.	<b>Compartilhado</b>	O desequilíbrio deve ser comprovado pela contratada e analisado pela Administração, podendo gerar reequilíbrio conforme legislação.
<b>Risco de descumprimento de normas legais e regulatórias</b>	Falta de observância das normas aplicáveis, especialmente as de segurança, meio ambiente e saúde do trabalhador.	<b>Contratada</b>	Cabe à empresa cumprir todas as normas legais pertinentes às suas atividades e manter atualizados seus certificados e licenças.
<b>Risco de paralisação dos serviços</b>	Greve, abandono ou ausência de substitutos pelos empregados da contratada.	<b>Contratada</b>	É obrigação da empresa garantir a continuidade do serviço, realizando substituição imediata.
<b>Risco de falhas na fiscalização contratual</b>	Falhas na supervisão dos serviços ou ausência de controle de qualidade.	<b>Contratante</b>	Compete à Administração acompanhar e fiscalizar a execução contratual, aplicando as sanções quando cabíveis.
<b>Risco de sinistro ou evento de força maior</b>	Ocorrência de eventos imprevisíveis, como enchentes, incêndios ou desastres naturais.	<b>Compartilhado</b>	Nenhuma das partes tem controle sobre tais eventos. Devem ser adotadas medidas para mitigar danos e manter a continuidade possível dos serviços.

### 3. Conclusão

A presente Matriz de Risco define de forma objetiva as responsabilidades e obrigações de cada parte, promovendo segurança jurídica e transparência na execução contratual. A correta gestão dos riscos permitirá à Administração Municipal de Cláudia-MT manter a continuidade e a qualidade dos serviços terceirizados, ao mesmo tempo em que resguarda o erário e assegura o cumprimento das normas legais.

A contratada deve adotar práticas preventivas e corretivas contínuas, e a fiscalização municipal deve atuar de forma efetiva, garantindo o cumprimento do objeto contratual dentro dos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

Cláudia – MT, 15 de Janeiro de 2026.

---

**Maria Aparecida Bueno**

Técnico Administrativo/Diretor de Departamento  
Sec. Munic. De Administração

**1. Ciente**

---

**RODRIGO NICARETTA**

Secretário Municipal de Administração