ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

1. Identificação do objeto

Contratação de sistema de aprendizagem integrado, com fornecimento de materiais didáticos impressos e digitais, plataforma educacional, formação continuada, assessoria pedagógica e suporte técnico, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Cláudia–MT.

2. Objetivo da análise

A presente análise tem por objetivo identificar, avaliar e estabelecer medidas de prevenção e contingência para os riscos relacionados à execução do objeto, buscando assegurar o fornecimento dos materiais didáticos, a disponibilização da plataforma educacional e a prestação dos serviços de formação, assessoria pedagógica e suporte técnico em conformidade com as condições estabelecidas.

A análise busca contribuir para o cumprimento dos prazos, o atendimento das unidades escolares, o acompanhamento da execução contratual e a adequada aplicação dos recursos públicos.

3. Identificação, avaliação e tratamento dos riscos

Nº	Risco identificado	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
01	Quantitativo de materiais insuficiente ou divergente da necessidade das unidades escolares.	Média	Alto	Alto	Conferir os quantitativos de estudantes e de materiais por etapa de ensino antes da formalização da contratação.	Revisar a necessidade identificada e adotar as providências administrativas cabíveis, observadas as condições contratuais e legais.	Secretaria de Educação / Equipe pedagógica
02	Atraso na entrega dos materiais didáticos.	Média	Alto	Alto	Estabelecer os prazos de entrega no Termo de Referência e acompanhar o cronograma de fornecimento.	Notificar a contratada para regularização e adotar as providências contratuais cabíveis.	Gestor / Fiscal
03	Entrega de materiais em quantidade inferior à contratada ou em desacordo com as etapas	Média	Alto	Alto	Conferir, no recebimento, as quantidades e os níveis de ensino dos materiais, conforme o contrato.	Registrar a ocorrência e solicitar à contratada a complementação ou	Fiscal / Contratada

	de ensino previstas.					substituição dos materiais.	
04	Entrega de materiais com defeitos, danos ou avarias.	Média	Médio	Médio	Conferir as condições dos materiais no momento do recebimento e registrar as irregularidades identificadas.	Solicitar à contratada a substituição dos materiais, conforme as condições estabelecidas no contrato.	Fiscal / Contratada
05	Atraso na disponibilização da plataforma educacional ou dos acessos aos usuários.	Média	Alto	Alto	Definir as condições de acesso e acompanhar o cadastramento dos usuários e a disponibilização da plataforma.	Notificar a contratada para regularização e acompanhar a solução das pendências.	Fiscal / Contratada
06	Falhas ou indisponibilidade da plataforma educacional.	Média	Alto	Alto	Verificar o funcionamento dos recursos e manter disponíveis os canais de suporte técnico.	Acionar o suporte, registrar a ocorrência e solicitar o restabelecimento dos serviços.	Fiscal / Contratada
07	Condições insuficientes de acesso à internet ou de equipamentos nas unidades escolares.	Média	Médio	Médio	Verificar as condições de acesso e os equipamentos disponíveis para utilização dos recursos digitais.	Providenciar as adequações possíveis e organizar alternativas de utilização dos recursos, conforme as condições da rede.	Secretaria de Educação / Setor de tecnologia
08	Não realização ou realização incompleta das formações previstas.	Média	Alto	Alto	Organizar o cronograma de formação com a contratada e acompanhar o cumprimento das condições previstas.	Solicitar a realização ou reposição das formações e acompanhar a regularização.	Gestor / Fiscal / Contratada
09	Prestação insuficiente da assessoria pedagógica ou do suporte técnico.	Média	Médio	Médio	Acompanhar os atendimentos previstos, manter canais de comunicação e registrar as solicitações realizadas.	Notificar a contratada e solicitar o atendimento das demandas pendentes.	Fiscal / Contratada
10	Atraso ou indisponibilidade dos instrumentos de avaliação previstos.	Média	Alto	Alto	Planejar, com a equipe pedagógica e a contratada, a disponibilização e a aplicação dos instrumentos, observando o	Solicitar a regularização e, quando necessário, reprogramar a aplicação conforme as condições contratuais.	Equipe pedagógica / Fiscal / Contratada

					calendário escolar.		
11	Dificuldade dos profissionais da educação na utilização dos materiais e recursos digitais.	Média	Médio	Médio	Incentivar a participação nas formações e orientar os profissionais sobre os canais de apoio disponíveis.	Solicitar orientações adicionais à contratada e organizar apoio aos profissionais, conforme a necessidade.	Secretaria de Educação / Equipe pedagógica / Contratada
12	Acesso não autorizado ou uso inadequado dos dados de estudantes e profissionais.	Baixa	Alto	Médio	Orientar os usuários sobre a proteção das credenciais e observar as responsabilidades previstas para acesso e tratamento dos dados.	Comunicar a ocorrência aos responsáveis, restringir o acesso quando necessário e adotar as providências previstas no contrato e nas normas aplicáveis.	Secretaria de Educação / Contratada / Setor responsável
13	Recebimento dos materiais ou serviços sem a devida conferência.	Baixa	Alto	Médio	Conferir os materiais entregues e acompanhar os serviços prestados, registrando as informações necessárias ao recebimento.	Registrar as pendências, solicitar sua regularização e comunicar a Administração para as providências cabíveis.	Fiscal / Gestor

4. Classificação dos riscos

Para fins desta análise, os riscos foram classificados considerando a combinação entre a probabilidade de ocorrência e o impacto potencial sobre a execução do objeto:

- **Baixo:** risco de menor relevância, passível de controle por meio das medidas ordinárias de fiscalização e acompanhamento.
- **Médio:** risco que demanda acompanhamento sistemático e adoção de medidas preventivas específicas.
- **Alto:** risco que pode comprometer significativamente a execução do objeto, exigindo medidas preventivas e acompanhamento prioritário.

As classificações apresentadas poderão ser revistas conforme as condições verificadas durante a execução contratual.

5. Monitoramento dos riscos

Os riscos identificados deverão ser acompanhados durante a execução contratual, especialmente nas etapas de entrega dos materiais didáticos, disponibilização da plataforma

educacional, realização das formações e prestação dos serviços de assessoria pedagógica e suporte técnico.

O gestor e o fiscal do contrato deverão registrar eventuais ocorrências, acompanhar as medidas preventivas e, quando necessário, comunicar formalmente à Administração as situações que demandem providências.

O acompanhamento dos riscos deverá permitir a revisão das medidas inicialmente previstas sempre que surgirem novas informações ou alterações nas condições de execução.

6. Conclusão

A análise identifica os principais riscos relacionados à execução da contratação de sistema de aprendizagem integrado para atendimento da Rede Municipal de Ensino de Cláudia–MT.

A adoção das medidas preventivas e de contingência propostas contribuirá para o acompanhamento do fornecimento dos materiais, da disponibilização dos recursos digitais e da prestação dos serviços previstos, reduzindo a possibilidade de falhas e favorecendo o atendimento às necessidades das unidades escolares.

Cláudia–MT, 13 de outubro de 2026.

Responsável pela elaboração:

JÉSSICA FÉLIX VIANA
Coordenadora de Departamento
Secretaria Municipal de Educação

CIENTE:

NILTON CÉZAR JUNIOR DE ASSUNÇÃO
Secretário Municipal de Educação