



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO:

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os estudos realizados para identificar soluções que possam atender à necessidade apresentada pelas secretarias municipais, conforme disposto no art. 18, §1º da Lei nº 14.133/2021. Nesta fase, ainda não há definição do objeto da futura contratação, sendo o propósito avaliar alternativas viáveis que melhor resolvam o problema identificado.

ANÁLISE DA NECESSIDADE DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA-MT, VISANDO ASSEGURAR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS E O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Áreas Requisitantes:

- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Rural;
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A presente demanda decorre da necessidade contínua de disponibilização de materiais de expediente para atender às atividades administrativas, operacionais e técnicas das diversas Secretarias Municipais do Município de Cláudia-MT.

Os materiais de expediente constituem insumos essenciais ao funcionamento regular da Administração Pública, sendo indispensáveis para a execução de rotinas internas, atendimento ao público, elaboração e tramitação de documentos, registros

administrativos, atividades pedagógicas, controles institucionais e demais serviços desempenhados pelas unidades administrativas.

A insuficiência ou ausência desses materiais compromete o desempenho das atividades institucionais, podendo ocasionar interrupções, atrasos nos atendimentos e prejuízos à eficiência dos serviços públicos prestados à população.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade de garantir a disponibilidade adequada desses insumos, de modo a assegurar a continuidade, organização e eficiência das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA

A necessidade identificada encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município, estando alinhada ao planejamento das secretarias demandantes para o exercício correspondente.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução a ser adotada deverá atender a requisitos mínimos que garantam a qualidade, eficiência e adequação ao interesse público, conforme segue:

- Fornecimento de materiais de expediente novos, sem uso, em perfeitas condições e de primeira qualidade;
- Conformidade com as especificações técnicas a serem definidas no Termo de Referência;
- Atendimento às normas técnicas aplicáveis, inclusive aquelas relacionadas à qualidade, segurança e, quando couber, sustentabilidade ambiental;
- Padronização dos materiais, visando compatibilidade e melhor organização administrativa;
- Entrega de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias Municipais;
- Cumprimento rigoroso dos prazos de entrega estabelecidos;
- Substituição de itens que apresentem defeitos, avarias ou que estejam em desacordo com as especificações;
- Disponibilidade logística para atendimento no Município de Cláudia-MT;
- Manutenção das condições de habilitação durante toda a execução;
- Observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

Os requisitos estabelecidos visam assegurar que a solução atenda de forma adequada às necessidades administrativas, garantindo eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado com a finalidade de identificar a solução mais adequada para atendimento da necessidade administrativa apresentada, bem como avaliar as formas de contratação disponíveis sob os aspectos de viabilidade técnica, operacional, econômica e eficiência administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Considerando a natureza do objeto pretendido, consistente no fornecimento de materiais de expediente, papelaria e itens correlatos de consumo contínuo, verificou-se que a solução apta ao atendimento da demanda consiste, necessariamente, na **aquisição de bens**, uma vez que se tratam de materiais consumíveis indispensáveis ao regular funcionamento das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

Nesse contexto, o levantamento de mercado concentrou-se na análise das formas mais eficientes de viabilizar essa aquisição, observando-se as características de consumo variável, diversidade de itens, necessidade de reposição periódica e atendimento simultâneo de múltiplas unidades administrativas.

Constatou-se, ainda, que o mercado fornecedor é amplo e competitivo, com atuação de empresas locais, regionais e nacionais especializadas no comércio de materiais de expediente, papelaria e suprimentos correlatos, circunstância que favorece a competitividade do certame e a obtenção de propostas vantajosas para a Administração.

Dentre as alternativas analisadas para operacionalização da aquisição, destacam-se:

a) Aquisição em parcela única

Consiste na contratação integral dos quantitativos estimados com entrega única ou concentrada em curto período.

Embora viável juridicamente, essa alternativa apresenta limitações relevantes, tais como necessidade de maior espaço físico para armazenamento, risco de deterioração ou extravio de materiais, imobilização antecipada de recursos orçamentários e dificuldade de adequação às variações reais de consumo ao longo do exercício.

b) Aquisição parcelada conforme demanda

Consiste no fornecimento dos materiais de forma fracionada, conforme solicitações emitidas pela Administração durante a vigência contratual.

Essa alternativa apresenta maior aderência às necessidades administrativas, pois permite reposição periódica de estoques, redução de desperdícios, melhor controle de consumo e compatibilidade com a dinâmica operacional das Secretarias Municipais.

c) Sistema de Registro de Preços

Trata-se de procedimento adequado para objetos de demanda frequente e quantitativos estimados, possibilitando futuras contratações conforme necessidade, sem obrigatoriedade de aquisição imediata da totalidade estimada.

Mostra-se solução especialmente vantajosa para o presente caso, considerando a diversidade de itens, o consumo contínuo e variável entre as unidades administrativas, a necessidade de entregas parceladas e a busca por maior eficiência na gestão de estoques e recursos públicos.

d) Adesão a atas de registro de preços vigentes

Alternativa juridicamente admitida, condicionada à existência de ata compatível com o objeto, disponibilidade de quantitativos e demonstração formal de vantajosidade.

Todavia, depende de fatores externos à Administração, podendo não atender integralmente às especificações, quantidades ou prazos necessários, razão pela qual não se mostra a solução principal para a presente demanda.

Conclusão do Levantamento de Mercado

Após a análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a **aquisição parcelada mediante Sistema de Registro de Preços** configura-se como a solução mais adequada e vantajosa para atendimento da necessidade identificada.

A solução adotada permite maior competitividade, planejamento das contratações, reposição contínua dos materiais, racionalização dos estoques, redução de desperdícios e melhor utilização dos recursos públicos, além de atender de forma eficiente a dinâmica de consumo das Secretarias Municipais.

Dessa forma, o modelo escolhido revela-se tecnicamente compatível com a natureza do objeto e alinhado aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e interesse público.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base nas demandas formalmente apresentadas pelas Secretarias Municipais e demais unidades



A GENTE TRABALHA, A CIDADE AVANÇA.

administrativas, previamente consultadas para levantamento de suas necessidades específicas para o período de 12 (doze) meses.

Cada unidade requisitante realizou seu planejamento de consumo considerando o histórico de utilização dos exercícios anteriores, a natureza das atividades desenvolvidas, a quantidade de servidores atendidos, os programas públicos executados, a previsão de atendimentos à população e a continuidade das rotinas administrativas, operacionais, pedagógicas e institucionais.

Após o recebimento das informações setoriais, os dados foram consolidados pela equipe técnica responsável, mediante análise, padronização das descrições, compatibilização de unidades de medida e agrupamento dos itens de mesma natureza, resultando em planilha geral unificada contendo os quantitativos estimados para futura contratação.

Os quantitativos foram definidos de forma criteriosa, buscando refletir a real necessidade da Administração Pública Municipal, evitando tanto a subestimação, que pode comprometer a continuidade dos serviços e ocasionar desabastecimento, quanto a superestimação, que pode gerar ineficiência na gestão de estoques e dos recursos públicos.

Ressalta-se que determinados grupos de materiais apresentam demanda superior em razão das características próprias das secretarias requisitantes. As Secretarias de Educação, Assistência Social e Cultura demandam maior volume de materiais pedagógicos, artísticos e de apoio às atividades coletivas, oficinas, eventos institucionais e ações socioeducativas.

No caso específico dos itens de pincéis artísticos e similares, os quantitativos decorrem da utilização contínua em oficinas de pintura em tela, pintura em tecido, artesanato, atividades recreativas, ações terapêuticas, estímulo motor e projetos pedagógicos desenvolvidos pelas Secretarias Municipais de Assistência Social, Saúde e Educação.

Quanto aos itens de caixas arquivo e pastas em polionda, os quantitativos elevados justificam-se pela execução simultânea de atividades ordinárias de arquivamento documental e de ação administrativa voltada à organização, classificação, armazenamento e digitalização de processos físicos produzidos desde os anos iniciais de funcionamento do Município.

Dessa forma, a estimativa adotada mostra-se compatível com a realidade administrativa municipal, observando os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público.

Sequencia	Descricao	UND	QTD
1	Almofada para carimbo - de feltro, com entintamento, azul, no tamanho 11 x 8 cm.	un - unidade	35
2	Argola de metal italiana para chaveiro 23 mm (100 pçs)	un - unidade	146
3	Bastão de cola quente avulso, 07 mm x 30 cm, para uso em papel, plastico madeira, cerâmica e alguns metais.	un - unidade	1000



4	Bastão de cola quente, devendo ser aplicado quente através de pistola própria, para colar materiais em pvc, plástico, madeira e alumínio, devendo ser fornecido com 30 cm de comprimento por 11,2mm de diâmetro.	un - unidade	1400
5	Bola média de isopor 40 - elemento decorativo	un - unidade	196
6	Bolas de borracha p/ massagem - bola terapêutica em borracha super macia e atóxica, superfície com protuberância arredondada utilizada para massagem, medindo 28,00cm de diâmetro	un - unidade	50
7	Brinquedo pedagógico jogo de memória educativo selecionados dentre os temas mais importantes na educação infantil, em fibra madeira contendo 40 peças	un - unidade	256
8	Brinquedo pedagógico quebra cabeça tam. Médio, material em mdf e madeira contendo de 20 a 50 peças coloridas e estampadas de 20x20	un - unidade	256
9	Caderno de 96 folhas brochura capa dura grande universitário, capa simples, pesando 90g/m2, com 96 fls, pesando 56g/m2, 1 matéria	un - unidade	180
10	Caderno de 96 folhas espiral capa dura pequeno em arame galvanizado, medindo 144,00x200,00mm, capa dura, com 90g/m2, folha pautada, com 96 folhas, de 75g/m2	un - unidade	250
11	Caixa correspondência fixa tripla acrílica - para correspondências, em acrílico, na cor transparente, medindo, medindo 360x250x30	un - unidade	62
12	Calculadora de mesa 12 dígitos solar/bateria com seletor de arredondamento similar ou superior a marcas procalc, elgin, casio	un - unidade	116
13	Caneta de retro projetor simples 2.0mm azul, preta, verde e vermelha	un - unidade	155
14	Caneta esferográfica cristal 1.0mm caixa c/ 50 unid. Podendo ser solicitado as cores: azul, preta, vermelha	un - unidade	40
15	Canetinhas grossas c/ 12 cores de boa qualidade marcas similar ou superior a leo&leo, acrílex, faber castel	un - unidade	642
16	Capa para encadernação a4 cristal pacote com 100 unidades	un - unidade	136
17	Capa para encadernação a4 fundo preto pacote com 100 unidades	un - unidade	136
18	Cartolina 180gr (branca, verde, azul, amarela, rosa)	un - unidade	1066
19	Clips galvanizado tamanhos 2, 3 ou 4 embalagens com no mínimo 400 unidades	un - unidade	410
20	Clips galvanizado tamanhos 6 ou 8 embalagens com no mínimo 400 unidades	un - unidade	392
21	E.v.a (cores variadas) medindo mínimo de 40x60cm	un - unidade	1000
22	E.v.a estampado medindo mínimo de 40x60cm	un - unidade	1000
23	E.v.a felpudo (várias cores) medindo mínimo de 40x60cm	un - unidade	1000
24	Folha em eva na cor (diversas), confeccionada em e.v.a. (espuma vinilica acetinada) com glitter, medindo (60 x 40) cm, com 0,2mm de espessura	un - unidade	1000
25	Elastico 50 g amarelo c/ 100unid	un - unidade	130
26	Espirais pretos (200 folhas) 29mm pacote com 50 unidades	un - unidade	20
27	Espirais pretos (50 folhas) 9mm pacote com 50 unidades	un - unidade	10
28	Estilete grande em plástico, lâmina de aço carbono, com largura de 18,00mm	un - unidade	310
29	Extrator de grampos tipo espátula	un - unidade	85
30	Extrator de grampos tipo piranha	un - unidade	60
31	Feltro liso cores variadas c/1 metro c 1,40 larg	un - unidade	1200
32	Grampeador de pressão - tipo pistola, com capacidade para 105 grampos, pressão máxima de 100 lb, e velocidade para 90 grampos/min, medindo < 15 x 22 > cm, para tipos de grampos 106/06 mm.	un - unidade	60
33	Grampeador médio 26/6 - mínimo 30 folhas	un - unidade	110
34	Grampo 106/06 c/ 5.000 unid prateado	un - unidade	280
35	Grampo 26/6 c/ 5.000 unid - tamanho 04 por 08mm	un - unidade	210
36	Grampo de pasta trilho 50 unid - metal	un - unidade	20
37	Grampo de pasta trilho 50 unid -grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos. Cor: branco conteúdo: 50 unidades capacidade de armazenamento: 300 folhas. 195mm x 7mm x 85mm	un - unidade	20
38	Lapis de cor - em madeira, formato redondo, grande, colorido com 12 cores, em conformidade com a norma em 71/3.	un - unidade	200
39	Lapis preto n 2, grafite hb, escreve macio, produtos atóxico e não perecível, material: resinas, pigmentos e ceras caixa com 72 unidades	un - unidade	91
40	Livro ata - medindo 210x305mm, capa dura, na cor preta, contendo 100 folhas numeradas.	un - unidade	50
41	Livro protocolo correspondência 100 pág.	un - unidade	45
42	Marcadores para quadro branco podendo ser solicitado nas cores azul, preto, vermelho e verde	un - unidade	200
43	Massa para modelar - 12 cores sortidas - 180g - composição: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, conservante propilparabeno, aroma, aditivos e pigmentos.	un - unidade	688
44	Molhador de dedo em gel para manuseio de papel, dinheiro com no mínimo de 12g	un - unidade	105



45	Olhinhos para bichinho tamanhos medio, pequeno e grande	un - unidade	175
46	Olho movel embalagem com 100 unidades tam.12	un - unidade	200
47	Olho movel embalagem com 100 unidades tam.18	un - unidade	120
48	Papel manteiga folhas 60 x 90 - 35gr	un - unidade	400
49	Papel pardo - rolo 50 m	un - unidade	54
50	Pasta registradora az, em papelao, formato officio, lombo largo, com ferragem de alavanca cromada, visor e indice alfabetico, na cor preta - medindo: 345 mm de altura x 80 mm de lombada.	un - unidade	350
51	Pasta com aba e elastico pasta plastica, nas dimensoes: 245 x 335mm, formato officio c/aba e elastico na cor cristal, com lombada de 30mm.	un - unidade	50
52	Pasta plastica canelada branca transparente	un - unidade	10
53	Pasta suspensa marmorizada gramatura 35 gramas, prendedor em plastico, no tamanho 36,5cm x 24,0cm, visor em visor plastico com 9,00cm, na cor, suporte em plastico	un - unidade	220
54	Pen drive 32gb, alt 1,00 cm larg 2,00 cm prof 4,00 cm, pen drive 3 em 1, micro sd, adaptador sd e pen drive, trava de seguranca, conexao plug and play, compativel com interface usb 2.0 ou 3.0, taxa de transferencia minima de 480 mb/s,3,00 g	un - unidade	180
55	Pen drive de 8g	un - unidade	80
56	Perfurador grande minimo 60 folhas	un - unidade	60
57	Perfurador pequeno minimo 20 folhas	un - unidade	90
58	Pincel nº 00	un - unidade	80
59	Pincel atômico azul, preto, verde, vermelho	un - unidade	600
60	Pincel nº06	un - unidade	1500
61	Pincel nº10	un - unidade	1500
62	Pincel nº12	un - unidade	1500
63	Pincel nº14	un - unidade	1500
64	Pincel nº16	un - unidade	1500
65	Pistola grande cola quente	un - unidade	200
66	Pistola pequena cola quente	un - unidade	564
67	Porta durex grande em plastic0, formato quadrado	un - unidade	1
68	Prancha para anotação officio/a4 de acrilico	un - unidade	160
69	Prancha para anotação officio/a4 de mdf	un - unidade	120
70	Prendedor de papel cores diversas 51mm	un - unidade	150
71	Prendedor de papel cores diversas-32 mm	un - unidade	150
72	Régua 30 cm em acrílico - 100% poliestireno, transparente, com divisão em milímetros, destaques a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro.	un - unidade	200
73	Tesoura de picotar pequena	un - unidade	601
74	Tesoura grande 20 cm com cabo emborrachado	un - unidade	200
75	Tinta guache - composta de resina, água, pigmento, carga, conservante tipo benzotiazol, na cor com 6 cores sortidas, contendo 15 ml, acondicionado em caixa.	un - unidade	430
76	Visor e etiqueta para pastas suspensas c/ 50 unid.	un - unidade	200
77	Palito - de picole em madeira, para confeccao de picole, tamanho 12 cm com formato chato	un - unidade	270
78	Pincel - para pintura em tela nº 0	un - unidade	1500
79	Pinceis para pintura nº 08.	un - unidade	1500
80	Agenda diária (ano de referência ou o próximo) em espiral capa dura, tamanho: 15 x 21 cm (a5), gramatura do papel/ interior : 75g branco	un - unidade	80
81	Alfinete colorido tamanho universal caixa com 50 unidades	un - unidade	148
82	Apontador escolar com deposito, um furo padrão, medindo 03x02x06 cm (comprimento x largura x altura)	un - unidade	480
83	Borracha escolar grande (similar ou superior a faber castel, leo& leo) dimensões: 42mm x 21mm x 11mm (altura x largura x espessura)	un - unidade	345
84	Cola colorida embalagem com 6 cores diferentes de 23 g (marcas superior ou similar a faber castel, leo & leo)	un - unidade	479
85	Cola transparente para eva e isopor embalagem 90gr	un - unidade	180
86	Corretivo liquido 18ml (marca superior ou similar a acrillex, acrillex, faber castel	un - unidade	214
87	Papel contact transparente - em poli cloreto de vinil e papel siliconado - dimensões: comprimento: 25 metros x larg.: 45cm - peso: aprox. 1,53kg -cor: transparente cristal - 60 micras.	un - unidade	1
88	Pasta plástica c/ elástico officio, com tamanho a4, transparente. Medindo 33.5 cm de comprimento x 24.5 cm de largura. Com espessura de 5,5 cm.	un - unidade	110
89	T.n.t - bobina de 50 metros medindo 1,40x0,50 ? Cores variadas, solicitadas na hora da compra	un - unidade	70
90	T.n.t. em metro - varias cores, escolher cor no ato da compra	un - unidade	90



91	Caixa de arquivo morto - polionda, medindo (350x130x250), na cor amarela	un - unidade	2270
92	Caixa de arquivo morto - polionda, medindo (350x130x250), na cor verde	un - unidade	1200
93	Caixa de arquivo morto - polionda, medindo (350x130x250), na cor vermelha	un - unidade	700
94	Caixa de arquivo morto - polionda, medindo (350x130x250), na cor azul	un - unidade	1700
95	Barbante - cru. Nº 6.	un - unidade	150
96	Barbante - cru. Nº 8	un - unidade	150
97	Barbante colorido - nº 6	un - unidade	300
98	Barbante colorido - nº 8	un - unidade	206
99	Caneta esferográfica de cor azul, corpo transparente, ponteira em material resistente, esfera de tungstênio e suspiro lateral, escrita grossa, identificação do fabricante nas canetas. (marcas similar ou superior a bic, tilibra).	un - unidade	42
100	Caneta esferográfica de cor preto, corpo transparente, ponteira em material resistente, esfera de tungstênio e suspiro lateral, escrita grossa, identificação do fabricante nas canetas. (marcas similar ou superior a bic, tilibra).	un - unidade	45
101	Caneta esferográfica de cor vermelha, corpo transparente, ponteira em material resistente, esfera de tungstênio e suspiro lateral, escrita grossa, identificação do fabricante nas canetas. (marcas similar ou superior a bic, tilibra).	un - unidade	45
102	Tecido - de feltro estampado 30 cm x 1,35	un - unidade	400
103	Fita crepe 15 mm x 50 m - rolo com 50 metros	un - unidade	585
104	Giz de cera - formato anatomico, antialergico, cores sortidas, peso liquido 112g, com esferas antideslizantes e alta resistencia contra quebra. Unidade de fornecimento caixa com 12 unidades.	un - unidade	780
105	Papel camurça 40x60 cm - folha	un - unidade	1250
106	Papel carbono caixa com 100 unidades	un - unidade	41
107	Papel cartão 48x66 cm - folha (cores variadas)	un - unidade	5
108	Papel crepom 48x2 m - cores variadas	un - unidade	888
109	Papel de seda (várias cores) 50x70.	un - unidade	850
110	Papel laminado (cores variadas) 48x60	un - unidade	850
111	Papel micro ondulado varias cores - 50x80	un - unidade	924
112	Papel sulfite a4 com 500 folhas - caixa com 10 unidades	un - unidade	450
113	Papel sulfite a4 colorido com 500 folhas - resma	un - unidade	395
114	Tinta para carimbo - na cor preto frasco com 25 ml	un - unidade	10
115	Tinta para carimbo - na cor azul - frasco com 40 ml	un - unidade	5
116	Tinta para tecido (cores variadas) 37 ml	un - unidade	2000
117	Bobina para relógio de ponto papel térmico, atender às exigências legais, o papel deverá ter durabilidade da imagem de no mínimo 5 anos. Os modelos de papel indicados devem atender aos requisitos da lei vigente desde que as condições de armazenamen	un - unidade	150
118	Tinta - para pele, a base de água e glicerina, atóxica, 6 cores. Com 25 ml cada frasco	un - unidade	400
119	Cola glitter com 4 cores diferentes - caixa com 4 unidades	un - unidade	500
120	Perfurador para papel, 2 furos - em ferro fundido, com capacidade de no minimo 100 folhas, distância entre furos: 80mm, distância de margem: 8mm, pinos: aço trefilado, temperado e zincado	un - unidade	20
121	Balão nº 07 - pacote com 50 unidades em cores variadas	un - unidade	550
122	Cola - liquida branca, escolar, atóxica - 1 litro	un - unidade	300
123	Fita de cetim nº 03, medindo 15mm x 10 mts - cores variadas	un - unidade	110
124	Caneta marca texto cores variadas (amarelo, azul, verde, laranja e rosa) - corpo em plástico rígido e opaco, possuir alta durabilidade com ponta chifrada que oferece dois tamanhos (2,00mm e 5,00mm), seu pigmento à base de água e sem cheiro, com tamp	un - unidade	395
125	Cola escolar branca com 100 gramas a unidade	un - unidade	360
126	Fita adesiva - em polipropileno, 48,00mmx100,00m, na cor transparente	un - unidade	862
127	Glitter escolar - composto de particulas de pvc metalizadas, destinado para para trabalhos escolares, com boa apresentacao visual e sem resistencia a lavagem ou solventes, na cor cores variadas, acondicionado em embalagem adequada com 3 gramas	un - unidade	594
128	Isopor - formato placa, medindo 1,00mx50,00cmx5,00mm, na cor branca	un - unidade	690
129	Recado auto adesivo - em papel adesivo, medindo (76x102) mm, bloco com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, na cor amarela	un - unidade	145
130	Recado auto adesivo - em papel off-set, adesivo acrilico removivel e reposicionavel, medindo (38x50) mm, com 100 folhas cada bloco, na cor neon 4 cores	un - unidade	145
131	Apagador - para quadro branco, de madeira, medindo 17,00x6,30cm, com base de feltro	un - unidade	105



132	Dispensador de senha - kit dispensadores de senha modelo bico de pato e painel. Contendo 02 dispensadores de senha modelo bico de pato nas cores vermelho e azul nas dimensões 14,5x22x5cm, 01 fonte de alimentação bivolt (110/220v), 02 controles cham	un - unidade	30
133	Grampo para grampeador medindo 23/13 de arame de aço galvanizado, caixa com 5000	un - unidade	150
134	Saco plástico p/embalagem - saquinho embalagem para presente transparente medindo 11x20	un - unidade	80
135	Bobina de papel para dispenser de senhas - em 1 via, com picote, em papel acetinado, pesando 58g/m ² , medindo 4cm largura, 14cm comprimento, bobina com 2.000 unidades, com escrita (atendimento preferencial), com escrita (atendimento comum), com impress	un - unidade	80
136	Papel fotografico glossy, tamanho a4 com gramatura 180g, tamanho 210mmx297mm, secagem rapida, a prova da água com 50folhas	un - unidade	10
137	Bobina de papel para calculadora em 1 via, em papel apermaminhado, pesando 60 a 65 g/m ² , medindo 57 mm x 30 m, na cor branca	un - unidade	1
138	Maquina de calcular (calculadora) a bateria e energia solar, de mesa, com visor e bobina, contendo 12 digitos, tecla gt, com 04 operacoes basica, raiz quadrada, inversor de sinais, seletor decimal, marcador de pontos a cada 3 digitos, memoria independen	un - unidade	1
139	Pilha - alcalinas aa2 tipo alcalina, voltagem de 1,5 v, tamanho aa - pequena, cartela com uma pilha	un - unidade	20
140	Pilha - tipo lithium battery cr2032, voltagem de 3,0 v, tamanho padrão para utilizacao em equipamentos electronicos em geral.	un - unidade	20
141	Pilha - tipo alcalina, voltagem de 1,5 v, tamanho aaa - palito cartela com duas unidades	un - unidade	50
142	Pilha - tipo alcalina, na voltagem de 1,5v, no tamanho media (c), embalado em cartela com 1 unidade	un - unidade	20
143	Pilha - tipo comum, na voltagem de 1,5v, no tamanho grande (d), embalado em cartela com 2 unidades	un - unidade	50
144	Saco para presente transparente 35x25 cm	un - unidade	700
145	Saco para presente decorado 35x20 cm	un - unidade	700
146	Saquinho para algodão doce - transparente	un - unidade	1500
147	Fítilho para presente (cores diversas)	un - unidade	10
148	Fita de cetim - 10mx5cm (cores diversas)	un - unidade	40
149	Fita de cetim - 10mx1cm (cores diversas)	un - unidade	40
150	Placa/chapa mdf cru 20x28 cm (a4), 3 mm pacote com 50 unidades	un - unidade	400
151	Pincel profissional para pintura em tecido nº 2	un - unidade	10
152	Pincel profissional para pintura em tecido nº 4	un - unidade	10
153	Pincel profissional para pintura em tecido nº 6	un - unidade	10
154	Pincel profissional para pintura em tecido nº 8	un - unidade	10
155	Pincel profissional para pintura em tecido nº 10	un - unidade	10
156	Pincel profissional para pintura em tecido nº 12	un - unidade	10
157	Pincel profissional para pintura em tecido nº 14	un - unidade	10
158	Pincel profissional para pintura em tecido nº 16	un - unidade	10
159	Balão espaguete (cores diversas)	un - unidade	50
160	Massa de biscuit cor natural 500gr	un - unidade	10
161	Fita passamanarias fina, comprimento 10 metros - cor prata	un - unidade	5
162	Fita passamanarias, comprimento 10 metros - cor dourado.	un - unidade	5
163	Verniz para artesanato incolor, 100 ml	un - unidade	10
164	Tela de pintura 15 x 20 cm	un - unidade	250
165	Tela de talagarça para decoupage, de 1,40mx1,00m	un - unidade	10
166	Encordoamento completo jogo de cordas musicais - de nylon, para violao,	un - unidade	20
167	Encordoamento completo jogo de cordas musicais - em aço, para violao de 6 cordas	un - unidade	10
168	Corda para violao de nylon, corda com a nota mi,1	un - unidade	15
169	Corda para violao de nylon, com a nota si, 2	un - unidade	15
170	Corda para violao de nylon, corda com a nota sol, 3	un - unidade	15
171	Corda para violao de nylon, corda com a nota re,4-	un - unidade	15
172	Breu - (resina natural) extraído da madeira, em pedra, amarela, utilizado no arco de instrumento musical como violino	un - unidade	30
173	Encordoamento ukulele completo -jogo de cordas musicais em nylon, soprano, 4 cordas,	un - unidade	10
174	Arco para violino tamanho 3/4	un - unidade	20
175	Arco para violino tamanho 1/2, com crina sintetica, formato arredondado, produzido em madeira com acabamento polido envernizado.	un - unidade	20



176	Encordoamento para violino, jogo de cordas musicais - de aço	un - unidade	20
177	Saco plastico p/embalagem transparente 50x80. Embalagem em pacote contendo 100 unidades	un - unidade	15
178	Fita decorativa cetim mimosa nº 1, confeccionada em cetim comum fita mimosa, rolo de 100mt	un - unidade	5
179	Palito em madeira de reflorestamento, para churrasco, medindo 25cm, no formato rolico pacote com 100 unidades	un - unidade	20
180	Papel celofane, medindo 90,00x100,00cm, na cor transparente pacote com 10 unidades	un - unidade	50
181	Fita dupla face adesiva transparente, vhb para uso em geral de tombamento de materias, largura 24mm, comprimento 1,5 m	un - unidade	40
182	Chapa de papelão paraná 0,7 mm. 80 x 100 cm	un - unidade	150
183	Agulha de crochê nº 2 mm	un - unidade	5
184	Agulha de crochê nº 2,5 mm	un - unidade	5
185	Agulha de crochê nº 3,0 mm	un - unidade	5
186	Agulha de crochê nº 5,0 mm	un - unidade	5
187	Base preparadora acrílica para artesanato	un - unidade	5
188	Agulha de tapeçaria (para bordado ponto cruz)	un - unidade	20
189	Meada de linha para bordado em algodão mercerizado. Cores diversas	un - unidade	200
190	Resina acrílica impermeabilizante à base de água	un - unidade	5
191	Bambolê desmontável 65cm plástico multicolor ginástica	un - unidade	100
192	Bolas plásticas para piscina de bolinhas	un - unidade	200
193	Dvd - mídia para gravacao de audio e video, tipo optica gravavel 8x, com 4,7gb, embalado com estojo individual em plasticolacrado com codigo de barras do fabricante	un - unidade	10
194	Quadro para lousa planejamento mensal medindo 1,20x 0,90cm., branco, moldura aluminio	un - unidade	74

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação, para fins deste Estudo Técnico Preliminar, foi realizada com base nos valores praticados na ata de registro de preços vigente do Município, juntamente com valor de cesta de preços consolidada por ferramenta de pesquisa de preços públicos utilizada pelo município, utilizada como referência inicial para mensuração do custo da solução.

Os valores foram considerados de forma individualizada por item, em conjunto com os quantitativos estimados, permitindo a obtenção de um valor global aproximado da demanda.

Ressalta-se que a presente estimativa possui caráter preliminar, tendo como finalidade subsidiar a análise de viabilidade da solução e o planejamento da futura contratação.

Destaca-se que os valores poderão ser atualizados e consolidados na fase de elaboração do Termo de Referência, mediante a realização de pesquisa de preços mais abrangente, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentação vigente, a fim de assegurar a compatibilidade com os preços de mercado à época do certame.

Sequencia	Descrição	UND	QTD	Valor	Total
1	ALMOFADA PARA CARIMBO - DE FELTRO, COM ENTINTAMENTO, AZUL, NO TAMANHO 11 X 8 CM.	un - unidade	35	R\$ 11,39	R\$ 398,65
2	ARGOLA DE METAL ITALIANA PARA CHAVEIRO 23 MM (100 PÇS)	un - unidade	146	R\$ 23,93	R\$ 3.493,78



3	BASTÃO DE COLA QUENTE AVULSO, 07 MM X 30 CM, PARA USO EM PAPEL, PLÁSTICO MADEIRA, CERÂMICA E ALGUNS METAIS.	un - unidade	1000	R\$ 0,57	R\$ 570,00
4	BASTÃO DE COLA QUENTE, DEVENDO SER APLICADO QUENTE ATRAVÉS DE PISTOLA PRÓPRIA, PARA COLAR MATERIAIS EM PVC, PLÁSTICO, MADEIRA E ALUMÍNIO, DEVENDO SER FORNECIDO COM 30 CM DE COMPRIMENTO POR 11,2MM DE DIÂMETRO.	un - unidade	1400	R\$ 1,24	R\$ 1.736,00
5	BOLA MÉDIA DE ISOPOR 40 - ELEMENTO DECORATIVO	un - unidade	196	R\$ 0,94	R\$ 184,24
6	BOLAS DE BORRACHA P/ MASSAGEM - BOLA TERAPÊUTICA EM BORRACHA SUPER MACIA E ATOXICA, SUPERFÍCIE COM PROTUBERÂNCIA ARREDONDADA UTILIZADA PARA MASSAGEM, MEDINDO 28,00CM DE DIÂMETRO	un - unidade	50	R\$ 4,59	R\$ 229,50
7	BRINQUEDO PEDAGÓGICO JOGO DE MEMÓRIA EDUCATIVO SELECIONADOS DENTRE OS TEMAS MAIS IMPORTANTES NA EDUCAÇÃO INFANTIL, EM FIBRA MADEIRA CONTENDO 40 PEÇAS	un - unidade	256	R\$ 25,04	R\$ 6.410,24
8	BRINQUEDO PEDAGÓGICO QUEBRA CABEÇA TAM. MÉDIO, MATERIAL EM MDF E MADEIRA CONTENDO DE 20 A 50 PEÇAS COLORIDAS E ESTAMPADAS DE 20X20	un - unidade	256	R\$ 37,33	R\$ 9.556,48
9	CADERNO DE 96 FOLHAS BROCHURA CAPA DURA GRANDE UNIVERSITÁRIO, CAPA SIMPLES, PESANDO 90G/M2, COM 96 FLS, PESANDO 56G/M2, 1 MATÉRIA	un - unidade	180	R\$ 14,49	R\$ 2.608,20
10	CADERNO DE 96 FOLHAS ESPIRAL CAPA DURA PEQUENO EM ARAME GALVANIZADO, MEDINDO 144,00X200,00MM, CAPA DURA, COM 90G/M2, FOLHA PAUTADA, COM 96 FOLHAS, DE 75G/M2	un - unidade	250	R\$ 8,72	R\$ 2.180,00
11	CAIXA CORRESPONDÊNCIA FIXA TRIPLA ACRÍLICA - PARA CORRESPONDÊNCIAS, EM ACRÍLICO, NA COR TRANSPARENTE, MEDINDO, MEDINDO 360X250X30	un - unidade	62	R\$ 57,37	R\$ 3.556,94
12	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS SOLAR/BATERIA COM SELETOR DE ARREDONDAMENTO SIMILAR OU SUPERIOR A MARCAS PROCALC, ELGIN, CASIO	un - unidade	116	R\$ 30,55	R\$ 3.543,80
13	CANETA DE RETRO PROJETOIR SIMPLES 2.0MM AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA	un - unidade	155	R\$ 5,42	R\$ 840,10
14	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL 1.0MM CAIXA C/ 50 UNID. PODENDO SER SOLICITADO AS CORES:AZUL, PRETA, VERMELHA	un - unidade	40	R\$ 69,99	R\$ 2.799,60
15	CANETINHAS GROSSAS C/ 12 CORES DE BOA QUALIDADE MARCAS SIMILAR OU SUPERIOR A LEO&LEO, ACRILEX, FABER CASTEL	un - unidade	642	R\$ 4,30	R\$ 2.760,60
16	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 CRISTAL PACOTE COM 100 UNIDADES	un - unidade	136	R\$ 76,53	R\$ 10.408,08
17	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 FUNDO PRETO PACOTE COM 100 UNIDADES	un - unidade	136	R\$ 71,98	R\$ 9.789,28
18	CARTOLINA 180GR (BRANCA, VERDE, AZUL, AMARELA, ROSA)	un - unidade	1066	R\$ 1,21	R\$ 1.289,86
19	CLIPS GALVANIZADO TAMANHOS 2, 3 OU 4 EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 400 UNIDADES	un - unidade	410	R\$ 21,17	R\$ 8.679,70
20	CLIPS GALVANIZADO TAMANHOS 6 OU 8 EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 400 UNIDADES	un - unidade	392	R\$ 24,77	R\$ 9.709,84
21	E.V.A (CORES VARIADAS) MEDINDO MÍNIMO DE 40X60CM	un - unidade	1000	R\$ 1,82	R\$ 1.820,00
22	E.V.A ESTAMPADO MEDINDO MÍNIMO DE 40X60CM	un - unidade	1000	R\$ 6,36	R\$ 6.360,00



23	E.V.A FELPUDO (VÁRIAS CORES) MEDINDO MINIMO DE 40X60CM	un - unidade	1000	R\$	3,03	R\$	3.030,00
24	FOLHA EM EVA NA COR (DIVERSAS), CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA) COM GLITTER, MEDINDO (60 X 40) CM, COM 0,2MM DE ESPESSURA	un - unidade	1000	R\$	4,67	R\$	4.670,00
25	ELASTICO 50 G AMARELO C/ 100UNID	un - unidade	130	R\$	3,78	R\$	491,40
26	ESPIRAIS PRETOS (200 FOLHAS) 29MM PACOTE COM 50 UNIDADES	un - unidade	20	R\$	55,72	R\$	1.114,40
27	ESPIRAIS PRETOS (50 FOLHAS) 9MM PACOTE COM 50 UNIDADES	un - unidade	10	R\$	9,74	R\$	97,40
28	ESTILETE GRANDE EM PLASTICO, LÂMINA DE ACO CARBONO, COM LARGURA DE 18,00MM	un - unidade	310	R\$	6,18	R\$	1.915,80
29	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA	un - unidade	85	R\$	2,16	R\$	183,18
30	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA	un - unidade	60	R\$	7,06	R\$	423,60
31	FELTRO LISO CORES VARIADAS C/1 METRO C 1,40 LARG	un - unidade	1200	R\$	11,16	R\$	13.392,00
32	GRAMPEADOR DE PRESSÃO - TIPO PISTOLA, COM CAPACIDADE PARA 105 GRAMPOS, PRESSAO MAXIMA DE 100 LB, E VELOCIDADE PARA 90 GRAMPOS/MIN, MEDINDO < 15 X 22 > CM, PARA TIPOS DE GRAMPOS 106/06 MM.	un - unidade	60	R\$	104,33	R\$	6.259,80
33	GRAMPEADOR MEDIO 26/6 - MINIMO 30 FOLHAS	un - unidade	110	R\$	29,56	R\$	3.251,60
34	GRAMPO 106/06 C/ 5.000 UNID PRATEADO	un - unidade	280	R\$	18,72	R\$	5.241,60
35	GRAMPO 26/6 C/ 5.000 UNID - TAMANHO 04 POR 08MM	un - unidade	210	R\$	4,78	R\$	1.002,75
36	GRAMPO DE PASTA TRILHO 50 UNID - METAL	un - unidade	20	R\$	11,13	R\$	222,60
37	GRAMPO DE PASTA TRILHO 50 UNID -GRAMPO PLÁSTICO INJETADO EM POLIETILENO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS. COR: BRANCO CONTEÚDO: 50 UNIDADES CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 300 FOLHAS. 195MM X 7MM X 85MM	un - unidade	20	R\$	22,90	R\$	458,00
38	LAPIS DE COR - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, GRANDE, COLORIDO COM 12 CORES, EM CONFORMIDADE COM A NORMA EN 71/3.	un - unidade	200	R\$	5,97	R\$	1.194,00
39	LAPIS PRETO N 2, GRAFITE HB, ESCREVE MACIO, PRODUTOS ATOXICO E NAO PERECIVEL, MATERIAL: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS CAIXA COM 72 UNIDADES	un - unidade	91	R\$	40,92	R\$	3.723,72
40	LIVRO ATA - MEDINDO 210X305MM, CAPA DURA, NA COR PRETA, CONTENDO 100 FOLHAS NUMERADAS.	un - unidade	50	R\$	17,85	R\$	892,50
41	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA 100 PÁG.	un - unidade	45	R\$	18,15	R\$	816,75
42	MARCADORES PARA QUADRO BRANCO PODENDO SER SOLICITADO NAS CORES AZUL, PRETO, VERMELHO E VERDE	un - unidade	200	R\$	4,42	R\$	884,00
43	MASSA PARA MODELAR - 12 CORES SORTIDAS - 180G - COMPOSIÇÃO: ÁGUA, CARBOIDRATO DE CEREAIS, CLORETO DE SÓDIO, CONSERVANTE PROPILPARABENO, AROMA, ADITIVOS E PIGMENTOS.	un - unidade	688	R\$	4,05	R\$	2.786,40
44	MOLHADOR DE DEDO EM GEL PARA MANUSEIO DE PAPEL, DINHEIRO COM NO MINIMO DE 12G	un - unidade	105	R\$	3,73	R\$	391,65
45	OLHINHOS PARA BICHINHO TAMANHOS MEDIO, PEQUENO E GRANDE	un - unidade	175	R\$	5,22	R\$	913,50
46	OLHO MOVEL EMBALAGEM COM 100 UNIDADES TAM.12	un - unidade	200	R\$	8,50	R\$	1.700,00



47	OLHO MOVEL EMBALAGEM COM 100 UNIDADES TAM.18	un - unidade	120	R\$ 9,36	R\$ 1.123,20
48	PAPEL MANTEIGA FOLHAS 60 X 90 - 35GR	un - unidade	400	R\$ 0,56	R\$ 224,00
49	PAPEL PARDOS - ROLO 50 M	un - unidade	54	R\$ 53,03	R\$ 2.863,62
50	PASTA REGISTRADORA AZ, EM PAPELAO, FORMATO OFICIO, LOMBO LARGO, COM FERRAGEM DE ALAVANCA CROMADA, VISOR E INDICE ALFABETICO, NA COR PRETA - MEDINDO: 345 MM DE ALTURA X 80 MM DE LOMBADA.	un - unidade	350	R\$ 18,29	R\$ 6.401,50
51	PASTA COM ABA E ELASTICO PASTA PLASTICA, NAS DIMENSOES: 245 X 335MM, FORMATO OFICIO C/ABA E ELASTICO NA COR CRISTAL, COM LOMBADA DE 30MM.	un - unidade	50	R\$ 2,99	R\$ 149,25
52	PASTA PLASTICA CANELADA BRANCA TRANSPARENTE	un - unidade	10	R\$ 4,04	R\$ 40,40
53	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA GRAMATURA 35 GRAMAS, PRENDEDOR EM PLASTICO, NO TAMANHO TAMANHO 36,5CM X 24,0CM, VISOR EM VISOR PLASTICO COM 9,00CM, NA COR, SUPORTE EM PLASTICO	un - unidade	220	R\$ 3,99	R\$ 877,03
54	PEN DRIVE 32GB, ALT 1,00 CM LARG 2,00 CM PROF 4,00 CM, PEN DRIVE 3 EM 1, MICRO SD, ADAPTADOR SD E PEN DRIVE , TRAVA DE SEGURANCA, CONEXAO PLUG AND PLAY, COMPATIVEL COM INTERFACE USB 2.0 OU 3.0, TAXA DE TRANSFERENCIA MINIMA DE 480 MB/S,3,00 G	un - unidade	180	R\$ 34,83	R\$ 6.269,40
55	PEN DRIVE DE 8G	un - unidade	80	R\$ 20,61	R\$ 1.648,80
56	PERFURADOR GRANDE MINIMO 60 FOLHAS	un - unidade	60	R\$ 140,63	R\$ 8.437,80
57	PERFURADOR PEQUENO MINIMO 20 FOLHAS	un - unidade	90	R\$ 19,71	R\$ 1.773,90
58	PINCEL Nº 00	un - unidade	80	R\$ 1,60	R\$ 128,00
59	PINCEL ATÔMICO AZUL,PRETO,VERDE,VERMELHO	un - unidade	600	R\$ 4,02	R\$ 2.412,00
60	PINCEL Nº06	un - unidade	1500	R\$ 1,50	R\$ 2.250,00
61	PINCEL Nº10	un - unidade	1500	R\$ 1,52	R\$ 2.280,00
62	PINCEL Nº12	un - unidade	1500	R\$ 1,62	R\$ 2.430,00
63	PINCEL Nº14	un - unidade	1500	R\$ 1,73	R\$ 2.595,00
64	PINCEL Nº16	un - unidade	1500	R\$ 1,89	R\$ 2.835,00
65	PISTOLA GRANDE COLA QUENTE	un - unidade	200	R\$ 19,99	R\$ 3.998,00
66	PISTOLA PEQUENA COLA QUENTE	un - unidade	564	R\$ 21,07	R\$ 11.883,48
67	PORTA DUREX GRANDE EM PLASTICO, FORMATO QUADRADO	un - unidade	1	R\$ 32,32	R\$ 32,32
68	PRANCHA PARA ANOTAÇÃO OFICIO/A4 DE ACRILICO	un - unidade	160	R\$ 12,90	R\$ 2.064,00
69	PRANCHA PARA ANOTAÇÃO OFICIO/A4 DE MDF	un - unidade	120	R\$ 8,81	R\$ 1.057,20
70	PRENDEDOR DE PAPEL CORES DIVERSAS 51MM	un - unidade	150	R\$ 17,97	R\$ 2.695,50
71	PRENDEDOR DE PAPEL CORES DIVERSAS-32 MM	un - unidade	150	R\$ 18,37	R\$ 2.755,50
72	RÉGUA 30 CM EM ACRÍLICO - 100% POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, COM DIVISÃO EM MILÍMETROS, DESTAQUES A CADA 5 MILÍMETROS COM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO.	un - unidade	200	R\$ 3,67	R\$ 734,00
73	TESOURA DE PICOTAR PEQUENA	un - unidade	601	R\$ 5,42	R\$ 3.257,42



74	TESOURA GRANDE 20 CM COM CABO EMBORRACHADO	un - unidade	200	R\$ 20,98	R\$ 4.196,00
75	TINTA GUACHE - COMPOSTA DE RESINA, AGUA, PIGMENTO, CARGA, CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL, NA COR COM 6 CORES SORTIDAS, CONTENDO 15 ML, ACONDICIONADO EM CAIXA.	un - unidade	430	R\$ 5,87	R\$ 2.524,10
76	VISOR E ETIQUETA PARA PASTAS SUSPENSAS C/ 50 UNID.	un - unidade	200	R\$ 9,23	R\$ 1.846,00
77	PALITO - DE PICOLE EM MADEIRA, PARA CONFECCAO DE PICOLE, TAMANHO 12 CM COM FORMATO CHATO	un - unidade	270	R\$ 2,74	R\$ 739,80
78	PINCEL - PARA PINTURA EM TELA N° 0	un - unidade	1500	R\$ 1,40	R\$ 2.100,00
79	PINCEIS PARA PINTURA N° 08.	un - unidade	1500	R\$ 1,47	R\$ 2.205,00
80	AGENDA DIÁRIA (ANO DE REFERÊNCIA OU O PRÓXIMO) EM ESPIRAL CAPA DURA, TAMANHO: 15 X 21 CM (A5), GRAMATURA DO PAPEL/ INTERIOR: 75G BRANCO	un - unidade	80	R\$ 25,30	R\$ 2.024,00
81	ALFINETE COLORIDO TAMANHO UNIVERSAL CAIXA COM 50 UNIDADES	un - unidade	148	R\$ 4,18	R\$ 618,64
82	APONTADOR ESCOLAR COM DEPOSITO, UM FURO PADRÃO, MEDINDO 03X02X06 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA)	un - unidade	480	R\$ 2,66	R\$ 1.276,80
83	BORRACHA ESCOLAR GRANDE (SIMILAR OU SUPERIOR A FABER CASTEL, LEO & LEO) DIMENSÕES: 42MM X 21MM X 11MM (ALTURA X LARGURA X ESPESSURA)	un - unidade	345	R\$ 1,01	R\$ 348,45
84	COLA COLORIDA EMBALAGEM COM 6 CORES DIFERENTES DE 23 G (MARCAS SUPERIOR OU SIMILAR A FABER CASTEL, LEO & LEO)	un - unidade	479	R\$ 7,32	R\$ 3.506,28
85	COLA TRANSPARENTE PARA EVA E ISOPOR EMBALAGEM 90GR	un - unidade	180	R\$ 3,59	R\$ 646,20
86	CORRETIVO LIQUIDO 18ML (MARCA SUPERIOR OU SIMILAR A ACRILEX, ACRILEX, FABER CASTEL	un - unidade	214	R\$ 5,68	R\$ 1.215,52
87	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - EM POLI CLORETO DE VINIL E PAPEL SILICONADO - DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 25 METROS X LARG.: 45CM - PESO: APROX. 1,53KG -COR: TRANSPARENTE CRISTAL - 60 MICRAS.	un - unidade	1	R\$ 118,95	R\$ 118,95
88	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO OFÍCIO, COM TAMANHO A4, TRANSPARENTE. MEDINDO 33.5 CM DE COMPRIMENTO X 24.5 CM DE LARGURA. COM ESPESSURA DE 5,5 CM.	un - unidade	110	R\$ 4,33	R\$ 476,30
89	T.N.T - BOBINA DE 50 METROS MEDINDO 1,40X0,50 CORES VARIADAS, SOLICITADAS NA HORA DA COMPRA	un - unidade	70	R\$ 64,84	R\$ 4.538,80
90	T.N.T. EM METRO - VARIAS CORES, ESCOLHER COR NO ATO DA COMPRA	un - unidade	90	R\$ 1,34	R\$ 120,60
91	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - POLIONDA, MEDINDO (350X130X250), NA COR AMARELA	un - unidade	2270	R\$ 14,07	R\$ 31.938,90
92	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - POLIONDA, MEDINDO (350X130X250), NA COR VERDE	un - unidade	1200	R\$ 14,07	R\$ 16.884,00
93	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - POLIONDA, MEDINDO (350X130X250), NA COR VERMELHA	un - unidade	700	R\$ 14,07	R\$ 9.849,00
94	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - POLIONDA, MEDINDO (350X130X250), NA COR AZUL	un - unidade	1700	R\$ 14,07	R\$ 23.919,00
95	BARBANTE - CRU. N° 6.	un - unidade	150	R\$ 21,63	R\$ 3.244,50
96	BARBANTE - CRU. N° 8	un - unidade	150	R\$ 21,50	R\$ 3.225,00
97	BARBANTE COLORIDO - N° 6	un - unidade	300	R\$ 28,21	R\$ 8.463,00



98	BARBANTE COLORIDO - Nº 8	un - unidade	206	R\$ 28,21	R\$ 5.811,26
99	CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR AZUL, CORPO TRANSPARENTE, PONTEIRA EM MATERIAL RESISTENTE, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E SUSPIRO LATERAL, ESCRITA GROSSA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE NAS CANETAS. (MARCAS SIMILAR OU SUPERIOR A BIC, TILIBRA).	un - unidade	42	R\$ 67,33	R\$ 2.827,86
100	CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR PRETO, CORPO TRANSPARENTE, PONTEIRA EM MATERIAL RESISTENTE, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E SUSPIRO LATERAL, ESCRITA GROSSA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE NAS CANETAS. (MARCAS SIMILAR OU SUPERIOR A BIC, TILIBRA).	un - unidade	45	R\$ 65,55	R\$ 2.949,75
101	CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR VERMELHA, CORPO TRANSPARENTE, PONTEIRA EM MATERIAL RESISTENTE, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E SUSPIRO LATERAL, ESCRITA GROSSA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE NAS CANETAS. (MARCAS SIMILAR OU SUPERIOR A BIC, TILIBRA).	un - unidade	45	R\$ 67,94	R\$ 3.057,30
102	TECIDO - DE FELTRO ESTAMPADO 30 CM X 1,35	un - unidade	400	R\$ 26,93	R\$ 10.772,00
103	FITA CREPE 15 MM X 50 M - ROLO COM 50 METROS	un - unidade	585	R\$ 5,87	R\$ 3.433,95
104	GIZ DE CERA - FORMATO ANATOMICO, ANTIALERGICO, CORES SORTIDAS, PESO LIQUIDO 112G, COM ESFERAS ANTIDSLIZANTES E ALTA RESISTENCIA CONTRA QUEBRA. UNIDADE DE FORNECIMENTO CAIXA COM 12 UNIDADES.	un - unidade	780	R\$ 3,77	R\$ 2.940,60
105	PAPEL CAMURÇA 40X60 CM - FOLHA	un - unidade	1250	R\$ 1,65	R\$ 2.062,50
106	PAPEL CARBONO CAIXA COM 100 UNIDADES	un - unidade	41	R\$ 48,61	R\$ 1.993,01
107	PAPEL CARTÃO 48X66 CM - FOLHA (CORES VARIADAS)	un - unidade	5	R\$ 2,88	R\$ 14,40
108	PAPEL CREPOM 48X2 M - CORES VARIADAS	un - unidade	888	R\$ 1,23	R\$ 1.092,24
109	PAPEL DE SEDA (VÁRIAS CORES) 50X70.	un - unidade	850	R\$ 0,39	R\$ 331,50
110	PAPEL LAMINADO (CORES VARIADAS) 48X60	un - unidade	850	R\$ 1,38	R\$ 1.173,00
111	PAPEL MICRO ONDULADO VARIAS CORES - 50X80	un - unidade	924	R\$ 4,40	R\$ 4.065,60
112	PAPEL SULFITE A4 COM 500 FOLHAS - CAIXA COM 10 UNIDADES	un - unidade	450	R\$ 331,40	R\$ 149.130,00
113	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO COM 500 FOLHAS - RESMA	un - unidade	395	R\$ 50,00	R\$ 19.750,00
114	TINTA PARA CARIMBO - NA COR PRETO FRASCO COM 25 ML	un - unidade	10	R\$ 9,40	R\$ 94,00
115	TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL - FRASCO COM 40 ML	un - unidade	5	R\$ 6,24	R\$ 31,20
116	TINTA PARA TECIDO (CORES VARIADAS) 37 ML	un - unidade	2000	R\$ 4,46	R\$ 8.920,00
117	BOBINA PARA RELOGIO DE PONTO PAPEL TÉRMICO, ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS, O PAPEL DEVERÁ TER DURABILIDADE DA IMAGEM DE NO MÍNIMO 5 ANOS. OS MODELOS DE PAPEL INDICADOS DEVEM ATENDER AOS REQUISITOS DA LEI VIGENTE DESDE QUE AS CONDIÇÕES DE ARMAZENAMEN	un - unidade	150	R\$ 33,88	R\$ 5.082,00
118	TINTA - PARA PELE, A BASE DE ÁGUA E GLICERINA, ATOXICA, 6 CORES. COM 25 ML CADA FRASCO	un - unidade	400	R\$ 14,50	R\$ 5.800,00
119	COLA GLITER COM 4 CORES DIFERENTES - CAIXA COM 4 UNIDADES	un - unidade	500	R\$ 13,05	R\$ 6.525,00



120	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS - EM FERRO FUNDIDO, COM CAPACIDADE DE NO MINIMO 100 FOLHAS, DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80MM, DISTÂNCIA DE MARGEM: 8MM, PINOS: AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO	un - unidade	20	R\$ 149,50	R\$ 2.990,00
121	BALÃO Nº 07 - PACOTE COM 50 UNIDADES EM CORES VARIADAS	un - unidade	550	R\$ 6,91	R\$ 3.800,50
122	COLA - LIQUIDA BRANCA, ESCOLAR, ATOXICA - 1 LITRO	un - unidade	300	R\$ 9,82	R\$ 2.946,00
123	FITA DE CETIM Nº 03, MEDINDO 15MM X 10 MTS - CORES VARIADAS	un - unidade	110	R\$ 4,37	R\$ 480,70
124	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS (AMARELO, AZUL, VERDE, LARANJA E ROSA) - CORPO EM PLÁSTICO RIGIDO E OPACO, POSSUIR ALTA DURABILIDADE COM PONTA CHINFRADA QUE OFERECE DOIS TAMANHOS (2,00MM E 5,00MM), SEU PIGMENTO À BASE DE ÁGUA E SEM CHEIRO, COM TAMP	un - unidade	395	R\$ 11,66	R\$ 4.605,70
125	COLA ESCOLAR BRANCA COM 100 GRAMAS A UNIDADE	un - unidade	360	R\$ 5,97	R\$ 2.149,20
126	FITA ADESIVA - EM POLIPROPILENO, 48,00MMX100,00M, NA COR TRANSPARENTE	un - unidade	862	R\$ 6,10	R\$ 5.258,20
127	GLITTER ESCOLAR - COMPOSTO DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS, DESTINADO PARA PARA TRABALHOS ESCOLARES, COM BOA APRESENTAÇÃO VISUAL E SEM RESISTENCIA A LAVAGEM OU SOLVENTES, NA COR CORES VARIADAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA COM 3 GRAMAS	un - unidade	594	R\$ 0,77	R\$ 457,38
128	ISOPOR - FORMATO PLACA, MEDINDO 1,00MX50,00CMX5,00MM, NA COR BRANCA	un - unidade	690	R\$ 1,99	R\$ 1.373,10
129	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL ADESIVO, MEDINDO (76X102) MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, EMBALADO EM FILME DE POLIPROPILENO, NA COR AMARELA	un - unidade	145	R\$ 8,55	R\$ 1.239,75
130	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL OFF-SET, ADESIVO ACRILICO REMOVIVEL E REPOSICIONAVEL, MEDINDO (38X50) MM, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO, NA COR NEON 4 CORES	un - unidade	145	R\$ 7,08	R\$ 1.026,60
131	APAGADOR - PARA QUADRO BRANCO, DE MADEIRA, MEDINDO 17,00X6,30CM, COM BASE DE FELTRO	un - unidade	105	R\$ 8,51	R\$ 893,55
132	DISPENSADOR DE SENHA - KIT DISPENSADORES DE SENHA MODELO BICO DE PATO E PAINEL. CONTENDO 02 DISPENSADORES DE SENHA MODELO BICO DE PATO NAS CORES VERMELHO E AZUL NAS DIMENSOES 14,5X22X5CM, 01 FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110/220V), 02 CONTROLES CHAM	un - unidade	30	R\$ 657,67	R\$ 19.730,10
133	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MEDINDO 23/13 DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 5000	un - unidade	150	R\$ 29,93	R\$ 4.489,50
134	SACO PLASTICO P/EMBALAGEM - SAQUINHO EMBALAGEM PARA PRESENTE TRANSPARENTE MEDINDO 11X20	un - unidade	80	R\$ 23,10	R\$ 1.848,00
135	BOBINA DE PAPEL PARA DISPENSER DE SENHAS - EM 1 VIA, COM PICOTE, EM PAPEL ACETINADO, PESANDO 58G/M2, MEDINDO 4CM LARGURA, 14CM COMPRIMENTO, BOBINA COM 2.000 UNIDADES, COM ESCRITA (ATENDIMENTO PREFERENCIAL), COM	un - unidade	80	R\$ 19,61	R\$ 1.568,80



	ESCRITA (ATENDIMENTO COMUM), COM IMPRESS					
136	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY, TAMANHO A4 COM GRAMATURA 180G, TAMANHO 210MMX297MM, SECAGEM RAPIDA, A PROVA DA ÁGUA COM 50FOLHAS	un - unidade	10	R\$ 27,19	R\$ 271,93	
137	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA EM 1 VIA, EM PAPEL APERGAMINHADO, PESANDO 60 A 65 G/M2, MEDINDO 57 MM X 30 M, NA COR BRANCA	un - unidade	1	R\$ 76,73	R\$ 76,73	
138	MAQUINA DE CALCULAR (CALCULADORA) A BATERIA E ENERGIA SOLAR, DE MESA, COM VISOR E BOBINA, CONTENDO 12 DIGITOS, TECLA GT, COM 04 OPERACOES BASICA, RAIZ QUADRADA, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL, MARCADOR DE PONTOS A CADA 3 DIGITOS, MEMORIA INDEPENDEN	un - unidade	1	R\$ 421,27	R\$ 421,27	
139	PILHA - ALCALINAS AA2 TIPO ALCALINA, VOLTAGEM DE 1,5 V, TAMANHO AA - PEQUENA, CARTELA COM UMA PILHA	un - unidade	20	R\$ 3,10	R\$ 62,00	
140	PILHA - TIPO LITHIUM BATTERY CR2032, VOLTAGEM DE 3,0 V, TAMANHO PADRÃO PARA UTILIZACAO EM EQUIPAMENTOS ELETRONICOS EM GERAL.	un - unidade	20	R\$ 6,09	R\$ 121,80	
141	PILHA - TIPO ALCALINA, VOLTAGEM DE 1,5 V, TAMANHO AAA - PALITO CARTELA COM DUAS UNIDADES	un - unidade	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00	
142	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO MEDIA (C), EMBALADO EM CARTELA COM 1 UNIDADE	un - unidade	20	R\$ 9,60	R\$ 192,00	
143	PILHA - TIPO COMUM, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO GRANDE (D), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	un - unidade	50	R\$ 10,50	R\$ 525,00	
144	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE 35X25 CM	un - unidade	700	R\$ 25,04	R\$ 17.524,50	
145	SACO PARA PRESENTE DECORADO 35X20 CM	un - unidade	700	R\$ 36,07	R\$ 25.245,50	
146	SAQUINHO PARA ALGODÃO DOCE - TRANSPARENTE	un - unidade	1500	R\$ 21,08	R\$ 31.620,00	
147	FITILHO PARA PRESENTE (CORES DIVERSAS)	un - unidade	10	R\$ 3,68	R\$ 36,77	
148	FITA DE CETIM - 10MX5CM (CORES DIVERSAS)	un - unidade	40	R\$ 2,40	R\$ 96,00	
149	FITA DE CETIM - 10MX1CM (CORES DIVERSAS)	un - unidade	40	R\$ 2,95	R\$ 118,00	
150	PLACA/CHAPA MDF CRU 20X28 CM (A4), 3 MM ? PACOTE COM 50 UNIDADES	un - unidade	400	R\$ 26,00	R\$ 10.400,00	
151	PINCEL PROFISSIONAL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 2	un - unidade	10	R\$ 6,32	R\$ 63,20	
152	PINCEL PROFISSIONAL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 4	un - unidade	10	R\$ 8,11	R\$ 81,10	
153	PINCEL PROFISSIONAL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 6	un - unidade	10	R\$ 7,22	R\$ 72,17	
154	PINCEL PROFISSIONAL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 8	un - unidade	10	R\$ 7,05	R\$ 70,50	
155	PINCEL PROFISSIONAL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 10	un - unidade	10	R\$ 9,35	R\$ 93,50	
156	PINCEL PROFISSIONAL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 12	un - unidade	10	R\$ 11,90	R\$ 119,00	
157	PINCEL PROFISSIONAL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 14	un - unidade	10	R\$ 10,90	R\$ 109,00	
158	PINCEL PROFISSIONAL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 16	un - unidade	10	R\$ 15,60	R\$ 156,00	



159	BALÃO ESPAGUETE (CORES DIVERSAS)	un - unidade	50	R\$ 18,59	R\$ 929,50
160	MASSA DE BISCUIT COR NATURAL 500GR	un - unidade	10	R\$ 35,75	R\$ 357,45
161	FITA PASSAMANARIAS FINA, COMPRIMENTO 10 METROS - COR PRATA	un - unidade	5	R\$ 31,95	R\$ 159,75
162	FITA PASSAMANARIAS, COMPRIMENTO 10 METROS - COR DOURADO.	un - unidade	5	R\$ 31,18	R\$ 155,90
163	VERNIZ PARA ARTESANATO INCOLOR, 100 ML	un - unidade	10	R\$ 24,83	R\$ 248,30
164	TELA DE PINTURA 15 X 20 CM	un - unidade	250	R\$ 9,23	R\$ 2.307,50
165	TELA DE TALAGARÇA PARA DECOUPAGEM, DE 1,40MX1,00M	un - unidade	10	R\$ 45,40	R\$ 453,95
166	ENCORDOAMENTO COMPLETO JOGO DE CORDAS MUSICAIS - DE NYLON, PARA VIOLAO,	un - unidade	20	R\$ 31,08	R\$ 621,53
167	ENCORDOAMENTO COMPLETO JOGO DE CORDAS MUSICAIS - EM ACO, PARA VIOLAO DE 6 CORDAS	un - unidade	10	R\$ 35,86	R\$ 358,57
168	CORDA PARA VIOLAO DE NYLON, CORDA COM A NOTA MI,1	un - unidade	15	R\$ 6,29	R\$ 94,40
169	CORDA PARA VIOLAO DE NYLON, COM A NOTA SI, 2	un - unidade	15	R\$ 6,29	R\$ 94,40
170	CORDA PARA VIOLAO DE NYLON, CORDA COM A NOTA SOL, 3	un - unidade	15	R\$ 6,29	R\$ 94,40
171	CORDA PARA VIOLAO DE NYLON, CORDA COM A NOTA RE,4-	un - unidade	15	R\$ 6,29	R\$ 94,40
172	BREU - (RESINA NATURAL) EXTRAIDO DA MADEIRA, EM PEDRA, AMARELA, UTILIZADO NO ARCO DE INSTRUMENTO MUSICAL COMO VIOLINO	un - unidade	30	R\$ 11,96	R\$ 358,80
173	ENCORDOAMENTO UKULELE COMPLETO - JOGO DE CORDAS MUSICAIS EM NYLON, SOPRANO, 4 CORDAS,	un - unidade	10	R\$ 31,20	R\$ 312,00
174	ARCO PARA VIOLINO TAMANHO 3/4	un - unidade	20	R\$ 129,90	R\$ 2.598,00
175	ARCO PARA VIOLINO TAMANHO 1/2, COM CRINA SINTETICA, FORMATO ARREDONDADO, PRODUZIDO EM MADEIRA COM ACABAMENTO POLIDO ENVERNIZADO.	un - unidade	20	R\$ 123,50	R\$ 2.470,00
176	ENCORDOAMENTO PARA VIOLINO, JOGO DE CORDAS MUSICAIS - DE ACO	un - unidade	20	R\$ 85,90	R\$ 1.718,00
177	SACO PLASTICO P/EMBALAGEM TRANSPARENTE 50X80. EMBALAGEM EM PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES	un - unidade	15	R\$ 72,90	R\$ 1.093,50
178	FITA DECORATIVA CETIM MIMOSA Nº 1, CONFECCIONADA EM CETIM COMUM FITA MIMOSA, ROLO DE 100MT	un - unidade	5	R\$ 2,72	R\$ 13,60
179	PALITO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, PARA CHURRASCO, MEDINDO 25CM, NO FORMATO ROLICO PACOTE COM 100 UNIDADES	un - unidade	20	R\$ 8,28	R\$ 165,50
180	PAPEL CELOFANE, MEDINDO 90,00X100,00CM, NA COR TRANSPARENTE PACOTE COM 10 UNIDADES	un - unidade	50	R\$ 5,84	R\$ 291,75
181	FITA DUPLA FACE ADESIVA TRANSPAREMTE, VHB PARA USO EM GERAL DE TOMBAMENTO DE MATERIAS, LARGURA 24MM, COMPRIMENTO 1,5 M	un - unidade	40	R\$ 51,75	R\$ 2.070,00
182	CHAPA DE PAPELÃO PARANÁ 0,7 MM 80 X 100 CM	un - unidade	150	R\$ 10,71	R\$ 1.606,50
183	AGULHA DE CROCHÊ Nº 2 MM	un - unidade	5	R\$ 4,61	R\$ 23,03
184	AGULHA DE CROCHÊ Nº 2,5 MM	un - unidade	5	R\$ 8,32	R\$ 41,58
185	AGULHA DE CROCHÊ Nº 3,0 MM	un - unidade	5	R\$ 7,32	R\$ 36,58



186	AGULHA DE CROCHÊ Nº 5,0 MM	un - unidade	5	R\$	10,85	R\$	54,25
187	BASE PREPARADORA ACRÍLICA PARA ARTESANATO	un - unidade	5	R\$	17,85	R\$	89,25
188	AGULHA DE TAPEÇARIA (PARA BORDADO PONTO CRUZ)	un - unidade	20	R\$	12,14	R\$	242,80
189	MEADA DE LINHA PARA BORDADO EM ALGODÃO MERCERIZADO CORES DIVERSAS	un - unidade	200	R\$	5,48	R\$	1.096,00
190	RESINA ACRÍLICA IMPERMEABILIZANTE À BASE DE ÁGUA	un - unidade	5	R\$	26,33	R\$	131,65
191	BAMBOLÊ DESMONTÁVEL 65CM PLÁSTICO MULTICOLOR GINÁSTICA	un - unidade	100	R\$	29,67	R\$	2.967,00
192	BOLAS PLÁSTICAS PARA PISCINA DE BOLINHAS	un - unidade	200	R\$	27,67	R\$	5.534,00
193	DVD - MÍDIA PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO, TIPO ÓPTICA GRAVÁVEL 8X, COM 4,7GB, EMBALADO COM ESTOJO INDIVIDUAL EM PLÁSTICO LACRADO COM CÓDIGO DE BARRAS DO FABRICANTE	un - unidade	10	R\$	69,75	R\$	697,50
194	QUADRO PARA LOUSA PLANEJAMENTO MENSAL MEDINDO 1,20X 0,90CM., BRANCO, MOLDURA ALUMÍNIO	un - unidade	74	R\$	87,98	R\$	6.510,52

Valor estimado: R\$ 759.754,76 (Setecentos e cinquenta e nove mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e setenta e seis centavos).

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução definida para atendimento da necessidade administrativa consiste na **aquisição parcelada de materiais de expediente, papelaria e itens correlatos**, por meio de procedimento licitatório adequado, preferencialmente utilizando o Sistema de Registro de Preços, de forma a assegurar o abastecimento contínuo das Secretarias Municipais e demais unidades administrativas durante o período estimado de 12 (doze) meses.

A solução foi estruturada considerando a natureza continuada do consumo, a diversidade de itens necessários ao funcionamento da Administração Pública, a variação de demanda entre as unidades requisitantes e a necessidade de reposição periódica dos estoques, observando critérios de eficiência, economicidade e planejamento.

Nesse contexto, a solução compreende, de forma integrada, os seguintes elementos:

- fornecimento de materiais de expediente, papelaria, itens pedagógicos e materiais de apoio, conforme especificações técnicas e quantitativos estimados constantes do processo de contratação;
- disponibilização parcelada dos itens, conforme demandas efetivamente apresentadas pelas Secretarias Municipais, evitando aquisições excessivas ou desnecessárias;



A GENTE TRABALHA, A CIDADE AVANÇA.

- atendimento simultâneo às diversas unidades administrativas, observadas suas particularidades operacionais e institucionais;
- logística de entrega em local indicado pela Administração, dentro dos prazos estabelecidos, assegurando regularidade no abastecimento;
- padronização mínima das especificações dos materiais, visando uniformidade, qualidade, compatibilidade de uso e melhor controle administrativo;
- substituição, às expensas da contratada, de produtos entregues em desconformidade com as especificações exigidas ou que apresentem vícios, defeitos ou inadequação ao uso;
- gestão e acompanhamento do consumo pelas unidades requisitantes e fiscais designados, permitindo melhor planejamento das reposições e uso racional dos recursos públicos.

A adoção de fornecimento parcelado mostra-se mais vantajosa do que a aquisição integral em entrega única, uma vez que reduz a necessidade de grandes espaços de armazenamento, minimiza riscos de perdas, deterioração e obsolescência, além de compatibilizar as aquisições com o consumo real da Administração ao longo da vigência contratual.

Ressalta-se que medidas complementares, tais como digitalização de processos, reutilização de materiais e racionalização do consumo, permanecem recomendáveis e poderão ser adotadas de forma paralela. Contudo, isoladamente, tais medidas não suprem integralmente a necessidade identificada, considerando que diversas atividades administrativas, pedagógicas, operacionais e institucionais ainda dependem da utilização regular de materiais físicos.

Dessa forma, a solução proposta mostra-se tecnicamente adequada, operacionalmente viável e economicamente vantajosa, garantindo suporte contínuo às rotinas administrativas municipais, à execução das políticas públicas e à manutenção da qualidade dos serviços prestados à população.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta é composta por diversos itens de materiais de expediente, papelaria, arquivo, apoio pedagógico e materiais correlatos, cujas características de uso e fornecimento são independentes entre si, inexistindo interdependência técnica que exija contratação conjunta obrigatória.



Em razão dessa natureza, o objeto revela-se **tecnicamente divisível**, sendo plenamente viável sua adjudicação e contratação por itens individualizados, sem comprometimento da funcionalidade, da qualidade dos produtos ou da continuidade das atividades administrativas atendidas.

O parcelamento por itens não prejudica a padronização mínima necessária, uma vez que cada material possui especificação própria e utilização autônoma pelas Secretarias Municipais e demais unidades administrativas requisitantes.

Sob o aspecto econômico, o parcelamento mostra-se medida mais vantajosa à Administração, pois amplia a competitividade do certame, permitindo a participação de maior número de fornecedores, inclusive microempresas, empresas de pequeno porte e empresas especializadas em determinados segmentos ou linhas de produtos.

A ampliação da disputa tende a favorecer a obtenção de propostas mais vantajosas, estimular a concorrência, reduzir preços e evitar concentração indevida de mercado em único fornecedor.

Além disso, o parcelamento proporciona maior flexibilidade administrativa, permitindo que os licitantes concorram apenas aos itens compatíveis com sua capacidade operacional e comercial, bem como possibilitando à Administração melhor gestão do fornecimento ao longo da vigência contratual.

Foram avaliadas as hipóteses em que o parcelamento poderia se mostrar desvantajoso, tais como eventuais perdas de economia de escala, aumento excessivo da complexidade contratual ou prejuízo logístico. Todavia, não foram identificados impactos relevantes nesse sentido, considerando tratar-se de bens comuns, padronizados, amplamente comercializados no mercado e de entrega rotineira.

Dessa forma, conclui-se que o **parcelamento da contratação por itens, com critério de julgamento por menor preço por item**, é técnica e economicamente viável, além de representar a alternativa mais adequada para atendimento da necessidade identificada, em observância aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência e interesse público.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Procedeu-se à análise das contratações correlatas e/ou interdependentes com a finalidade de identificar instrumentos contratuais vigentes, planejados ou potenciais que possam influenciar a execução da solução proposta ou ser por ela impactados.

Verificou-se que existem contratações correlatas relacionadas ao suporte das atividades administrativas municipais, especialmente serviços de impressão, reprografia, digitalização de documentos, gestão documental, locação ou manutenção de equipamentos de informática e demais serviços de apoio interno, os quais mantêm relação funcional com o uso de materiais de expediente, papelaria e itens correlatos.

Tais contratações, contudo, possuem natureza complementar e autônoma, não substituindo a presente necessidade de aquisição de materiais, uma vez que o funcionamento regular das Secretarias Municipais demanda disponibilidade física contínua de insumos básicos para rotinas administrativas, operacionais, pedagógicas e institucionais.

Também se verificou que iniciativas de transformação digital e redução do uso de papel podem impactar parcialmente o consumo de determinados itens ao longo do tempo, especialmente materiais relacionados à impressão e arquivamento físico. Todavia, tais medidas não eliminam a necessidade dos demais materiais essenciais ao desempenho cotidiano da Administração.

No que se refere às contratações interdependentes, não foram identificados contratos, aquisições ou providências prévias cuja existência ou execução constitua condição indispensável para a implementação da solução ora proposta.

Da mesma forma, a futura contratação não depende de obras, adaptações estruturais relevantes, implantação de sistemas específicos ou aquisição prévia de equipamentos para sua plena execução.

Registra-se, ainda, que a solução não interfere negativamente em contratos vigentes, tampouco gera incompatibilidade com instrumentos administrativos atualmente existentes.

Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida apresenta **baixa dependência externa**, elevada autonomia operacional e plena viabilidade de execução, mantendo apenas relação complementar com outras atividades e contratações de apoio administrativo do Município.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A solução proposta busca assegurar o abastecimento regular de materiais de expediente, papelaria e itens correlatos necessários ao funcionamento das Secretarias Municipais e demais unidades administrativas, contribuindo para a melhoria da gestão pública e para a continuidade dos serviços prestados à população.

Com a futura contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados institucionais:

- garantir a continuidade das atividades administrativas, operacionais, pedagógicas e institucionais, evitando interrupções decorrentes da indisponibilidade de materiais essenciais;
- proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores públicos, favorecendo a execução das rotinas internas, o atendimento ao público, a tramitação documental e a organização dos setores;
- reduzir a ocorrência de aquisições emergenciais ou fragmentadas, normalmente menos vantajosas sob o aspecto econômico e administrativo;
- promover maior eficiência no uso dos recursos públicos, mediante planejamento prévio, aquisição estruturada e fornecimento conforme demanda real;
- aprimorar o controle de consumo e de estoques, permitindo reposições programadas, racionalização do uso dos materiais e prevenção de desperdícios;
- ampliar a previsibilidade orçamentária e financeira da Administração, possibilitando melhor programação das despesas ao longo do exercício;
- estimular a padronização dos materiais utilizados pelos órgãos municipais, favorecendo uniformidade, controle e simplificação administrativa;
- contribuir indiretamente para práticas sustentáveis, especialmente por meio do consumo consciente, redução de perdas e adoção gradual de medidas de digitalização documental.

Além dos resultados internos, a solução contribui para a melhoria da prestação dos serviços públicos municipais, uma vez que o adequado suporte material impacta diretamente a capacidade operacional das Secretarias e a qualidade do atendimento ofertado à população.

Os resultados pretendidos servirão como referência para acompanhamento da execução contratual e para avaliação da efetividade da contratação, permitindo verificar se a necessidade administrativa que motivou o presente planejamento foi devidamente atendida.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Para viabilizar a adequada execução da solução proposta, foram analisadas as condições administrativas, operacionais e estruturais atualmente existentes no âmbito da Administração Municipal, concluindo-se que o Município já dispõe de estrutura mínima compatível para recebimento, armazenamento, controle e distribuição dos materiais pretendidos.



Considerando tratar-se de materiais de expediente, papelaria e itens correlatos de uso comum e rotineiro, não foram identificadas necessidades relevantes de ampliação de infraestrutura física, aquisição de equipamentos específicos ou alterações substanciais nos processos internos já adotados.

Todavia, para assegurar maior eficiência na futura contratação e na execução contratual, recomenda-se a adoção prévia das seguintes providências administrativas:

- consolidação final das demandas encaminhadas pelas Secretarias Municipais, com conferência dos quantitativos estimados e especificações técnicas dos itens;
- padronização das descrições dos materiais, unidades de medida e critérios de recebimento, visando uniformidade e melhor controle administrativo;
- definição ou revisão dos fluxos internos de requisição, distribuição e reposição de materiais entre as unidades administrativas;
- verificação das condições de armazenamento existentes, especialmente quanto à organização, segurança e conservação dos itens adquiridos;
- designação formal de gestor e fiscais da contratação, nos termos da legislação vigente, para acompanhamento da execução, recebimento e controle do fornecimento;
- orientação dos servidores envolvidos quanto aos procedimentos internos de solicitação, recebimento, conferência e registro de consumo;
- adoção ou reforço de mecanismos de controle de estoque, de modo a permitir rastreabilidade, reposições programadas e prevenção de desperdícios.

Ressalta-se que as providências indicadas possuem natureza predominantemente administrativa e operacional, podendo ser implementadas com os recursos humanos e materiais já disponíveis no Município, sem geração de custos adicionais relevantes.

Dessa forma, conclui-se que a Administração se encontra apta à implementação da solução pretendida, demandando apenas ajustes internos de rotina e medidas preparatórias compatíveis com a natureza do objeto.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A aquisição e utilização de materiais de expediente, papelaria e itens correlatos de consumo contínuo podem gerar impactos ambientais associados ao uso de recursos naturais, à geração de resíduos sólidos e ao descarte inadequado de materiais após sua utilização.

Entre os principais impactos potenciais relacionados ao objeto, destacam-se:



- consumo de papel e derivados, com reflexos indiretos sobre o uso de recursos florestais e cadeias produtivas correlatas;
- geração de resíduos provenientes de embalagens, plásticos, materiais descartáveis e itens de baixa durabilidade;
- descarte inadequado de resíduos recicláveis ou reaproveitáveis;
- consumo desnecessário de materiais em razão de uso ineficiente ou ausência de controles internos adequados.

Com a finalidade de reduzir tais impactos e promover boas práticas de sustentabilidade, recomenda-se que a futura contratação e a execução do fornecimento observem, sempre que compatível com o objeto e economicamente viável, as seguintes medidas mitigadoras:

- incentivo ao consumo consciente e uso racional dos materiais pelas unidades administrativas;
- preferência, quando tecnicamente adequada e vantajosa, por produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis ou fabricados com menor impacto ambiental;
- priorização de materiais com certificações ambientais reconhecidas ou provenientes de processos produtivos sustentáveis, quando disponíveis no mercado;
- adoção de práticas internas de reutilização de materiais em condições de uso, sempre que possível;
- implementação de rotinas de segregação e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, observadas as normas aplicáveis;
- estímulo à digitalização de documentos e processos administrativos, contribuindo para redução gradual do consumo de papel;
- orientação e conscientização dos servidores quanto às práticas sustentáveis no ambiente de trabalho.

Quando aplicável ao tipo de material adquirido, poderão ainda ser observadas medidas de logística reversa e destinação adequada pelo fornecedor, nos termos da legislação pertinente.

Ressalta-se que tais providências estão alinhadas aos princípios da eficiência, economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável previstos na legislação aplicável, contribuindo para uma gestão pública ambientalmente responsável.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE



Com base nas análises e levantamentos realizados no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a solução proposta revela-se **tecnicamente adequada, operacionalmente viável e economicamente vantajosa** para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e demais unidades administrativas do Município de Cláudia-MT.

Os estudos desenvolvidos demonstraram que a contratação pretendida é compatível com a realidade administrativa municipal, apresentando capacidade de assegurar o abastecimento regular de materiais essenciais ao desempenho das atividades administrativas, operacionais, pedagógicas e institucionais, com observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

Verificou-se, ainda, que não existem impedimentos relevantes à implementação da solução, tendo sido avaliados os aspectos relacionados à estimativa de demanda, disponibilidade de mercado, forma de contratação, parcelamento do objeto, impactos ambientais, providências preparatórias e integração com demais rotinas da Administração.

Constatou-se que a alternativa selecionada representa a medida mais adequada para garantir continuidade dos serviços públicos, melhor gestão de estoques, racionalização das aquisições e utilização eficiente dos recursos públicos municipais.

Dessa forma, **declara-se a viabilidade da contratação pretendida**, recomendando-se o regular prosseguimento do processo administrativo para as etapas subsequentes da fase preparatória, especialmente elaboração do Termo de Referência, pesquisa definitiva de preços e adoção das demais providências legais cabíveis.

(x) viável

() não viável

15. ANEXOS

Documentos utilizados na elaboração deste estudo.

Cláudia – MT, em 16 de abril de 2026.

16. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Maria Aparecida Bueno



PREFEITURA DE
CLÁUDIA

A GENTE TRABALHA, A CIDADE AVANÇA.

Técnico Administrativo/Diretor de Depto.
Sec. Munic. De Administração

Ciente:

RODRIGO NICARETTA
Secretário Municipal de Administração

 **(66) 3546-3100**

  **@prefeituradeclaudia**

 **Av. Gáspar Dutra, s/n - Centro, Cláudia - MT, 78540-000**