



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### INTRODUÇÃO:

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os estudos realizados para identificar soluções que possam atender à necessidade apresentada pelas secretarias municipais, conforme disposto no art. 18, §1º da Lei nº 14.133/2021. Nesta fase, ainda não há definição do objeto da futura contratação, sendo o propósito avaliar alternativas viáveis que melhor resolvam o problema identificado.

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR A ANÁLISE DA NECESSIDADE DE FORNECIMENTO CONTÍNUO E PARCELADO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL COMUM, ÓLEO DIESEL S-10 E ETANOL), DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA-MT, VISANDO ASSEGURAR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS E O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS.**

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Áreas Requisitantes:

- Gabinete do Prefeito;
- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Finanças;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Rural;
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

O Município de Cláudia-MT dispõe de frota diversificada de veículos, máquinas e equipamentos, composta por veículos leves, utilitários, camionetes, ambulâncias, vans, ônibus escolares, caminhões, tratores, motocicletas e máquinas pesadas, os quais

**A GENTE TRABALHA, A CIDADE AVANÇA.**

demandam diferentes tipos de combustíveis e insumos automotivos para seu regular funcionamento. Essa estrutura é indispensável à execução das atividades administrativas, operacionais e de atendimento direto à população.

A utilização contínua da frota municipal mostra-se essencial para a manutenção dos serviços públicos prestados pelas Secretarias Municipais e pelo Gabinete do Prefeito, especialmente nas áreas de saúde, educação, assistência social, obras públicas, transporte escolar, fiscalização, apoio logístico e serviços administrativos em geral. A eventual indisponibilidade de combustíveis comprometeria a mobilidade da frota, acarretando prejuízos à continuidade, eficiência e tempestividade dos serviços públicos.

No âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, a demanda decorre da utilização permanente de ambulâncias, veículos de transporte de pacientes, vans, camionetes e demais unidades móveis empregadas em atendimentos externos, deslocamentos intermunicipais e suporte às ações de saúde pública.

Na Secretaria Municipal de Educação, destaca-se a operação diária da frota destinada ao transporte escolar, composta por ônibus e veículos de apoio, indispensáveis ao deslocamento regular dos estudantes da zona urbana e rural, bem como ao suporte das atividades educacionais.

Já a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos concentra expressiva demanda de combustíveis em razão da operação contínua de caminhões, máquinas pesadas e equipamentos utilizados na manutenção de vias urbanas, recuperação e conservação de estradas vicinais, transporte de materiais, terraplenagem, cascalhamento, limpeza urbana e execução de obras públicas.

Ressalta-se, ainda, a ocorrência de obras de pavimentação asfáltica em estradas rurais do Município, executadas, em andamento ou planejadas, que exigem utilização intensiva de frota pesada e logística operacional contínua, ampliando a necessidade de abastecimento regular.

Considerando a extensão territorial do Município, a predominância de áreas rurais e a necessidade de deslocamentos frequentes tanto na zona urbana quanto na zona rural, evidencia-se a importância do fornecimento contínuo, regular e planejado de combustíveis, em volumes compatíveis com a demanda administrativa e operacional.

Destaca-se, ainda, que parcela significativa das atividades municipais é executada em áreas rurais e estradas não pavimentadas, frequentemente sujeitas a desgaste acelerado,

períodos chuvosos e necessidade contínua de manutenção, fatores que ampliam a utilização da frota pesada e elevam o consumo operacional de combustíveis.

Dessa forma, torna-se necessária a contratação de fornecimento contínuo e parcelado de combustíveis automotivos e insumos correlatos, visando assegurar o pleno funcionamento da frota municipal, a continuidade dos serviços públicos, a eficiência administrativa e a adequada aplicação dos recursos públicos.

### **3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA**

A necessidade identificada encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município, estando alinhada ao planejamento das secretarias demandantes para o exercício correspondente.

### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para atendimento da necessidade identificada, o fornecimento de combustíveis e insumos correlatos deverá observar requisitos mínimos de qualidade, regularidade, segurança e eficiência, de modo a garantir o adequado funcionamento da frota municipal e a continuidade dos serviços públicos.

Os combustíveis a serem disponibilizados deverão estar em conformidade com as especificações técnicas, padrões de qualidade e demais normas vigentes expedidas pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, bem como com a legislação aplicável ao setor, responsabilizando-se o futuro contratado pela regularidade do produto fornecido.

O abastecimento deverá ocorrer de forma contínua e parcelada, conforme a demanda efetiva das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito, assegurando disponibilidade imediata ou em prazo compatível com a necessidade operacional da Administração, especialmente para serviços essenciais e atendimentos emergenciais.

A solução deverá contemplar capacidade operacional apta ao atendimento de veículos leves, utilitários, ambulâncias, ônibus escolares, caminhões, tratores, motocicletas, máquinas pesadas e demais equipamentos motorizados integrantes da frota municipal, observadas as especificidades de cada tipo de combustível ou insumo.

Deverá ser assegurada a rastreabilidade dos abastecimentos, mediante controle por veículo, equipamento, matrícula, placa, horímetro, requisição formal, ordem de abastecimento ou outro mecanismo equivalente adotado pela Administração, permitindo o adequado

acompanhamento do consumo, a transparência dos gastos públicos e o controle gerencial da frota.

O futuro contratado deverá possuir regular funcionamento, instalações adequadas, capacidade de atendimento compatível com a demanda estimada e condições operacionais suficientes para evitar interrupções no fornecimento, filas excessivas ou prejuízos à rotina administrativa municipal.

Sempre que exigível, o estabelecimento deverá manter licenciamento regular, autorizações de funcionamento, medidas de segurança operacional e atendimento às normas ambientais e sanitárias pertinentes à atividade desenvolvida.

A solução deverá observar critérios de economicidade, eficiência logística e conveniência administrativa, de forma a evitar deslocamentos excessivos da frota para abastecimento, reduzir custos indiretos e assegurar maior racionalidade na utilização dos recursos públicos.

Também deverão ser observadas condições adequadas de fiscalização contratual, com emissão de documentos comprobatórios das operações realizadas, possibilitando conferência, liquidação da despesa, auditoria posterior e acompanhamento da execução contratual.

Dessa forma, os requisitos definidos buscam assegurar fornecimento regular, seguro e eficiente, compatível com a realidade operacional do Município de Cláudia-MT e com o interesse público envolvido.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para atendimento da necessidade de fornecimento contínuo de combustíveis destinados à frota oficial do Município de Cláudia-MT, realizou-se levantamento das soluções disponíveis e usualmente adotadas pela Administração Pública para abastecimento de veículos oficiais, considerando aspectos operacionais, econômicos, tecnológicos e administrativos.

A análise foi desenvolvida levando em consideração:

- a elevada demanda de abastecimento da frota municipal;
- a diversidade de veículos, máquinas e equipamentos utilizados pelas Secretarias Municipais;
- a necessidade de fornecimento contínuo e ininterrupto;
- a realidade operacional e estrutural da Administração;



**A GENTE TRABALHA, A CIDADE AVANÇA.**

- a disponibilidade de fornecedores no mercado local e regional;
- os custos diretos e indiretos envolvidos em cada modelo;
- e a capacidade atual de fiscalização e gestão contratual do Município.

A partir do levantamento realizado, identificaram-se as seguintes soluções praticáveis no mercado:

**a) Fornecimento de combustíveis mediante abastecimento direto em posto revendedor contratado**

Consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento parcelado de combustíveis diretamente nas bombas do estabelecimento contratado, conforme demanda da Administração, mediante requisição, autorização de abastecimento, controle interno ou sistema equivalente.

Nesse modelo, o fornecedor realiza diretamente o abastecimento da frota municipal, sem intermediação de empresa gerenciadora.

**Vantagens:**

- menor custo operacional da contratação;
- inexistência de taxa de administração;
- maior simplicidade na execução contratual;
- menor complexidade de fiscalização;
- ampla disponibilidade de fornecedores locais e regionais;
- maior agilidade na operacionalização do abastecimento;
- modelo amplamente consolidado na Administração Pública;
- facilidade de controle por meio de registros internos de consumo;
- menor custo indireto para a Administração.

**Desvantagens:**

- menor nível de automação dos controles gerenciais;
- necessidade de acompanhamento administrativo contínuo dos abastecimentos;
- limitação operacional ao(s) estabelecimento(s) contratado(s);
- menor nível de integração tecnológica em comparação aos sistemas informatizados de gerenciamento.

**b) Contratação de empresa gerenciadora de abastecimento com rede credenciada**

Consiste na contratação de empresa especializada em gerenciamento informatizado de abastecimento, mediante utilização de sistema eletrônico integrado, com fornecimento de



**A GENTE TRABALHA, A CIDADE AVANÇA.**

cartões magnéticos, tags, chips ou tecnologia similar, permitindo o abastecimento da frota em rede credenciada de postos.

Nesse modelo, a empresa contratada atua como intermediadora da operação, realizando o gerenciamento eletrônico dos abastecimentos e disponibilizando ferramentas de controle operacional e gerencial.

**Vantagens:**

- maior nível de rastreabilidade das operações;
- disponibilização de relatórios gerenciais automatizados;
- parametrização individual por veículo, combustível e limite de consumo;
- possibilidade de bloqueios automáticos e controle antifraude;
- abastecimento em múltiplos estabelecimentos credenciados;
- modernização dos mecanismos de gestão da frota.

**Desvantagens:**

- incidência de taxa de administração sobre o valor global contratado;
- possibilidade de custos indiretos relacionados à implantação e manutenção do sistema;
- maior complexidade administrativa e tecnológica;
- necessidade de fiscalização contratual mais especializada;
- dependência da efetiva disponibilidade e cobertura da rede credenciada;
- maior complexidade operacional na execução contratual;
- possibilidade de oscilações de preços decorrentes da intermediação do abastecimento;
- necessidade de maior maturidade administrativa e tecnológica para adequada gestão do contrato.

No aspecto econômico, verificou-se que a contratação de empresa gerenciadora normalmente envolve cobrança de taxa de administração incidente sobre o valor total consumido pela frota, destinada à remuneração dos serviços de gerenciamento, disponibilização do sistema informatizado, suporte técnico, emissão de cartões e manutenção da rede credenciada.

O levantamento de contratações similares realizadas por órgãos públicos demonstra que as taxas de administração praticadas no mercado variam, em média, entre 1,8% e 3% sobre o valor global contratado, podendo sofrer variações conforme a abrangência da rede credenciada e a complexidade operacional da contratação.



Considerando que a estimativa anual de consumo de combustíveis do Município de Cláudia-MT é de aproximadamente R\$ 18.000.000,00, eventual adoção do modelo de gerenciamento informatizado poderia representar custo adicional estimado entre:

- R\$ 324.000,00 ao ano, considerando taxa de 1,8%;
- R\$ 360.000,00 ao ano, considerando taxa de 2%;
- R\$ 540.000,00 ao ano, considerando taxa de 3%.

Além da taxa de administração, verificou-se a possibilidade de incidência de custos indiretos relacionados à operacionalização do sistema, tais como:

- emissão e substituição de cartões;
- suporte técnico especializado;
- treinamento de usuários;
- parametrização da frota;
- manutenção da plataforma tecnológica;
- e necessidade de acompanhamento técnico contínuo da execução contratual.

### **c) Credenciamento de postos de combustíveis com gerenciamento direto pela Administração**

Consiste na realização de procedimento auxiliar de credenciamento, nos termos do art. 79 da Lei nº 14.133/2021, para habilitação de múltiplos postos de combustíveis aptos ao atendimento da frota municipal, permitindo que a própria Administração realize diretamente o gerenciamento operacional dos abastecimentos, controles de consumo, autorizações e fiscalização contratual, sem intermediação de empresa gerenciadora.

Nesse modelo, diversos fornecedores previamente credenciados podem realizar o abastecimento da frota, observadas as regras, critérios operacionais e valores definidos pela Administração Pública.

#### **Vantagens:**

- ampliação da rede de abastecimento disponível à frota municipal;
- maior flexibilidade operacional quanto aos pontos de abastecimento;
- possibilidade de descentralização do atendimento;
- ausência de taxa de administração típica dos sistemas de gerenciamento terceirizado;
- potencial aumento da competitividade entre os fornecedores credenciados;
- possibilidade de atendimento simultâneo por múltiplos estabelecimentos.

**Desvantagens:**

- necessidade de estrutura administrativa mais robusta para gerenciamento direto da operação;
- aumento da complexidade de fiscalização contratual;
- maior demanda de controles internos relacionados aos abastecimentos;
- necessidade de desenvolvimento ou adaptação de mecanismos próprios de controle operacional;
- maior necessidade de acompanhamento administrativo contínuo;
- risco de inconsistências operacionais caso não haja adequada padronização dos procedimentos;
- necessidade de maior maturidade administrativa para gestão eficiente do modelo.

Embora o modelo de credenciamento apresente potencial vantagem relacionada à ampliação da rede de atendimento e maior flexibilidade operacional, verificou-se que sua implementação exige maior capacidade administrativa, estrutura de controle interno e mecanismos de fiscalização mais robustos para adequada gestão da execução contratual.

**Análise comparativa das soluções**

Após análise técnica das soluções identificadas, verificou-se que todas apresentam potencial capacidade de atendimento da demanda municipal, porém possuem diferenças relevantes sob os aspectos econômico, operacional, administrativo e tecnológico.

Sob a ótica operacional, o modelo de abastecimento direto em posto revendedor apresenta execução mais simples, menor dependência tecnológica e menor complexidade de fiscalização contratual, permitindo atendimento satisfatório da demanda atual da Administração Municipal.

Além disso, constatou-se que o mercado local e regional possui fornecedores aptos ao fornecimento direto de combustíveis, garantindo competitividade suficiente para realização do procedimento licitatório e manutenção da continuidade do abastecimento da frota.

O modelo de gerenciamento informatizado por rede credenciada apresenta vantagens relevantes relacionadas à automação dos controles, rastreabilidade das operações e modernização da gestão da frota. Entretanto, sua implementação demanda maior estrutura administrativa, acompanhamento técnico especializado e maior capacidade operacional para fiscalização da execução contratual.



Sob o aspecto econômico, verificou-se que o modelo de gerenciamento informatizado possui custo global potencialmente superior em razão da incidência de taxas de administração e demais custos operacionais indiretos associados à manutenção do sistema.

Considerando o volume estimado de consumo anual de combustíveis do Município, eventual adoção do modelo de gerenciamento poderia gerar impacto financeiro adicional significativo aos cofres públicos, sem demonstração, no momento atual, de ganho operacional proporcional capaz de justificar o aumento dos custos administrativos da contratação.

Quanto ao modelo de credenciamento com gerenciamento direto pela Administração, observou-se que, embora apresente potencial ampliação da rede de atendimento e maior flexibilidade operacional, sua implementação demanda estrutura administrativa mais robusta, mecanismos internos de controle mais amadurecidos e maior capacidade operacional para fiscalização da execução contratual.

A adoção de solução excessivamente complexa, dissociada da capacidade administrativa atualmente disponível, poderá gerar aumento de riscos relacionados à fiscalização contratual, fragilização do acompanhamento da execução e elevação dos custos administrativos indiretos. Dessa forma, considerando:

- a necessidade de continuidade imediata e ininterrupta do abastecimento da frota municipal;
- a realidade operacional da Administração;
- a disponibilidade de fornecedores locais aptos ao atendimento da demanda;
- a economicidade da contratação;
- a menor complexidade administrativa do modelo;
- a compatibilidade da solução com a estrutura administrativa atualmente disponível;
- e a relação mais vantajosa entre custo e benefício no cenário atual;

conclui-se que a contratação de empresa para fornecimento parcelado de combustíveis mediante abastecimento direto em posto revendedor, utilizando Sistema de Registro de Preços, apresenta-se, neste momento, como a solução mais adequada e vantajosa para atendimento do interesse público.

Ressalta-se, contudo, que a Administração Municipal poderá futuramente avaliar a adoção de outros modelos de gestão de abastecimento, inclusive mediante procedimento de credenciamento de postos de combustíveis, desde que previamente demonstradas a



viabilidade técnica, a vantajosidade econômica e a capacidade operacional necessária para adequada fiscalização e gestão do modelo.

## **6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

A estimativa das quantidades foi realizada com base em levantamento técnico da frota municipal do Município de Cláudia-MT, considerando o quantitativo de veículos e máquinas em operação, o perfil de utilização por Secretaria, as rotas urbanas e rurais, o histórico de consumo apurado nos exercícios anteriores e a projeção de demanda para o período de vigência pretendido.

Para a definição dos quantitativos, foram analisados individualmente os tipos de veículos e equipamentos existentes (veículos leves, utilitários, ambulâncias, ônibus escolares, caminhões, máquinas pesadas, tratores e motocicletas), o combustível compatível com cada categoria, a média mensal de consumo e a intensidade de utilização nas atividades administrativas e operacionais do Município, buscando assegurar o abastecimento contínuo sem gerar excessos ou risco de desabastecimento.

Ressalta-se que os maiores volumes estimados de óleo diesel decorrem, principalmente, da elevada demanda operacional da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, responsável pela manutenção de vias urbanas e estradas vicinais, transporte de materiais, cascalhamento, terraplenagem, nivelamento de estradas, apoio a obras públicas e operação contínua de caminhões, máquinas e equipamentos pesados.

Contribuem, ainda, de forma relevante para a composição dos quantitativos estimados, as obras de pavimentação asfáltica em estradas rurais executadas, em andamento e planejadas pelo Município, as quais demandam intensa utilização de frota pesada, transporte de insumos, apoio logístico e operação contínua de equipamentos. Nesse contexto, destacam-se intervenções nas Estradas Darlene, Gladys e Valdirene, conforme relatórios e planejamentos técnicos elaborados pelo setor de engenharia municipal.

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a estimativa considera a operação diária da frota destinada ao transporte escolar, composta por aproximadamente 15 ônibus, além de veículos administrativos de apoio às unidades escolares e demais atividades institucionais.

Já na Secretaria Municipal de Saúde, o consumo projetado contempla a utilização contínua de ambulâncias, atualmente em operação e com previsão de ampliação da frota, unidade odontológica móvel, vans, camionetes e veículos destinados ao transporte de



pacientes, deslocamentos intermunicipais, atendimentos externos e suporte às ações de saúde pública.

As demais Secretarias Municipais também demandam abastecimento para execução de atividades administrativas, fiscalização, apoio logístico, serviços de campo e atendimento direto à população, compondo o consumo global estimado.

Dessa forma, apresentam-se as quantidades estimadas para atendimento da demanda municipal durante a vigência da futura contratação:

Item	Descrição	UND	QTD
1	Etanol combustível	Litro	10.000
2	Gasolina aditivada	Litro	5.000
3	Gasolina comum	Litro	200.000
4	Óleo Diesel S-10	Litro	1.314.000
5	Fluido – Aditivo ARLA 32	Litro	50.000
6	Óleo Diesel S-500	Litro	1.000.000
7	Aditivo fluido para motores a gasolina 2 tempos (200 ml)	Unidade	500

Ressalta-se que os quantitativos apresentados possuem natureza estimativa, podendo variar conforme a efetiva demanda das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito, sendo dimensionados de modo a garantir a continuidade dos serviços públicos e a adequada gestão da frota municipal.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa do valor da contratação foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, bem como com a regulamentação municipal vigente, mediante pesquisa de preços realizada com utilização combinada de múltiplas fontes, visando assegurar parâmetro confiável, atualizado e compatível com a realidade regional do mercado de combustíveis.

Para a formação do preço estimado, foram consideradas as seguintes referências: cotações obtidas junto a fornecedores do Município de Cláudia-MT; preços praticados em municípios da região, com verificação prévia quanto à existência de eventuais reequilíbrios econômico-financeiros posteriores; contratações similares constantes no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP; e levantamento semanal de preços divulgado pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP.

Os dados coletados foram submetidos à análise crítica, sendo desconsiderados valores manifestamente inexequíveis, excessivamente elevados ou incompatíveis com a realidade local e regional. Como metodologia final, adotou-se a média dos preços válidos



obtidos, em observância aos princípios da economicidade, razoabilidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

Ressalta-se que o valor global estimado reflete a elevada demanda operacional da estrutura administrativa municipal, abrangendo o abastecimento contínuo da frota utilizada nas atividades das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito, compreendendo veículos leves, utilitários, ambulâncias, vans, ônibus escolares, caminhões, máquinas pesadas, tratores, motocicletas e demais equipamentos motorizados.

Contribuem de forma relevante para a composição da demanda estimada as ações permanentes de manutenção de vias urbanas e estradas vicinais, transporte de materiais, serviços de terraplenagem, cascalhamento, apoio às atividades rurais e execução de obras públicas. Destaca-se, ainda, o impacto operacional decorrente das obras de pavimentação asfáltica em estradas rurais executadas, em andamento e planejadas pelo Município, a exemplo das intervenções nas Estradas Darlene, Gladys e Valdirene, que demandam utilização intensiva de caminhões, máquinas pesadas, equipamentos de apoio e logística contínua de transporte de insumos.

Também impactam significativamente a estimativa os serviços de transporte escolar diário, a prestação contínua de serviços de saúde, inclusive transporte de pacientes e atendimentos externos, além das rotinas administrativas, fiscalizatórias e logísticas das demais Secretarias Municipais.

Dessa forma, considerando os quantitativos estimados e os preços médios apurados, obteve-se o seguinte valor estimado para a futura contratação:

Item	Descrição	UND	QTD	Valor	Total
1	Etanol combustível	Litro	10.000	R\$ 4,37	R\$ 43.700,00
2	Gasolina aditivada	Litro	5.000	R\$ 6,64	R\$ 33.200,00
3	Gasolina comum	Litro	200.000	R\$ 6,54	R\$ 1.307.000,00
4	Óleo Diesel S-10	Litro	1.314.000	R\$ 7,18	R\$ 9.434.520,00
5	Fluido - aditivo arla 32 para misturar em combustível	Litro	50.000	R\$ 4,51	R\$ 225.500,00
6	Óleo Diesel S-500	Litro	1.000.000	R\$ 7,13	R\$ 7.130.000,00
7	Aditivo fluido para motores a gasolina 2 tempos 200ml	Un.	500	R\$15,88	R\$ 7.940,00
				<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 18.181.860,00</b>

Embora o valor global estimado seja relevante em termos nominais, sua composição decorre da realidade logística do município, caracterizado por extensa malha rural, manutenção contínua de estradas vicinais, operação de frota pesada, transporte escolar diário, serviços de saúde itinerantes e deslocamentos intermunicipais frequentes.



### 7.1 REFERENCIAL DE PREÇOS – BASE ANP

A utilização da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP como fonte complementar de pesquisa observa as diretrizes legais vigentes, por se tratar de base pública, oficial, periódica e amplamente reconhecida como parâmetro idôneo para contratações de combustíveis.

Com base na pesquisa semanal referente ao período de 19/04/2026 a 25/04/2026, para o Estado de Mato Grosso, realizou-se análise comparativa entre os valores estimados pela Administração e os preços médios praticados no mercado:

Item	Valor estimado (R\$)	Faixa média ANP – MT (R\$)	Análise
Etanol combustível	4,3700	3,99 a 4,89	Compatível
Gasolina aditivada	6,6400	6,33 a 8,99	Compatível
Gasolina comum	6,5350	6,33 a 7,39	Compatível
Óleo Diesel S-10	7,1800	6,65 a 7,99	Compatível
Óleo Diesel S-500	7,1300	6,60 a 7,90	Compatível

Verifica-se que os preços estimados pela Administração se encontram dentro das faixas praticadas no mercado estadual, não sendo identificados indícios de sobrepreço ou inexequibilidade.

Ressalta-se que os dados da ANP foram utilizados como instrumento adicional de validação, em conjunto com as demais fontes consultadas, fortalecendo a confiabilidade da estimativa de preços.

### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste no conjunto integrado de meios, procedimentos e condições operacionais necessários para assegurar o abastecimento contínuo e regular da frota de veículos e equipamentos do Município de Cláudia-MT, compreendendo o fornecimento parcelado de combustíveis automotivos (etanol, gasolina comum, gasolina aditivada, óleo diesel S-10, óleo diesel S-500), fluido ARLA 32 e aditivo para motores a gasolina 2 tempos.

A execução da solução será estruturada de forma a garantir eficiência operacional, rastreabilidade, controle do consumo e continuidade dos serviços públicos essenciais, especialmente aqueles relacionados às áreas de saúde, educação, obras e assistência social.

Integram a solução, de forma sistêmica e indissociável:



- fornecimento de combustíveis em conformidade com as normas técnicas da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP;
- abastecimento realizado diretamente em bomba, em estabelecimento regular e operacionalmente apto;
- atendimento da frota municipal conforme demanda formalmente autorizada;
- registro eletrônico ou documental de todas as operações de abastecimento;
- emissão de comprovantes que permitam conferência, fiscalização e controle da despesa pública.

O modelo operacional adotado pressupõe fluxo padronizado de execução, com foco em governança e controle, observando as seguintes etapas:

**I – Identificação da demanda:** a unidade requisitante identifica a necessidade de abastecimento conforme planejamento de utilização da frota;

**II – Autorização formal:** emissão de requisição ou ordem de abastecimento pela Administração, contendo identificação do veículo ou equipamento, tipo de combustível e estimativa de quantitativo;

**III – Execução do abastecimento:** realização do abastecimento diretamente no estabelecimento contratado, conforme autorização prévia e normas técnicas aplicáveis;

**IV – Registro da operação:** lançamento obrigatório dos dados da operação, incluindo identificação do veículo, tipo de combustível, quantidade abastecida, data, hora e responsável pelo abastecimento;

**V – Conferência e fiscalização:** validação dos registros pelo fiscal do contrato, com verificação da conformidade entre autorização, abastecimento e documentação apresentada;

**VI – Controle gerencial do consumo:** acompanhamento sistemático pela Administração, com controle por veículo, Secretaria e tipo de combustível, visando eficiência, economicidade e prevenção de inconsistências;

**VII – Liquidação e pagamento:** processamento da despesa somente após conferência e atesto da execução, nos termos da legislação vigente e do instrumento convocatório.

A operacionalização da solução será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições parceladas durante sua vigência, de acordo com a necessidade real das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito, assegurando flexibilidade, economicidade e continuidade administrativa.



A solução contempla, ainda, requisitos de regularidade operacional do fornecedor, capacidade de atendimento compatível com a demanda municipal, disponibilidade contínua de fornecimento e condições adequadas de controle e fiscalização contratual, de modo a evitar interrupções, retrabalho administrativo ou prejuízos à prestação dos serviços públicos.

Dessa forma, a solução proposta garante não apenas o abastecimento da frota municipal, mas também a estruturação de um modelo de controle e gestão aderente às boas práticas administrativas e aos princípios da eficiência, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

O objeto em estudo — fornecimento de combustíveis automotivos e insumos correlatos — apresenta natureza materialmente divisível, sendo possível sua segmentação por tipo de combustível e aditivos, sem prejuízo da funcionalidade da solução. Tal medida favorece a ampliação da competitividade e possibilita a participação de fornecedores que eventualmente não comercializem todos os produtos.

A divisão do objeto em itens distintos (etanol, gasolinas, diesel S-10, diesel S-500, ARLA 32 e aditivo 2 tempos) mostra-se tecnicamente viável e compatível com as práticas de mercado, permitindo aquisições conforme a necessidade da Administração e promovendo maior eficiência no processo de seleção.

Contudo, não se recomenda fracionamento além da divisão por itens, tendo em vista que a excessiva pulverização de fornecedores pode gerar aumento da complexidade de gestão, dificuldades logísticas de abastecimento e riscos operacionais à continuidade dos serviços públicos.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade do parcelamento do objeto por itens, mantendo-se a contratação por tipo de combustível e insumo, em observância aos princípios da competitividade, economicidade e eficiência administrativa. Ressalta-se que não se mostra vantajosa a subdivisão do objeto por Secretaria, região ou tipo de veículo, por não gerar ganhos de competitividade e por aumentar a complexidade da gestão administrativa.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Após análise do planejamento administrativo e das demandas relacionadas à gestão da frota municipal, verificou-se que a presente contratação possui relação direta com as

atividades de operação, manutenção e controle dos veículos, máquinas e equipamentos utilizados pelas Secretarias Municipais e pelo Gabinete do Prefeito.

No entanto, não foram identificadas contratações interdependentes cuja execução constitua condição prévia ou indispensável para a viabilização do fornecimento de combustíveis objeto deste Estudo Técnico Preliminar, uma vez que o abastecimento da frota constitui atividade essencial, contínua e autônoma da Administração Pública.

Ressalta-se que a execução da solução pode guardar interface operacional com outras contratações já existentes ou futuras, especialmente aquelas relacionadas à manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas, aquisição de peças e serviços mecânicos, bem como eventual contratação de sistemas de gestão de frota, as quais possuem natureza própria e independente, não constituindo impedimento ou condição de execução do presente objeto.

Tais contratações, quando existentes, atuam de forma complementar à gestão da frota municipal, contribuindo para sua eficiência operacional, sem, contudo, estabelecer relação de interdependência obrigatória com o fornecimento de combustíveis.

Dessa forma, conclui-se que não há contratações correlatas ou interdependentes que condicionem a execução da presente contratação, permanecendo apenas interfaces administrativas e operacionais típicas da gestão integrada da frota pública municipal.

## **11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a implementação da solução proposta, pretende-se assegurar o abastecimento contínuo, regular e eficiente da frota de veículos e equipamentos do Município de Cláudia-MT, garantindo condições adequadas para a execução das atividades administrativas e operacionais das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito.

Espera-se, como resultado direto da contratação, a melhoria dos mecanismos de controle e rastreabilidade do consumo de combustíveis, mediante a adoção de procedimentos padronizados de autorização, registro, conferência e fiscalização dos abastecimentos, possibilitando maior transparência, confiabilidade das informações e redução de riscos de inconsistências operacionais.

Busca-se, ainda, a otimização da gestão dos recursos públicos, por meio da racionalização do consumo de combustíveis, com base no acompanhamento sistemático por veículo, Secretaria e tipo de atividade, permitindo melhor planejamento da utilização da frota e maior aderência entre consumo e demanda real.



Outro resultado pretendido consiste na obtenção de maior economicidade nas aquisições, assegurada pela realização de procedimento licitatório competitivo e pela utilização do Sistema de Registro de Preços, possibilitando aquisições parceladas conforme a necessidade efetiva da Administração, evitando tanto o desabastecimento quanto a formação de estoques incompatíveis com a realidade operacional do Município.

Espera-se também a melhoria da eficiência logística da frota municipal, com disponibilidade contínua de abastecimento, compatível com a dinâmica de utilização dos veículos e equipamentos, minimizando riscos de paralisação de serviços públicos essenciais, especialmente nas áreas de saúde, educação, infraestrutura e assistência social.

Por fim, a solução contribui para o fortalecimento da governança das contratações públicas municipais, alinhando a gestão do abastecimento de combustíveis aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e controle, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e das orientações dos órgãos de controle externo.

## **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Previamente à formalização da contratação decorrente da solução proposta, deverão ser adotadas as seguintes providências pela Administração Municipal:

I – Consolidação da estimativa de consumo por Secretaria, com base no levantamento da frota ativa e no histórico de utilização;

II – Elaboração do Termo de Referência, contemplando especificações técnicas dos combustíveis, critérios de medição, controle e pagamento, obrigações das partes e regras de fiscalização;

III – Realização de pesquisa de preços conforme as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e regulamentação municipal aplicável, visando à adequada formação do preço estimado;

IV – Verificação da disponibilidade orçamentária e emissão da respectiva reserva de dotação;

V – Definição formal do(s) servidor(es) responsável(is) pela gestão e fiscalização da futura ata/contrato;

VI – Estabelecimento de procedimentos internos para controle e autorização dos abastecimentos, incluindo padronização de requisições, registros e conferências;

VII – Análise jurídica do procedimento, nos termos da legislação vigente.



Tais providências visam assegurar que a implementação da solução ocorra de forma planejada, regular e alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, reduzindo riscos operacionais e garantindo a adequada execução do fornecimento.

### **13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS**

O fornecimento e o consumo de combustíveis automotivos apresentam potenciais impactos ambientais associados, principalmente à emissão de gases poluentes decorrentes da queima de combustíveis fósseis, bem como a riscos ambientais pontuais relacionados a eventuais vazamentos durante operações de abastecimento, com possibilidade de contaminação do solo e de recursos hídricos.

Contudo, considerando que o Município de Cláudia-MT não realizará armazenamento próprio de combustíveis, restringindo-se ao abastecimento direto em estabelecimento regularmente licenciado, os impactos ambientais diretos da execução da solução são reduzidos, permanecendo sob responsabilidade do fornecedor o cumprimento das normas ambientais aplicáveis à atividade de revenda de combustíveis.

Nesse contexto, a mitigação dos impactos ambientais está vinculada ao atendimento das exigências legais e operacionais aplicáveis, especialmente quanto à regularidade ambiental do estabelecimento fornecedor e à conformidade dos combustíveis com os padrões técnicos estabelecidos pelos órgãos reguladores.

Como medidas mitigadoras e de controle ambiental aplicáveis à execução da solução, deverão ser observados:

**I** – Fornecimento de combustíveis em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP;

**II** – Exigência de que o estabelecimento fornecedor possua licenciamento ambiental válido, alvarás e autorizações legais pertinentes ao seu funcionamento;

**III** – adoção, pela Administração Pública, de práticas de gestão eficiente da frota, com monitoramento do consumo de combustíveis e incentivo ao uso racional dos recursos energéticos;

**IV** – Manutenção preventiva adequada dos veículos e equipamentos, visando à eficiência operacional e à redução de emissões atmosféricas;



**V** – Correta utilização do fluido ARLA 32 nos veículos equipados com tecnologia de Redução Catalítica Seletiva (SCR), contribuindo para a redução das emissões de óxidos de nitrogênio (NOx), em conformidade com as normas ambientais vigentes.

Ressalta-se, ainda, que as atividades de abastecimento deverão observar boas práticas operacionais de segurança ambiental no ponto de fornecimento, especialmente quanto ao manuseio de combustíveis, prevenção de vazamentos e atendimento a normas de segurança aplicáveis.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais associados à solução são de baixa criticidade, controláveis e mitigáveis, mediante observância da legislação ambiental vigente, das normas técnicas aplicáveis e da adoção de boas práticas de gestão da frota pública, não se identificando impedimentos ambientais relevantes à implementação da contratação.

#### **14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Com base nas informações levantadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a solução proposta para atendimento da necessidade de abastecimento da frota de veículos e equipamentos das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito do Município de Cláudia-MT mostra-se tecnicamente adequada, operacionalmente viável e economicamente vantajosa para a Administração.

A análise demonstrou que a modelagem adotada, com fornecimento parcelado de combustíveis e insumos correlatos, estruturada por meio do Sistema de Registro de Preços, é compatível com a realidade administrativa do Município, com as práticas de mercado e com a necessidade de garantir continuidade aos serviços públicos.

Verificou-se, ainda, que os riscos identificados na fase de planejamento são gerenciáveis mediante a adoção das medidas preventivas propostas, não havendo óbices técnicos, operacionais, orçamentários ou ambientais relevantes à implementação da solução.

Diante do exposto, declara-se viável o prosseguimento do feito, recomendando-se a continuidade do processo com a elaboração do Termo de Referência e demais atos necessários à futura seleção do fornecedor, em observância à Lei nº 14.133/2021 e à regulamentação municipal vigente.

( x ) viável

( ) não viável



PREFEITURA DE  
**CLÁUDIA**

**A GENTE TRABALHA, A CIDADE AVANÇA.**

## **15. ANEXOS**

Documentos utilizados na elaboração deste estudo.

Cláudia – MT, em 30 de abril de 2026.

### **RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

---

**Maria Aparecida Bueno**

Técnico Administrativo/Diretor de Depto.  
Sec. Munic. De Administração

Ciente:

---

**RODRIGO NICARETTA**

Secretário Municipal de Administração