



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

**Área Requisitante:** Secretaria Municipal de Assistência Social

**Evento:** Dia Internacional da Mulher – “Mulheres do Campo”

**Local:** Pavilhão da Igreja Católica – Cláudia/MT

**Data Prevista:** 06 de março de 2026

**Público Estimado:** 1.000 a 1.200 mulheres (18 a 65+ anos)

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

O evento intitulado é uma ação anual e tradicional promovida pela Secretaria Municipal de Assistência Social em comemoração ao Dia Internacional da Mulher.

A iniciativa tem como finalidade valorizar e reconhecer o papel das mulheres do município, proporcionando um espaço de celebração, convivência e integração social, com atividades recreativas, interativas e ambientação temática, voltadas ao fortalecimento dos vínculos comunitários.

Considerando a dimensão do evento, o público estimado e a necessidade de garantir estrutura adequada, conforto, segurança e qualidade na execução, torna-se necessário o estudo da viabilidade de organização pela secretaria de Assistência Social, parcerias com outras entidades do município ou a terceirização dos serviços com a contratação de uma empresa especializada na organização de eventos, assegurando infraestrutura adequada, programação diversificada e suporte logístico eficiente garantindo a continuidade da tradição, assegurando uma estrutura adequada, programação diversificada e um ambiente acolhedor para o público-alvo.



### **3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA**

A contratação está alinhada ao Plano de Ação da Secretaria Municipal de Assistência Social, ao Plano Anual de Contratações da Prefeitura Municipal de Cláudia – MT e às diretrizes das políticas públicas voltadas à promoção e valorização da mulher.

### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação deverá contemplar, de forma integrada, os serviços necessários à realização do evento, conforme especificações que constarão no Termo de Referência, incluindo:

- Locação do espaço para realização do evento (Pavilhão da Igreja Católica);
- Fornecimento de alimentação e bebidas, com quantitativos compatíveis ao público estimado;
- Fornecimento de gelo, caixas térmicas e materiais descartáveis;
- Locação de mesas, tampões, cadeiras e toalhas;
- Serviço de decoração temática do evento, incluindo ambientação do espaço e painéis decorativos;
- Serviços de iluminação decorativa e sonorização compatíveis com o porte do evento;
- Locação de estrutura média de palco, com equipamentos e equipe técnica de apoio;
- Serviços interativos, incluindo túnel de fotos e cabine de vídeo 360°;
- Serviço de animação do evento, com animadores caracterizados;
- Serviço de cerimonialista/orador para condução do evento;
- Serviço de apoio à segurança durante a realização do evento.

Os requisitos acima descritos constituem condições mínimas para a contratação, devendo ser integralmente atendidos pela empresa contratada, a qual será responsável pelo fornecimento de todos os materiais, equipamentos,



insumos e mão de obra necessários à plena execução do objeto, em conformidade com o Termo de Referência.

## 5. LEVANTAMENTO DO MERCADO

- **Realização interna do evento pela Prefeitura:**

**Vantagens:**

- Maior controle direto sobre a organização e personalização do evento.

**Desvantagens:**

- Necessidade de disponibilização de estrutura física adequada, equipamentos específicos e equipe técnica especializada;

- Aumento da complexidade operacional e administrativa;
- Possível elevação dos custos globais da execução;
- Desvio de servidores de suas atividades finalísticas;
- Risco de necessidade de múltiplas contratações paralelas, tais como serviços de sonorização, iluminação, locação de palco, atrações, decoração, alimentação, segurança e outros serviços correlatos, o que:
  - amplia a carga administrativa do processo;
  - aumenta o risco de atrasos e falhas de integração entre fornecedores;
  - eleva o risco de contratações emergenciais ou fragmentadas;
  - dificulta o controle, a fiscalização e a responsabilização pela execução do evento como um todo.

- **Contratação de empresa especializada para a organização, estruturação e execução do evento:**

**Vantagens:**

- Existência de fornecedores locais e regionais aptos à execução do objeto;



- Disponibilidade de estrutura própria, equipamentos e mão de obra especializada;
- Experiência prévia na realização de eventos de porte semelhante;
- Maior previsibilidade de custos e melhor relação custo-benefício;
- Execução integrada do evento, com redução de riscos operacionais.

**Desvantagens:**

- Necessidade de acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**3. Não realização do evento**

- **Descrição:** Opção de não executar o evento no exercício.

**Vantagens:**

- Inexistência de custo financeiro imediato.

**Desvantagens:**

- Descontinuidade de ação anual já consolidada no calendário institucional;
- Prejuízo às políticas públicas de valorização da mulher do meio rural;
- Potencial impacto negativo à imagem institucional do Município.

**Conclusão da análise**

Após a análise comparativa das alternativas, verificou-se que a **contratação de empresa especializada** se apresenta como a solução mais adequada para atendimento da necessidade identificada, a alternativa escolhida concilia **viabilidade técnica, eficiência operacional, economicidade e interesse público** e a solução adotada encontra respaldo nos princípios do planejamento, eficiência e economicidade previstos na **Lei nº 14.133/2021**.



## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi definida com base na previsão de público do evento “Mulheres do Campo”, considerando a natureza comemorativa da ação, a experiência de edições anteriores, bem como a capacidade do espaço onde será realizado o evento. Para a definição dos quantitativos, também foram observados critérios de razoabilidade, proporcionalidade e economicidade, de modo a assegurar o adequado atendimento ao público estimado, evitando tanto o desabastecimento quanto o desperdício de recursos públicos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DAS MULHERES. CONFORME ITENS DESCRITOS ABAIXO:	UN	01
item	DESCRIÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM A CONTRATAÇÃO	UN. FORNECIMENTO	QUANT.
1	Cachorro quente (pão francês, batata palha, milho verde, ervilha, molho, salsicha, e outros condimentos);	UNIDADE	2.000 UN
2	Pastel frito recheado com carne, tipo <i>pastel de vento</i> , com dimensões aproximadas de 11 cm x 15 cm, preparado com massa fresca, devidamente frito, próprio para consumo imediato.	UNIDADE	1.000 UN
3	Doces variados (doce de abóbora e paçoca), totalizando 2.000 (duas mil) unidades, sendo 1.000 (mil) unidades de cada tipo.	UNIDADE	2.000 UN
4	Salgados de festa fritos (risole e pastel de vento);	UNIDADE	2.500 UN
5	Pratos e copos descartáveis, totalizando 1.500 unidades de cada item.	UNIDADE	1.500 UN DE CADA
6	Guardanapos e saquinhos descartáveis para cachorro-quente, totalizando 2.000 unidades de cada item.	UNIDADE	2.000 UN CADA
7	Água mineral (COPO);	UNIDADE	2.400 UN
8	Refrigerante (GUARANÁ 2L);	UNIDADE	240 UN
9	Aluguel de Caixas térmicas grande;	UNIDADE	05 UN



10	Barra de Gelo 10KG	UNIDADE	20 UN
11	Iluminação com refletores para ambientação do evento.	UNIDADE	10 UN
12	Painel Instagramável temático	UNIDADE	1 UN
13	Aluguel de Mesas	UNIDADE	90 UN
14	Aluguel de Tampões de mesa	UNIDADE	80 UN
15	Aluguel de Cadeiras	UNIDADE	1.200 UN
16	Toalhas de mesa (Branca).	UNIDADE	90 UN
17	Serviço de decoração temática do evento, incluindo dispositivo de honra com arranjo floral confeccionado com flores naturais, além da ambientação da recepção e do corredor de entrada.	SERVIÇO	1
18	Serviço de animação de evento, com casal de animadores caracterizados (Wood e Jessie), com duração de 4 (quatro) horas.	SERVIÇO	1
19	Locação de túnel de fotos, por diária, para uso durante o evento, com duração aproximada de 4 (quatro) horas.	DIÁRIA	1
20	Locação de cabine 360°, por diária, para uso durante o evento, com duração aproximada de 4 (quatro) horas.	DIÁRIA	1
21	Locação do espaço (PAVILHÃO DA IGREJA CATÓLICA)	DIÁRIA	1
22	Locação de estrutura média de palco, incluindo sistema de sonorização (mesa e caixas de som), iluminação cênica, painel de LED de médio porte e equipe de apoio técnico.	SERVIÇO	1
23	Serviço de apoio de segurança, prestado por profissional(is) capacitado(s), por diária, com carga horária mínima de 4 (quatro) horas, destinado ao controle, orientação do público e apoio à segurança durante a realização do evento.	DIÁRIA	02
25	Abraçadeira plástica (enforca gato)	UNIDADE	1.000 UN

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para a estimativa do valor da contratação, foi realizada pesquisa de mercado junto a fornecedores da região, com experiência comprovada em



eventos de grande porte, e levado em consideração o valor pago na última contratação para a realização do evento no ano de 2025, a fim de garantir uma base comparativa justa e atualizada.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DAS MULHERES.	UN	01	<b>R\$58.426,40</b>

Com base na pesquisa realizada, o valor médio estimado para a execução completa do evento “Mulheres do Campo” é de aproximadamente R\$ 58.426,40, considerando os serviços de alimentação, decoração, estrutura, sonorização, iluminação, mobiliário e atrações.

Os orçamentos originais encontram-se anexados a este Estudo Técnico Preliminar para fins de comprovação da pesquisa de preços e atendimento às exigências legais da Lei nº 14.133/2021.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução adotada consiste na contratação global de empresa especializada para a organização, estruturação e execução do evento “Mulheres do Campo”, compreendendo, de forma integrada, todos os serviços de infraestrutura, alimentação, decoração, iluminação, sonorização, animação, serviços interativos, cerimonial e segurança, conforme será estabelecido no Termo de Referência.

A contratação integrada visa garantir compatibilidade técnica entre os serviços, padronização, eficiência operacional e melhor controle da execução contratual.

## **9. BENEFÍCIOS ESPERADOS**

- Valorização e reconhecimento das mulheres do município;



- Promoção de integração social, lazer e bem-estar;
- Fortalecimento das políticas públicas de promoção da mulher;
- Continuidade de um evento tradicional e representativo do município;
- Estímulo à autoestima e à participação comunitária feminina.

## **10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Não se aplica o parcelamento, pois o objeto é indivisível e requer execução integrada.

## **11. RESULTADOS PRETENDIDOS**

- Realização bem-sucedida do evento “Mulheres do Campo”;
- Participação efetiva e satisfatória do público feminino;
- Fortalecimento dos vínculos comunitários e familiares;
- Ampliação das ações de valorização e empoderamento feminino.

## **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO**

- Confirmação e reserva do local do evento;
- Elaboração e aprovação do Termo de Referência;
- Formalização da demanda e autorização administrativa;
- Reserva orçamentária;
- Abertura do processo licitatório.

## **13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS**

Não foram identificados impactos ambientais relevantes.

## **14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

( X ) Viável          ( ) Não viável





## 15. ANEXOS

- Documento de Formalização da Demanda (DFD);
- Propostas e orçamentos de fornecedores;

**Cláudia, 22 de janeiro de 2026.**

---

**SIMONE SOKOLOVSKI**

Secretária Municipal de Assistência Social