

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento da contratação e apresenta os estudos realizados para identificar soluções que possam atender à necessidade apresentada pela secretaria municipal de saúde, conforme disposto no art. 18, §1º da Lei nº 14.133/2021. Nesta fase busca-se identificar a solução tecnicamente mais adequada para atendimento da necessidade administrativa, subsidiando a definição do objeto da futura contratação.

A necessidade administrativa está relacionada ao aprimoramento das condições de segurança patrimonial, controle de acesso e eficiência operacional da área destinada à guarda e movimentação da frota da secretaria municipal de saúde, considerando a necessidade de assegurar maior proteção aos veículos oficiais, equipamentos e demais bens públicos utilizados na prestação dos serviços de saúde à população.

Dessa forma, o presente estudo busca analisar as alternativas disponíveis no mercado, avaliar sua viabilidade técnica e operacional e identificar a solução mais adequada para atendimento da necessidade apresentada pela administração, observando os princípios da eficiência, economicidade, interesse público e planejamento das contratações públicas.

1. Informações básicas

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Responsável(is) pela formalização da demanda:	Matrícula:
Marileide de Lourdes Zandarin Villela Magalhães	2884
E-mail:	Telefone/Ramal:
compras_saude@claudia.mt.gov.br	3546 1449

2. Descrição da necessidade

A secretaria municipal de saúde dispõe de área destinada à guarda e movimentação dos veículos utilizados na execução dos serviços públicos de saúde. Em razão do fluxo diário de entrada e saída da frota, o acesso ao local permanece aberto durante grande parte do

expediente, situação que reduz o controle sobre a circulação de pessoas e veículos nas dependências utilizadas para armazenamento dos bens públicos vinculados às atividades da secretaria.

A área destinada à guarda e movimentação da frota municipal encontra-se localizada nos fundos da Unidade Básica de Saúde – PSF III, local utilizado diariamente pelos veículos vinculados às atividades da secretaria municipal de saúde. Em razão da intensa movimentação operacional, o controle de acesso apresenta limitações que impactam diretamente a segurança patrimonial e a eficiência das atividades desenvolvidas.

A ausência de mecanismos adequados de controle de acesso dificulta o monitoramento da utilização do espaço e amplia a exposição dos veículos oficiais, equipamentos e demais patrimônios públicos a riscos de acesso não autorizado, furtos, danos, depredações e outras ocorrências que podem comprometer a integridade dos bens e a regularidade das atividades administrativas.

Além dos impactos relacionados à segurança patrimonial, a situação atual gera limitações operacionais para os servidores e condutores da frota, uma vez que o controle do acesso ao local depende de procedimentos que reduzem a agilidade necessária às atividades diárias desenvolvidas pela secretaria municipal de saúde, especialmente aquelas que exigem deslocamentos frequentes para atendimento das demandas da população.

A manutenção desse cenário pode resultar em prejuízos ao patrimônio público, aumento da vulnerabilidade das instalações municipais, dificuldades no controle de acesso à área da garagem e potenciais reflexos na eficiência das operações relacionadas à gestão da frota. Dessa forma, evidencia-se a necessidade administrativa de aprimoramento das condições de segurança, controle e funcionalidade da área destinada à guarda e movimentação dos veículos oficiais da secretaria municipal de saúde.

3. Demonstração de previsão da contratação no PCA

A contratação está prevista no Plano de Contratações anual de 2026.

4. Requisitos da contratação

A solução a ser adotada deverá possuir capacidade de atender, de forma contínua, eficiente e compatível com as necessidades operacionais da secretaria municipal de saúde relacionadas ao controle de acesso, à segurança patrimonial e à funcionalidade da área destinada à guarda e movimentação da frota municipal, observando critérios mínimos de segurança, confiabilidade, desempenho operacional, durabilidade e compatibilidade técnica com a estrutura existente.

A solução deverá contemplar condições adequadas para o controle da entrada e saída de veículos autorizados, contribuindo para a redução da exposição do patrimônio público a acessos não autorizados e proporcionando maior segurança aos veículos, equipamentos e demais bens públicos mantidos nas dependências da secretaria municipal de saúde.

Os mecanismos empregados deverão permitir a adequada utilização pelos servidores e condutores autorizados, garantindo praticidade operacional, agilidade na movimentação da frota e compatibilidade com a rotina diária dos serviços públicos de saúde, que demandam deslocamentos frequentes para atendimento das necessidades da população.

A solução deverá apresentar desempenho operacional compatível com o fluxo de utilização observado no local, assegurando funcionamento adequado, confiabilidade e disponibilidade para atendimento das demandas administrativas relacionadas à utilização da frota municipal.

Os recursos eventualmente empregados deverão proporcionar condições mínimas de segurança durante sua operação, prevenindo riscos aos usuários, veículos e patrimônio público, observando as normas técnicas e regulamentares aplicáveis à sua utilização.

A solução deverá possuir características de resistência, durabilidade e vida útil compatíveis com as condições de uso contínuo verificadas na rotina administrativa da secretaria municipal de saúde, contribuindo para a manutenção da eficiência operacional e para a adequada conservação dos recursos públicos.

O equipamento de acionamento deverá possuir capacidade operacional compatível com o peso, dimensões e frequência de utilização do portão existente, garantindo funcionamento seguro, contínuo e adequado às necessidades da secretaria municipal de saúde.

Deverá ainda apresentar compatibilidade com as características físicas, estruturais e operacionais do local de instalação e utilização, permitindo sua integração às condições existentes sem comprometer a funcionalidade da área destinada à guarda da frota.

A solução deverá contemplar garantia mínima de 12 (doze) meses para os equipamentos, componentes e serviços executados, contados do recebimento definitivo da solução, assegurando a correção de falhas decorrentes de defeitos de fabricação, instalação ou funcionamento.

A solução deverá contemplar todos os materiais, componentes, acessórios, adequações, instalações, configurações, interligações elétricas, ajustes mecânicos e demais providências necessárias ao seu pleno funcionamento, não sendo admitido o fornecimento parcial que impeça sua adequada utilização pela administração.

Os recursos disponibilizados deverão possibilitar adequada utilização, controle e acompanhamento das operações relacionadas ao acesso de veículos e usuários autorizados, contribuindo para o fortalecimento das medidas de segurança patrimonial e para a melhoria da gestão dos bens públicos vinculados à secretaria municipal de saúde.

A solução deverá atender aos padrões mínimos de qualidade, segurança, desempenho e confiabilidade normalmente exigidos para sua finalidade, observando as normas técnicas, regulamentares e demais disposições legais aplicáveis.

As alternativas avaliadas deverão observar critérios de viabilidade técnica, eficiência administrativa, economicidade, continuidade das atividades públicas e interesse público, considerando a necessidade permanente de fortalecimento da segurança patrimonial, do controle de acesso e da eficiência operacional da área destinada à guarda e movimentação da frota municipal de saúde.

5. Levantamento de Mercado

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento das alternativas disponíveis no mercado capazes de atender à necessidade

administrativa relacionada ao fortalecimento do controle de acesso, da segurança patrimonial e da eficiência operacional da área destinada à guarda da frota da secretaria municipal de saúde.

Foram identificadas as seguintes alternativas potencialmente aptas a solucionar a necessidade apresentada:

5.1. Controle de acesso por meio de servidor responsável pela abertura e fechamento manual do portão

Consiste na designação permanente de servidor para realizar o controle manual da abertura e fechamento do acesso à garagem, mediante acompanhamento da movimentação dos veículos autorizados.

Vantagens:

- Não requer adequações estruturais relevantes;
- Permite acompanhamento direto da movimentação de veículos;
- Possibilita controle visual permanente do acesso.

Desvantagens:

- Dependência constante de mão de obra;
- Maior custo operacional ao longo do tempo;
- Possibilidade de falhas humanas;
- Redução da eficiência operacional em horários de maior fluxo;
- Necessidade de disponibilidade permanente de servidor para execução da atividade.

5.2 Sistema de controle de acesso com vigilância ou portaria permanente

Consiste na manutenção de profissional responsável pelo controle de entrada e saída de pessoas e veículos, realizando fiscalização contínua da área da garagem.

Vantagens:

- Controle permanente do acesso ao local;

- Possibilidade de identificação imediata de situações anormais;
- Fiscalização contínua das dependências.

Desvantagens:

- Elevado custo de manutenção continuada;
- Dependência permanente de mão de obra;
- Necessidade de cobertura de horários, férias, afastamentos e substituições;
- Menor economicidade quando comparada a soluções automatizadas;
- Maior impacto orçamentário ao longo do tempo.

5.3. Sistema automatizado de controle de acesso ao portão da garagem

Consiste na utilização de mecanismo automatizado destinado ao controle de abertura e fechamento do acesso à garagem, permitindo a utilização pelos usuários autorizados e reduzindo a necessidade de intervenção manual durante a movimentação da frota.

Vantagens:

- Maior agilidade na entrada e saída dos veículos;
- Redução da dependência de intervenção humana;
- Melhor controle do acesso ao local;
- Maior segurança patrimonial;
- Baixo custo operacional após implantação;
- Compatibilidade com a rotina da frota municipal;
- Contribuição para a eficiência administrativa.

Desvantagens:

- Necessidade de investimento inicial para implantação;
- Dependência de energia elétrica e de manutenção eventual;
- Possibilidade de interrupção temporária em caso de falha técnica.

5.4. Tabela Comparativa das Alternativas

A classificação utilizada possui caráter qualitativo, baseada na análise técnica da necessidade administrativa, dos custos operacionais, da eficiência esperada e da compatibilidade de cada alternativa com a realidade operacional da secretaria municipal de saúde.

Critério	Alternativa 01 – Controle Manual	Alternativa 02 – Vigilância/Portaria Permanente	Alternativa 03 – Sistema Automatizado
Atendimento da necessidade	Parcial	Adequado	Adequado
Controle de acesso	Médio	Alto	Alto
Segurança patrimonial	Média	Alta	Alta
Agilidade operacional	Baixa	Média	Alta
Dependência de mão de obra	Alta	Muito Alta	Baixa
Custo de implantação	Baixo	Baixo	Médio
Custo de manutenção continuada	Alto	Muito Alto	Baixo
Eficiência administrativa	Baixa	Média	Alta
Sustentabilidade da solução	Baixa	Média	Alta
Viabilidade para a realidade municipal	Média	Baixa	Alta

5.5. Conclusão do Levantamento de Mercado

Após a análise das alternativas disponíveis no mercado, verificou-se que o sistema automatizado de controle de acesso apresenta maior aderência à necessidade administrativa identificada pela secretaria municipal de saúde, especialmente quanto aos objetivos de fortalecimento da segurança patrimonial, melhoria do controle de acesso e aumento da eficiência operacional da área destinada à guarda e movimentação da frota municipal.

As soluções baseadas exclusivamente em controle manual ou na utilização permanente de mão de obra para monitoramento do acesso, embora possam contribuir para mitigação parcial dos riscos identificados, apresentam limitações relacionadas à dependência contínua de

recursos humanos, maior possibilidade de falhas operacionais e custos permanentes de manutenção da atividade, fatores que reduzem sua eficiência e economicidade ao longo do tempo.

Por outro lado, a utilização de sistema automatizado demonstra maior capacidade de atendimento das necessidades operacionais da administração, proporcionando maior agilidade na entrada e saída dos veículos oficiais, melhor controle da circulação de pessoas e veículos autorizados, redução da exposição do patrimônio público a acessos indevidos e menor dependência de intervenção humana para execução das rotinas diárias.

Além disso, a solução apresenta compatibilidade com as características operacionais da secretaria municipal de saúde, contribuindo para a continuidade dos serviços públicos, para a proteção dos bens públicos vinculados à frota municipal e para o aprimoramento das condições de segurança e funcionalidade do local.

Dessa forma, considerando os aspectos técnicos, operacionais, econômicos e o interesse público envolvido, conclui-se que a implantação de sistema automatizado de controle de acesso constitui a alternativa mais vantajosa para atendimento da necessidade identificada, razão pela qual será considerada como solução mais adequada para prosseguimento dos estudos e definição da futura contratação.

6. Descrição da solução como um todo

A solução considerada mais adequada para atendimento da necessidade identificada consiste na implantação de sistema automatizado de controle de acesso na área destinada à guarda e movimentação da frota da secretaria municipal de saúde, contemplando o fornecimento de todos os componentes, acessórios, dispositivos e serviços necessários ao pleno funcionamento da solução, observadas as características e condições definidas pela administração.

A execução da solução terá início após a formalização da contratação e emissão da respectiva autorização de fornecimento, oportunidade em que a contratada deverá realizar o fornecimento dos materiais, equipamentos, componentes e demais itens necessários à

implantação da solução, observando as especificações técnicas, quantitativos, prazos e condições estabelecidas nos instrumentos que comporão a contratação.

Após o fornecimento dos materiais e equipamentos, deverão ser executados todos os serviços necessários à implantação da solução, compreendendo montagem, fixação dos componentes, execução de base de concreto para instalação do sistema, adequações e interligações elétricas, passagem de cabeamentos, instalação dos dispositivos de segurança, programação dos dispositivos de acionamento, regulagens, configurações, testes operacionais e demais procedimentos indispensáveis ao pleno funcionamento da solução, observadas as condições existentes no local de utilização.

Caberá à contratada o fornecimento de toda mão de obra, ferramentas, equipamentos, materiais complementares, conexões, acessórios e demais insumos necessários à completa implantação da solução, ainda que não expressamente mencionados nos documentos da contratação, desde que indispensáveis ao seu adequado funcionamento e à obtenção do resultado pretendido pela administração.

Após a conclusão da instalação e antes do recebimento definitivo, deverão ser repassadas orientações básicas de operação aos servidores indicados pela secretaria municipal de saúde, visando assegurar a correta utilização dos dispositivos de acionamento e dos mecanismos de segurança incorporados à solução.

Concluída a instalação, deverão ser realizados testes operacionais visando verificar o pleno funcionamento da solução, a segurança de sua utilização, a eficiência dos mecanismos de controle de acesso e a compatibilidade com a rotina operacional da secretaria municipal de saúde. Eventuais ajustes identificados durante os testes deverão ser executados antes da conclusão definitiva dos serviços.

A solução somente será considerada concluída quando todos os componentes estiverem devidamente instalados, configurados, testados e em pleno funcionamento, permitindo sua utilização imediata pela secretaria municipal de saúde sem necessidade de intervenções ou complementações adicionais por parte da administração.

A entrega da solução será considerada efetivada somente após a conclusão dos procedimentos de instalação, configuração, testes e validação de funcionamento, quando será realizada conferência pela fiscalização designada pela administração para verificar o atendimento das condições estabelecidas na contratação.

A fiscalização do contrato procederá à verificação dos materiais fornecidos, dos serviços executados, do funcionamento da solução implantada e do atendimento às exigências contratuais, podendo solicitar esclarecimentos, correções ou adequações sempre que constatadas inconsistências, falhas ou desconformidades.

Constatada a conformidade da solução com as condições estabelecidas, será emitido o respectivo termo ou documento de recebimento, formalizando a aceitação da solução pela administração.

Após o recebimento e aceitação da solução, a contratada deverá apresentar a documentação necessária para liquidação da despesa, incluindo a respectiva nota fiscal e demais documentos exigidos contratualmente e pela legislação aplicável.

Recebida a documentação, a fiscalização realizará o atesto da nota fiscal após confirmação da efetiva entrega da solução e do cumprimento das obrigações assumidas pela contratada. Concluída a fase de liquidação, o processo será encaminhado aos setores competentes para adoção dos procedimentos administrativos e financeiros necessários ao pagamento, observados os prazos e condições estabelecidos no instrumento contratual e na legislação vigente.

A solução proposta busca proporcionar maior segurança patrimonial, fortalecimento do controle de acesso, melhoria da eficiência operacional e maior proteção dos bens públicos vinculados à secretaria municipal de saúde, contribuindo para a adequada execução das atividades administrativas e para a continuidade dos serviços públicos prestados à população.

7. Estimativa das quantidades a serem contratadas

A estimativa dos quantitativos necessários foi definida com base nas características da estrutura existente no local de utilização, na necessidade operacional da secretaria municipal de

saúde e na quantidade de veículos e usuários que necessitam acessar regularmente a área destinada à guarda da frota municipal, de modo a evitar contratações excessivas ou insuficientes.

Para atendimento da necessidade identificada, verificou-se a necessidade de disponibilização de uma solução capaz de promover o adequado controle de acesso à garagem da frota, contemplando todos os componentes indispensáveis ao seu pleno funcionamento, segurança operacional e utilização pelos usuários autorizados.

O quantitativo de 18 dispositivos de acionamento remoto foi definido com base na quantidade de veículos atualmente vinculados à frota da secretaria municipal de saúde que necessitam acessar regularmente a área da garagem, garantindo que cada veículo operacional possua mecanismo próprio de acionamento, assegurando maior controle, praticidade operacional e compatibilidade com a rotina dos serviços públicos de saúde.

Os demais componentes foram dimensionados com base nas características físicas da estrutura existente, nas exigências técnicas necessárias ao adequado funcionamento da solução e nos requisitos mínimos de segurança e operacionalidade identificados durante o levantamento da necessidade.

Dessa forma, os quantitativos estimados correspondem estritamente à demanda atualmente identificada pela administração, não havendo previsão de quantitativos excedentes ou superiores aos efetivamente necessários para atendimento da necessidade administrativa, observando-se os princípios da eficiência, economicidade, razoabilidade e interesse público.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Motor eletrônico industrial para portão deslizante, incluindo central de comando compatível	Unidade	01
02	Cremalheira compatível com o sistema de acionamento	Unidade	04
03	Sensor fotocélula de segurança compatível com o sistema	Unidade	01
04	Controle remoto destinado ao acionamento da solução pelos usuários autorizados	Unidade	18
05	Suporte/barra de alinhamento compatível	Unidade	01



	com o sistema de automatização		
06	Serviço de implantação completa da solução, compreendendo instalação dos equipamentos e componentes, execução de base de concreto para fixação do sistema, adequações elétricas necessárias, fornecimento e instalação de materiais complementares, configurações, regulagens, testes operacionais e entrega em pleno funcionamento.	Serviço	01

Os quantitativos acima foram definidos com base na necessidade atualmente existente e refletem a quantidade mínima necessária para que a solução atenda adequadamente às demandas operacionais da secretaria municipal de saúde, sem caracterizar superdimensionamento ou risco de insuficiência para atendimento do interesse público.

Os materiais complementares necessários à instalação, tais como cabeamentos, eletrodutos, conexões, dispositivos auxiliares, acessórios de fixação e demais insumos indispensáveis à execução da solução, encontram-se incorporados ao serviço de implantação completa da solução, não sendo objeto de quantificação individualizada por possuírem caráter acessório e dependente das condições verificadas no local de instalação.

8. Estimativa do valor da contratação

A estimativa preliminar do valor da futura contratação foi elaborada com base em levantamento de mercado realizado junto a empresa atuante no segmento de automação de portões, sistemas de controle de acesso, infraestrutura elétrica e serviços de instalação, considerando os quantitativos estimados pela secretaria municipal de saúde e as características da solução identificada como mais adequada para atendimento da necessidade administrativa.

Registra-se que a presente estimativa preliminar foi elaborada com base em orçamento inicialmente obtido junto ao mercado, devendo ser complementada por outras fontes de pesquisa admitidas pelo art. 23 da Lei nº 14.133/2021 antes da consolidação do valor estimado da contratação e da elaboração definitiva do termo de referência.

Para composição da estimativa preliminar foram utilizados os valores constantes em orçamento apresentado por empresa especializada do ramo, contemplando os componentes necessários à automatização do acesso à garagem da frota municipal, bem como os serviços de instalação, adequações, infraestrutura complementar, cabeamento, dispositivos de segurança, materiais acessórios e demais elementos necessários ao pleno funcionamento da solução.

Ressalta-se que a presente estimativa possui caráter preliminar e poderá ser complementada, revisada ou ajustada durante o andamento da fase preparatória, mediante ampliação da pesquisa mercadológica, realização de consultas a fornecedores do ramo, utilização de contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, atas de registro de preços compatíveis e demais fontes admitidas pela legislação vigente, visando conferir maior robustez, segurança e confiabilidade à formação do valor estimado da futura contratação.

A complementação da pesquisa estimativa poderá considerar, além das consultas mercadológicas já realizadas, parâmetros obtidos em contratações similares promovidas por outros órgãos e entidades da administração pública, bem como demais referenciais admitidos pela legislação vigente, buscando assegurar maior compatibilidade dos valores estimados com os preços efetivamente praticados no mercado.

A pesquisa de preços teve como finalidade fornecer parâmetro inicial para avaliação da viabilidade econômica da solução estudada, permitindo à administração pública identificar, ainda que de forma aproximada, o impacto financeiro decorrente da futura contratação e subsidiar os estudos técnicos e administrativos relacionados à definição da solução mais adequada ao interesse público.

8.1. TABELA DE ESTIMATIVA DE VALORES

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
01	Motor eletrônico industrial para portão deslizante, incluindo central de comando compatível	UN	01	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00

02	Cremalheira compatível com o sistema de acionamento	UN	04	R\$ 115,00	R\$ 460,00
03	Sensor fotocélula de segurança compatível com o sistema	UN	01	R\$ 350,00	R\$ 350,00
04	Controle remoto para acionamento do sistema	UN	18	R\$ 80,00	R\$ 1.440,00
05	Suporte/barra de alinhamento compatível com o sistema de automatização	UN	01	R\$ 130,00	R\$ 130,00
06	Serviço de implantação completa da solução, compreendendo instalação dos equipamentos e componentes	SV	01	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00

8.2. VALOR GLOBAL ESTIMADO

A estimativa preliminar do valor da futura contratação corresponde a **R\$ 8.780,00 (oito mil, setecentos e oitenta reais)**, contemplando o fornecimento dos equipamentos, componentes, dispositivos de segurança, materiais elétricos, infraestrutura complementar, adequações necessárias e serviços de instalação indispensáveis à implantação e ao pleno funcionamento do sistema automatizado de controle de acesso da garagem da frota da secretaria municipal de saúde.

A estimativa foi elaborada com base em orçamento obtido junto a empresa atuante no segmento de automação de portões e controle de acesso, considerando os quantitativos definidos no documento de formalização da demanda – DFD e as necessidades identificadas durante a elaboração do estudo técnico preliminar. Foram contemplados os materiais, equipamentos, cabeamentos, infraestrutura elétrica, mão de obra de instalação, execução das adequações necessárias e demais componentes indispensáveis à completa implantação da solução.

Ressalta-se que a presente estimativa possui caráter preliminar e poderá ser complementada, revisada ou ajustada mediante ampliação da pesquisa mercadológica, realização de novas cotações, consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos e utilização de demais fontes admitidas pela legislação vigente, visando conferir maior robustez, segurança e confiabilidade à formação do valor estimado da contratação.

A estimativa de preços apresentada tem por finalidade subsidiar a análise da viabilidade econômica da solução estudada e fornecer parâmetro inicial para a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública, observados os princípios da economicidade, eficiência e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Após análise da solução considerada mais adequada para atendimento da necessidade administrativa identificada, conclui-se que não se mostra tecnicamente recomendável o parcelamento da solução.

A solução estudada é composta por equipamentos, componentes, dispositivos de segurança, materiais complementares, adequações necessárias e serviços de instalação, configuração, testes e colocação em funcionamento, os quais possuem relação de interdependência e complementaridade, sendo indispensável sua perfeita integração para que o resultado pretendido pela administração seja alcançado.

A eventual divisão da solução em contratações distintas poderia gerar dificuldades de compatibilização entre os componentes fornecidos, aumento dos riscos de falhas na instalação, conflitos de responsabilidade entre fornecedores, atrasos na implementação da solução e prejuízos à eficiência administrativa, comprometendo o adequado funcionamento do sistema como um todo.

Além disso, a execução integrada da solução possibilita maior eficiência na gestão contratual, simplificação dos procedimentos de acompanhamento e fiscalização, definição clara das responsabilidades da contratada e maior garantia de funcionamento pleno da solução entregue à administração.

Sob o aspecto econômico, também não foram identificados ganhos relevantes de competitividade ou economicidade que justifiquem a divisão da solução em parcelas independentes, uma vez que o mercado dispõe de fornecedores aptos a fornecer os componentes necessários e executar os serviços correlatos de forma integrada.

Dessa forma, considerando a natureza da necessidade, a interdependência dos componentes envolvidos, a necessidade de compatibilidade técnica entre os elementos da solução e a busca pela maior eficiência na execução contratual, conclui-se pela não realização do parcelamento da solução, recomendando-se sua execução de forma integrada em uma única contratação.

10. Contratações correlatas ou interdependentes

Após análise da necessidade administrativa e da solução identificada nos presentes estudos, não foram constatadas contratações correlatas ou interdependentes que possuam relação direta com a execução da futura contratação.

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes adicionais necessárias à execução da solução, considerando que a infraestrutura elétrica básica necessária já se encontra disponível no local.

Ressalta-se que a operacionalização da solução pressupõe a existência de infraestrutura elétrica funcional no local de instalação, condição atualmente disponível na unidade, não caracterizando contratação correlata ou interdependente, mas apenas requisito físico necessário à implantação da solução.

Da mesma forma, não foram identificados contratos vigentes ou futuras contratações que possam gerar sobreposição de objetos, duplicidade de despesas, conflitos de execução ou riscos de incompatibilidade técnica com a solução pretendida.

Ressalta-se que eventuais adequações necessárias à implantação da solução, inclusive aquelas relacionadas à infraestrutura, instalações e demais serviços indispensáveis ao seu pleno funcionamento, encontram-se abrangidas no escopo da própria solução estudada, não demandando a realização de contratação específica ou complementar para sua viabilização.

Dessa forma, conclui-se que a presente necessidade administrativa não possui relação de dependência com outras contratações da administração municipal, inexistindo, até o momento, contratações correlatas ou interdependentes que possam influenciar o planejamento, a execução ou os resultados da futura contratação.

11. Resultados pretendidos

A implementação da solução deverá proporcionar maior controle de acesso à área destinada à guarda e movimentação da frota da secretaria municipal de saúde, contribuindo para a redução da exposição do patrimônio público a acessos não autorizados e fortalecendo as condições de segurança das instalações utilizadas pela administração.

Espera-se a melhoria das condições de proteção dos veículos oficiais, equipamentos e demais bens públicos vinculados às atividades da secretaria municipal de saúde, reduzindo riscos de danos, extravios, furtos, depredações e demais ocorrências que possam comprometer a integridade do patrimônio público.

Pretende-se também promover maior eficiência operacional nas rotinas relacionadas à utilização da frota municipal, proporcionando maior agilidade na entrada e saída dos veículos e reduzindo procedimentos que dificultem ou retardem a execução das atividades desenvolvidas pelos servidores e condutores autorizados.

Outro resultado esperado consiste no aprimoramento da organização e do controle da circulação de pessoas e veículos nas dependências destinadas à guarda da frota, contribuindo para um ambiente mais seguro, funcional e compatível com as necessidades operacionais da secretaria municipal de saúde.

Busca-se ainda reduzir a dependência de procedimentos manuais para controle do acesso ao local, proporcionando maior confiabilidade operacional e contribuindo para a otimização dos recursos administrativos empregados na gestão da frota municipal.

Como resultado final, espera-se o fortalecimento da segurança patrimonial, a melhoria das condições operacionais da área utilizada pela frota da secretaria de saúde e o aumento da eficiência administrativa, assegurando melhores condições para continuidade das atividades públicas e para a adequada prestação dos serviços de saúde à população do município de Cláudia/MT.

12. Providências a serem tomadas previamente a assinatura do contrato

Para viabilizar a adequada implantação da solução e assegurar o alcance dos resultados pretendidos pela administração, deverão ser adotadas providências prévias relacionadas à preparação do local de instalação, ao acompanhamento da execução e à organização dos procedimentos de recebimento da solução.

Inicialmente, deverá ser realizada verificação das condições físicas, estruturais e elétricas da área destinada à implantação da solução, visando confirmar a viabilidade da instalação e identificar eventuais particularidades existentes no local que possam influenciar a execução dos serviços.

A administração deverá disponibilizar acesso ao local de instalação e indicar os servidores responsáveis pelo acompanhamento da execução, fiscalização dos serviços e conferência dos materiais, equipamentos e componentes fornecidos durante a implantação da solução.

Durante a execução, deverão ser acompanhadas as atividades relacionadas à instalação dos componentes, execução das adequações necessárias, implantação da infraestrutura complementar, realização das interligações elétricas, instalação dos dispositivos de segurança, execução da base de fixação dos equipamentos, regulagens, configurações e demais procedimentos necessários ao pleno funcionamento da solução.

Concluída a instalação, deverão ser realizados testes operacionais e verificações de funcionamento, com o objetivo de confirmar a adequada integração dos componentes, a segurança operacional do sistema e sua compatibilidade com as necessidades da secretaria municipal de saúde.

Após a conclusão dos testes, será realizada conferência dos materiais, equipamentos, componentes e serviços executados, verificando-se a conformidade com as especificações estabelecidas e a efetiva entrega da solução em condições de uso.

Somente após a comprovação do pleno funcionamento da solução e da entrega de todos os componentes previstos será realizado o recebimento pela administração, mediante manifestação da fiscalização responsável.

Por fim, concluídas as etapas de conferência e recebimento, serão adotados os procedimentos administrativos de atesto da execução, liquidação da despesa e encaminhamento para pagamento, observadas as condições estabelecidas na contratação e na legislação vigente.

13. Possíveis impactos ambientais e tratamentos

A implantação da solução de controle automatizado de acesso à área destinada à guarda e movimentação da frota da secretaria municipal de saúde poderá gerar impactos ambientais de pequeno porte, especialmente durante as etapas de instalação, adequações elétricas, execução de base de concreto, fixação de componentes, utilização de materiais de apoio e descarte de embalagens, cabos, sobras de materiais e resíduos decorrentes da execução dos serviços.

Embora os impactos ambientais envolvidos sejam considerados reduzidos e pontuais, faz-se necessária a adoção de medidas preventivas e mitigadoras destinadas à correta destinação dos resíduos gerados, ao uso racional dos materiais empregados, à redução de desperdícios e à observância das normas técnicas, ambientais e de segurança aplicáveis.

Além da mitigação dos impactos diretos, a solução poderá gerar benefícios ambientais indiretos, especialmente pela melhoria da organização operacional da frota, redução de movimentações desnecessárias, maior eficiência no uso do espaço público e incentivo à utilização de equipamentos e componentes com melhor desempenho energético e maior durabilidade.

13.1. TABELA – IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

POSSÍVEL IMPACTO AMBIENTAL	EVENTO DE RISCO	MEDIDAS MITIGADORAS	BENEFÍCIOS AMBIENTAIS INDIRETOS
Geração de resíduos de instalação	Descarte inadequado de embalagens, cabos, eletrodutos, conectores, parafusos e demais sobras de materiais	Realizar recolhimento, segregação e destinação adequada dos resíduos gerados durante a instalação, observando as normas	Redução do acúmulo de resíduos sólidos e fortalecimento de práticas adequadas de descarte



		ambientais aplicáveis	
Execução de base de concreto	Desperdício de cimento, areia, brita ou descarte irregular de sobras de concreto	Planejar previamente a quantidade de material necessário e realizar destinação adequada das sobras eventualmente geradas	Redução do desperdício de materiais de construção e menor impacto sobre o ambiente local
Adequações elétricas e passagem de cabeamento	Descarte inadequado de fios, cabos, conduítes e componentes elétricos substituídos ou excedentes	Reaproveitar materiais quando tecnicamente possível e destinar resíduos elétricos de forma ambientalmente adequada	Estímulo ao uso racional de materiais elétricos e redução de resíduos potencialmente poluentes
Consumo de energia elétrica durante o uso	Utilização de equipamentos com baixa eficiência ou funcionamento inadequado	Priorizar equipamentos em boas condições de funcionamento, com consumo compatível com a finalidade e realizar regulagens adequadas	Incentivo à eficiência energética e redução do consumo desnecessário de energia
Geração de ruídos durante a instalação	Incômodo temporário aos servidores, usuários e atividades próximas ao local	Realizar os serviços em horários adequados e limitar a geração de ruídos ao período estritamente necessário à execução	Redução de impactos temporários sobre o ambiente de trabalho e atividades administrativas
Possível geração de poeira ou resíduos durante pequenas adequações	Desorganização do local, sujeira e dispersão de partículas durante a execução dos serviços	Manter o local organizado, realizar limpeza ao final da execução e evitar acúmulo de resíduos na área de trabalho	Melhoria das condições de limpeza, organização e segurança do ambiente público
Utilização de componentes e	Emprego de materiais de baixa	Priorizar materiais e componentes com	Maior vida útil dos componentes e redução

acessórios	durabilidade, gerando substituições frequentes e aumento de resíduos	resistência, durabilidade e qualidade compatíveis com o uso contínuo	da geração futura de resíduos
Transporte de materiais e deslocamento de equipe técnica	Emissão indireta de poluentes decorrente de deslocamentos para entrega e instalação	Planejar a execução de forma integrada, reduzindo deslocamentos desnecessários e retrabalhos	Redução indireta do consumo de combustíveis e da emissão de poluentes atmosféricos
Falhas na instalação ou necessidade de retrabalho	Aumento do consumo de materiais, energia, tempo e deslocamentos adicionais	Executar a instalação com planejamento, conferência técnica e testes operacionais antes do recebimento	Redução de desperdícios, retrabalhos e impactos ambientais indiretos
Descarte futuro de componentes eletrônicos	Destinação inadequada de controles, central de comando, sensores ou outros componentes eletrônicos ao final da vida útil	Orientar a destinação ambientalmente adequada de componentes eletrônicos, conforme normas aplicáveis	Redução de resíduos eletrônicos descartados de forma irregular

13.2. DIRETRIZES DE SUSTENTABILIDADE

A solução a ser implementada deverá observar, sempre que possível, diretrizes voltadas à sustentabilidade ambiental, ao uso racional de materiais, à redução de desperdícios e à adequada destinação dos resíduos gerados durante as etapas de instalação, adequações elétricas, execução de base de concreto, testes e entrega da solução.

Deverão ser adotadas práticas compatíveis com as normas ambientais e de segurança aplicáveis, especialmente no que se refere à organização do local de execução, recolhimento de resíduos, destinação adequada de sobras de materiais, utilização racional de insumos e prevenção de impactos desnecessários ao ambiente público.

Também deverão ser incentivadas medidas relacionadas à eficiência energética, priorização de componentes duráveis, planejamento adequado da execução, redução de retrabalhos, otimização dos deslocamentos da equipe técnica e manutenção das condições de limpeza e segurança do local durante e após a implantação da solução.

Os materiais, equipamentos e componentes utilizados deverão apresentar qualidade e durabilidade compatíveis com a finalidade pública a que se destinam, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e contribuindo para menor geração de resíduos ao longo do tempo.

As medidas previstas possuem caráter preventivo e mitigador, visando reduzir potenciais impactos ambientais decorrentes da implantação da solução e promover maior compatibilidade entre a necessidade administrativa identificada e as práticas de responsabilidade ambiental, eficiência administrativa e sustentabilidade nas contratações públicas.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas durante a elaboração deste estudo técnico preliminar, conclui-se que a solução identificada se mostra técnica, operacional e administrativamente viável para atendimento da necessidade apresentada pela secretaria municipal de saúde.

Os estudos realizados demonstraram que a solução proposta possui capacidade de atender aos resultados pretendidos pela administração, contribuindo para o fortalecimento da segurança patrimonial, melhoria do controle de acesso e aumento da eficiência operacional da área destinada à guarda e movimentação da frota municipal.

Dessa forma, observados os elementos analisados neste estudo técnico preliminar e ressalvada a conclusão da pesquisa de preços para definição da estimativa do valor da contratação, declara-se viável o prosseguimento da contratação pretendida.

(X) viável

() não viável



15. ANEXOS

Documentos utilizados na elaboração deste estudo.

Cláudia - MT, 16 de junho de 2026.

Responsável pela elaboração:

Fernando Barbom Garzella
Técnico Administrativo SEMSA

CIENTE:

Marileide de Lourdes Zandarin Villela Magalhães
Secretária municipal de saúde